คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ปี 2569



DISASTER

สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด

เอกสารประกอบการส่งมอบ งวดที่ 4

จัดทำโดย
บริษัท โคเดสก์ จำกัด

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ 1

บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ 2

2.1 หน้าแรกของระบบ 2

2.2 การค้นหาประวัติการช่วยเหลือเกษตรกร 4

บทที่ 3 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 5

3.1 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 5

3.2 การเรียกดูข้อมูลการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 7

3.3 การเลือกการแสดงจำนวนรายการ 8

3.4 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 8

บทที่ 4 การสร้างแผนการสำรวจความเสียหาย 9

4.1 การสร้างแผนสำรวจความเสียหาย 9

บทที่ 5 การจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง 11

5.1 การเปิดการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง 11

5.2 การบันทึกข้อมูลการสำรวจ 13

5.3 การบันทึกข้อมูลการสำรวจ 13

5.4 การบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน 15

บทที่ 6 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ 17

6.1 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ 17

6.1.1 การเพิ่มประกาศพื้นที่ประสบภัยเพิ่มเติม 20

6.1. การแก้ไขพื้นที่ประกาศภัย 21

6.1.3 การย้ายพื้นที่ประกาศภัย 21

6.1.4 การรวมพื้นที่ประกาศภัย 23

6.1.5 การลบพื้นที่ประกาศภัย 24

6.2 การกำหนดอัตราการช่วยเหลือ 25

6.3 การตั้งค่าการบันทึกข้อมูล 25
6.4 การแก้ไขการประกาศรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ 26
6.5 การบันทึกข้อมูลเกษตรกร 26
6.6 การบันทึกมติ ก.ช.ภ.จ. 27
6.7 การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.จ. 30
6.8 การเรียกดูข้อมูลรายงาน 32
บทที่ 7 รายงานอื่นๆ 44
บทที่ 8 การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน 51
8.1 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน 51
8.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน 53
8.3 การลบบัญชีผู้ใช้งาน 55

บทที่ 1 บทนำ

ระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช เป็นระบบสำหรับบันทึกข้อมูลการรายงานความเสียหายเบื้องต้นที่เกษตรกรได้รับ และสามารถบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายความเสียของเกษตรกรในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแลและให้การช่วยเหลือในรูปแบบรายบุคคล และรายพืช

โดยเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่อธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในส่วนของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ซึ่งหลังจากเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดทำการเปิดการบันทึกข้อมูลในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการบันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดสามารถจัดการข้อมูลในเขตพื้นที่การรับผิดชอบของตนเองได้ ดังนี้

- การเปิดให้รายงานสถานการณ์เบื้องต้น
- การสร้างแผนการสำรวจความเสียหาย
- การเปิดการบันทึกการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง
- การเปิดให้บันทึกข้อมูลการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืชแล้ว
- การเรียกดูรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ

2.1 หน้าแรกของระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเปิดเข้าใช้งานระบบได้ที่ https://disaster.doae.go.th โดยจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้จากบัญชีผู้ใช้งาน หรือ สามารถทำการเข้าใช้งานระบบด้วย THAID ได้



รูปแสดงหน้าแรกของระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

จากรูปหน้าแรกของระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช แสดงรายละเอียดดังนี้

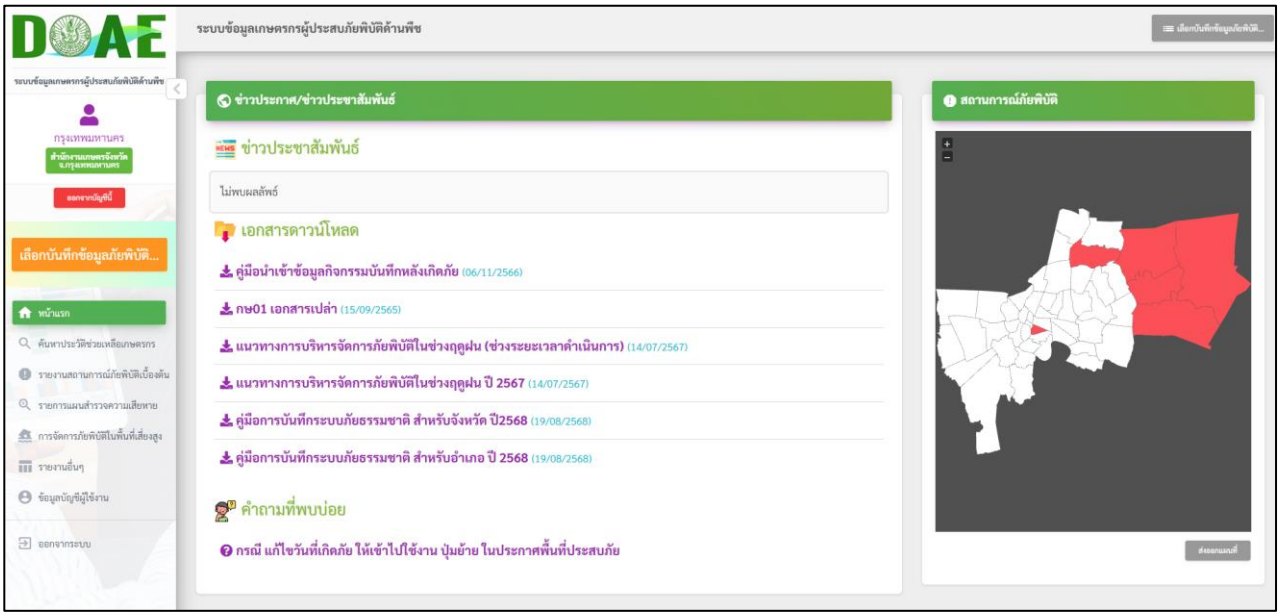
หมายเลข 1 แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเลข 2 แสดงส่วนเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลหารตรวจสอบสถานะการช่วยเหลือ

หมายเลข 4 แสดงเอกสารดาวน์โหลด

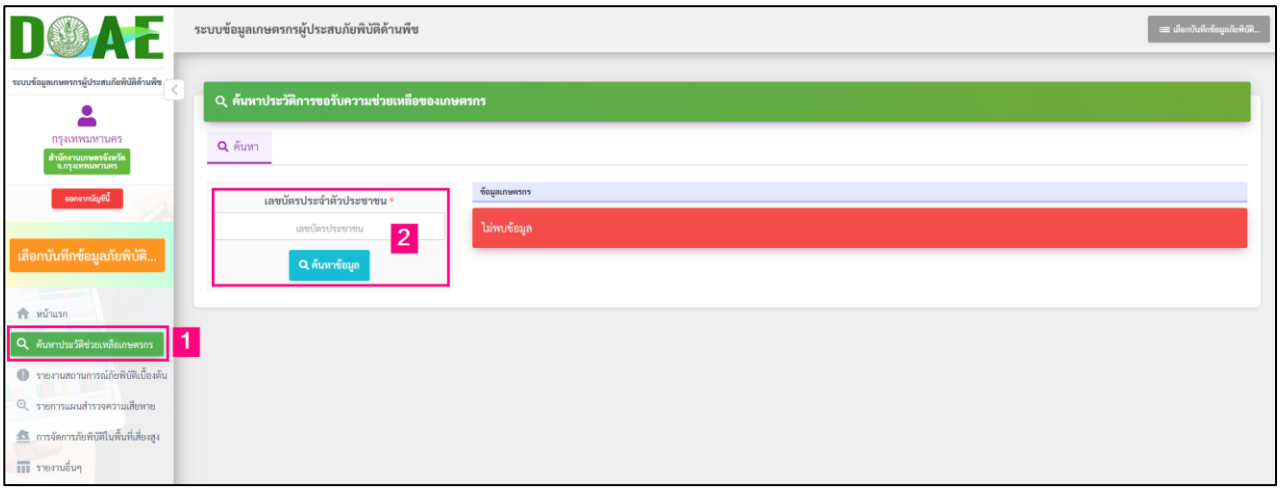
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ตามสิทธิ์การใช้งานของระบบ



รูปแสดงหน้าจอหลังเข้าสู่ระบบเรียบร้อย

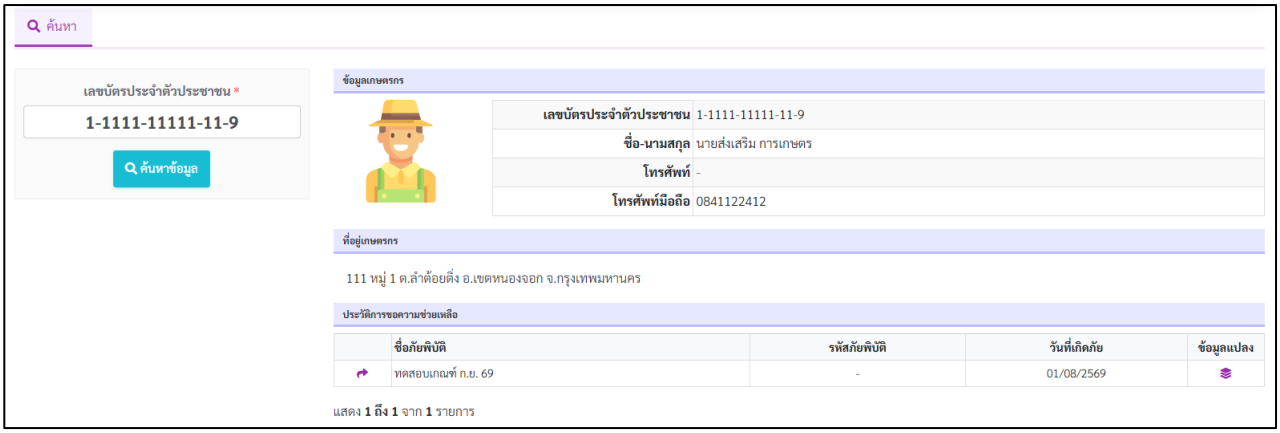
2.2 การค้นหาประวัติการช่วยเหลือเกษตรกร

การค้นหาข้อมูลของเกษตรกรที่เคยได้รับการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถค้นข้อมูลของเกษตรกรได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “ค้นหาประวัติช่วยเหลือเกษตร” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาประวัติการขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกร ให้ทำการกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร และเลือกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลประวัติของเกษตรกร



รูปแสดงการค้นหาประวัติการขอรับความช่วยเหลือ

หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดตามพื้นที่รายในแบบแปลงการเกษตรของเกษตรกร ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการภัยธรรมชาติที่ได้รับการช่วยเหลือ เพื่อดูข้อมูลประวัติการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรรายนั้นๆ



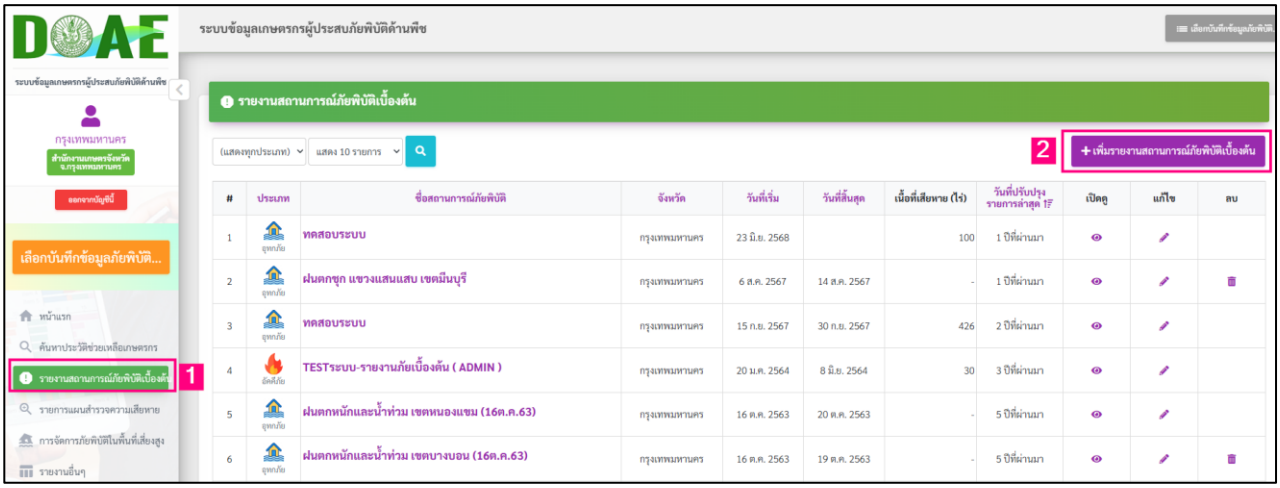
รูปแสดงการเรียกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือ

บทที่ 3 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น เป็นส่วนของการประกาศเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการบันทึกข้อมูลการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ภัยพิบัติ โดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะเป็นผู้ทำการประกาศการรายงานสถานการณ์พิบัติเบื้องต้นในพื้นที่รับผิดชอบของตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการรายงานสถานการณพิบัติเบื้องต้นเข้ามาในระบบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการประกาศการให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยในลำดับต่อไป

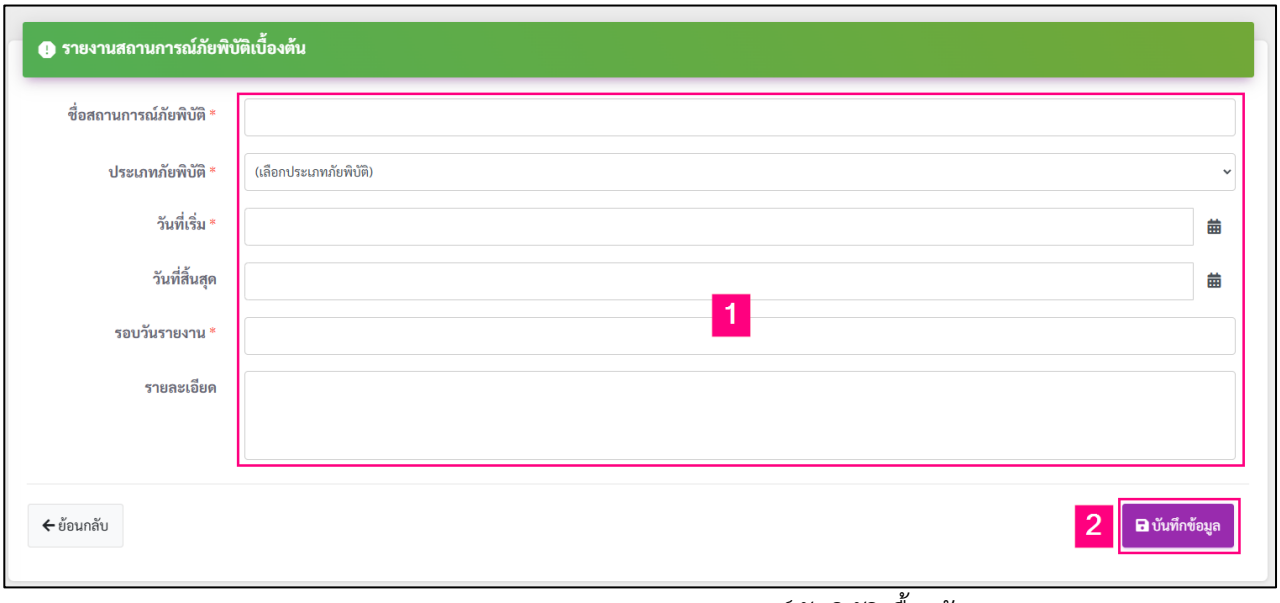
3.1 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทำการบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์เบื้องต้นเข้ามาในระบบ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น” จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น”



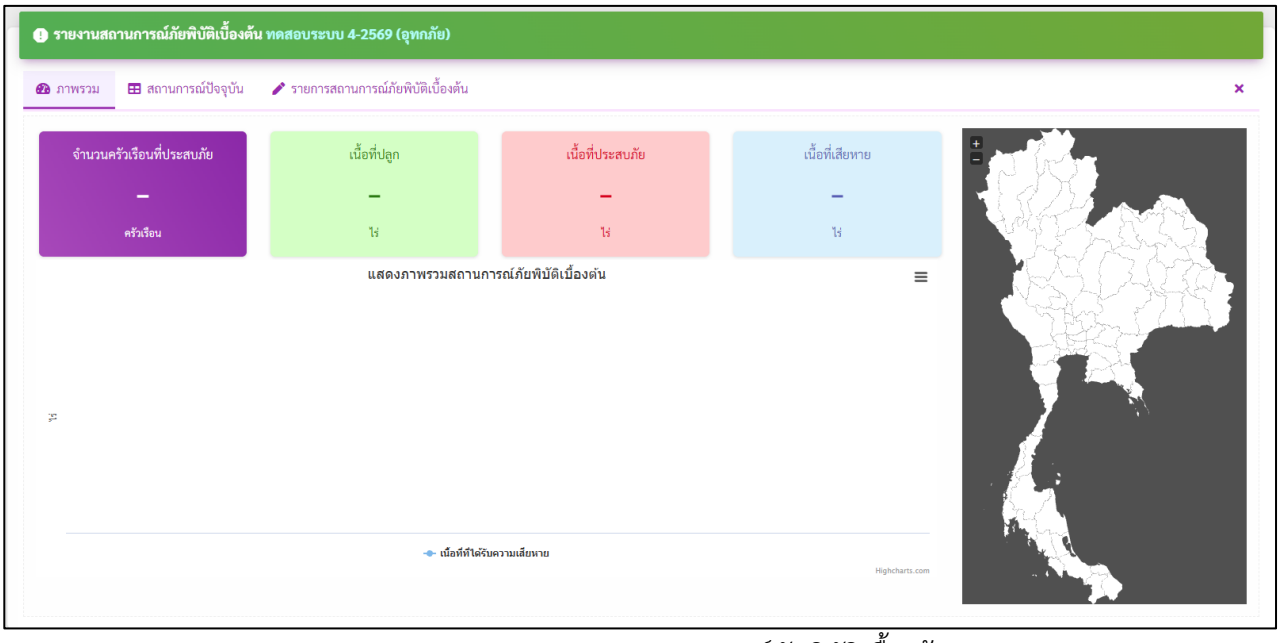
รูปแสดงการเลือกประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถานการณ์เบื้องต้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศการรายงาน ดังนี้ ชื่อสถานการณ์ภัยพิบัติ , ประเภทภัยพิบัติ , วันที่เริ่ม (วันที่เริ่มเกิดภัย) , วันที่สิ้นสุด (วันที่สิ้นสุดภัย) , รอบการรายงาน (การกำหนดรอบการรายงาน) และรายละเอียดที่ต้องการบันทึก เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

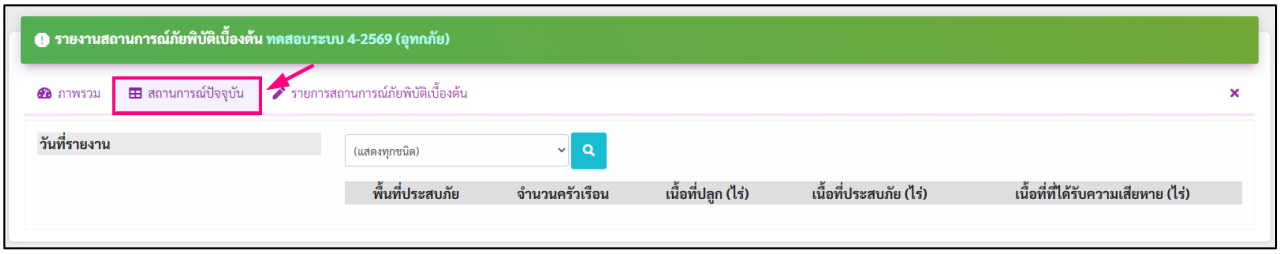


รูปแสดงการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

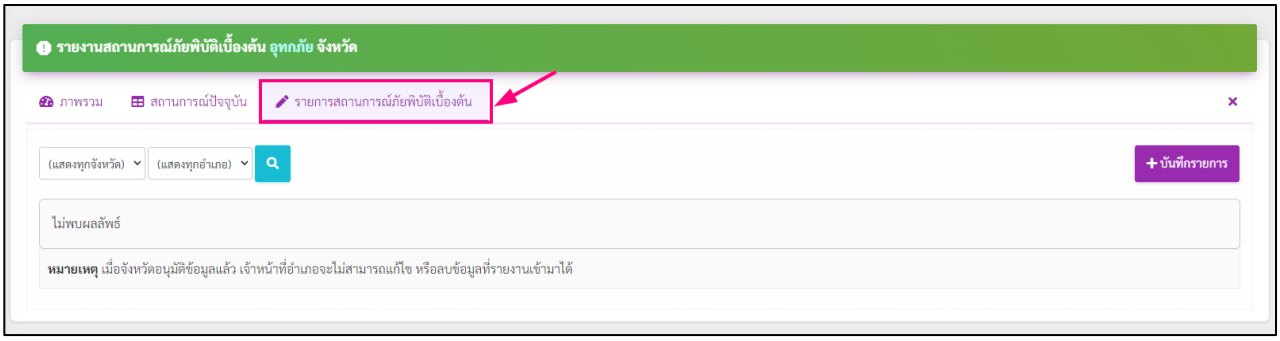
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น โดยมีการแสดงข้อมูลภาพรวมของการบันทึกข้อมูล , สถานการณ์ปัจจุบัน และรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น



รูปแสดงภาพรวมการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น



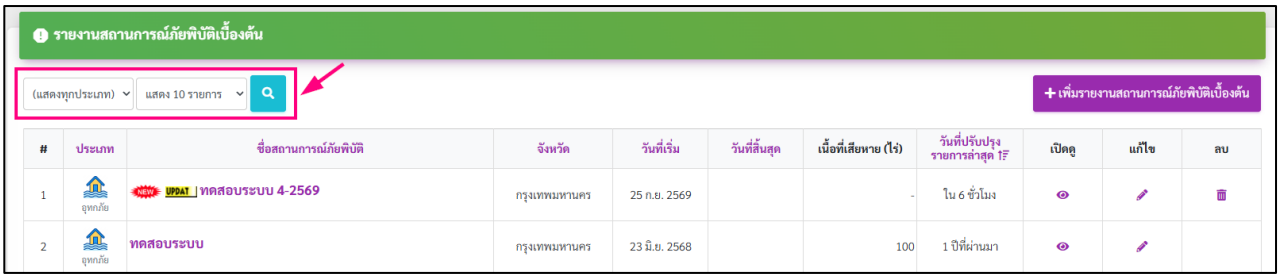
รูปแสดงสถานการณ์ปัจจุบัน



โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ทำการบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น และได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำข้อมูลตามรายการที่ต้องการเรียกดูตามรูปที่แสดงด้านบน

3.2 การเรียกดูข้อมูลการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

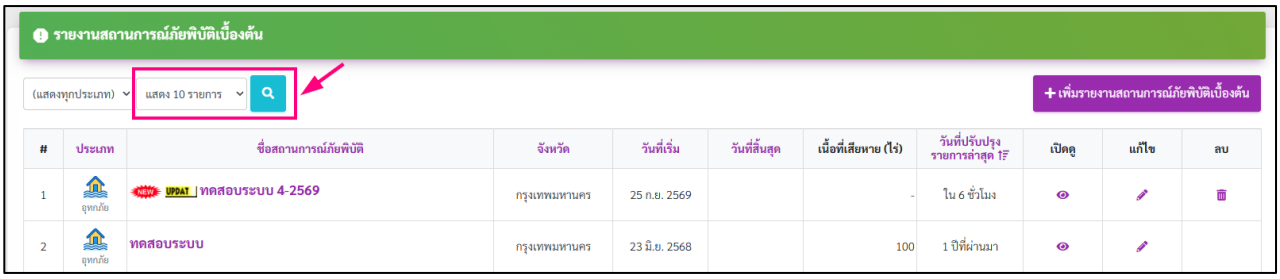
การแสดงข้อมูลตามประเภทการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้นได้โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “แสดงข้อมูลทุกประเภท” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลประเภทของการรายการสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น ให้ทำการเลือกประเภทภัยพิบัติที่ต้องการ และเลือกที่สัญลักษณ์  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก



รูปแสดงการเลือกดูข้อมูลตามประเภทภัย

3.3 การเลือกการแสดงจำนวนรายการ

การเลือกให้ระบบทำการการแสดงข้อมูลจำนวนของการแสดงรายการที่มีการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้นได้โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “แสดงรายการ” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลจำนวนของการรายการที่ต้องการให้แสดง และเลือกที่สัญลักษณ์  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลตามรายการที่เลือก



รูปแสดงการเลือกการแสดงจำนวนรายการ

3.4 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

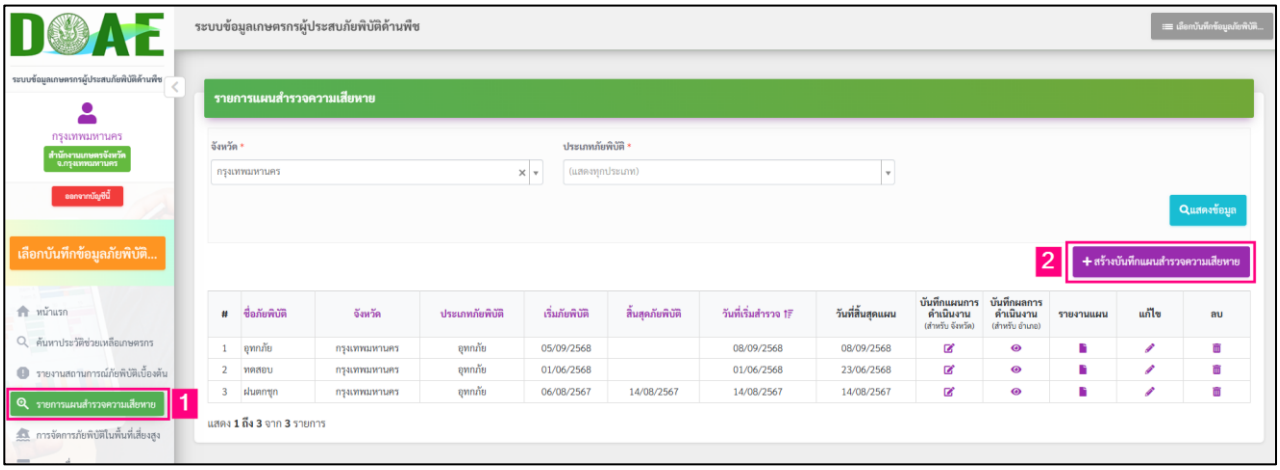
การบันทึกการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดสามารถทำการบันทึกข้อมูลการรายงานได้ โดยสามารถดูขั้นตอนวิธีการรายงานข้อมูลได้จากเอกสารคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

บทที่ 4 การสร้างแผนการสำรวจความเสียหาย

การสร้างแผนการสำรวจความเสียหาย เป็นการสร้างแผนโดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด เพื่อทำการกำหนดแผนในการสำรวจความเสียภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตน เพื่อเป็นการดำเนินการตามแผนการสำรวจความเสียหาย และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยในลำดับต่อไป

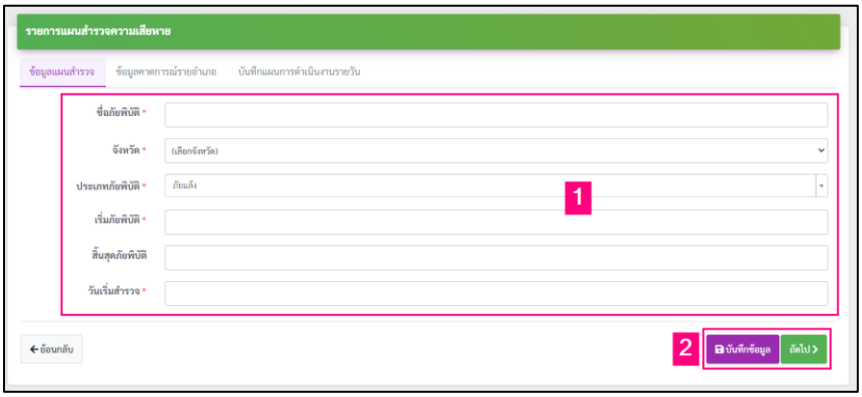
4.1 การสร้างแผนสำรวจความเสียหาย

การสร้างแผนการสำรวจความเสียหาย ให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานแผนสำรวจความเสียหาย” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายงานแผนสำรวจความเสียหาย จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “สร้างบันทึกแผนสำรวจความเสียหาย”



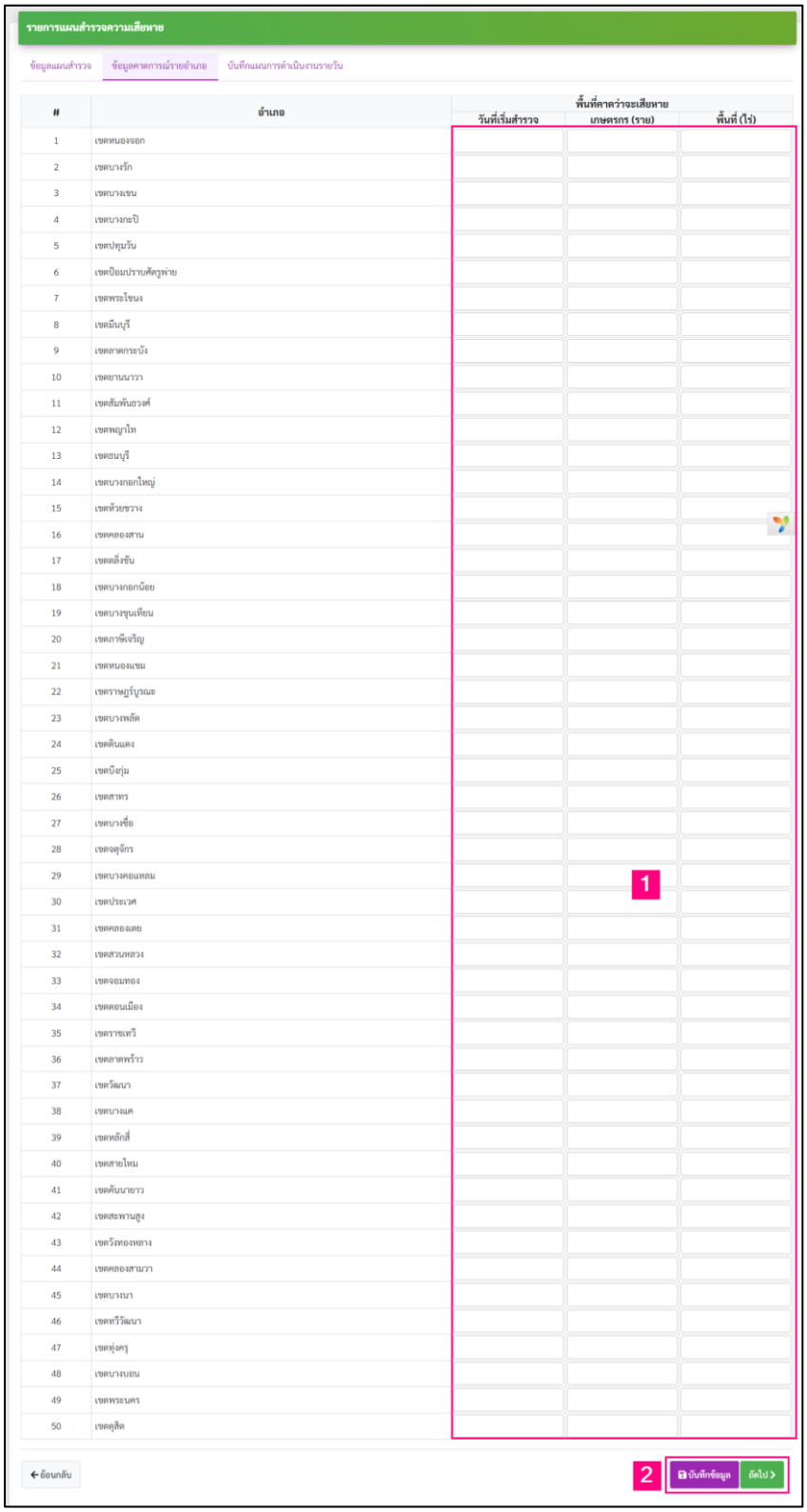
รูปแสดงการเลือกสร้างบันทึกแผนการสำรวจความเสียหาย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานแผนสำรวจความเสียหาย ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศการรายงาน ดังนี้ ชื่อภัยพิบัติ , จังหวัด , เริ่มภัยพิบัติ , สิ้นสุดภัยพิบัติ , วันเริ่มสำรวจ เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” และกดปุ่ม “ถัดไป”



รูปแสดงการสร้างบันทึกแผนการสำรวจความเสียหาย

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลคาดการณ์รายอำเภอ เพื่อกำหนดเป็นแผนให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสำรวจ เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” และกดปุ่ม “ถัดไป”



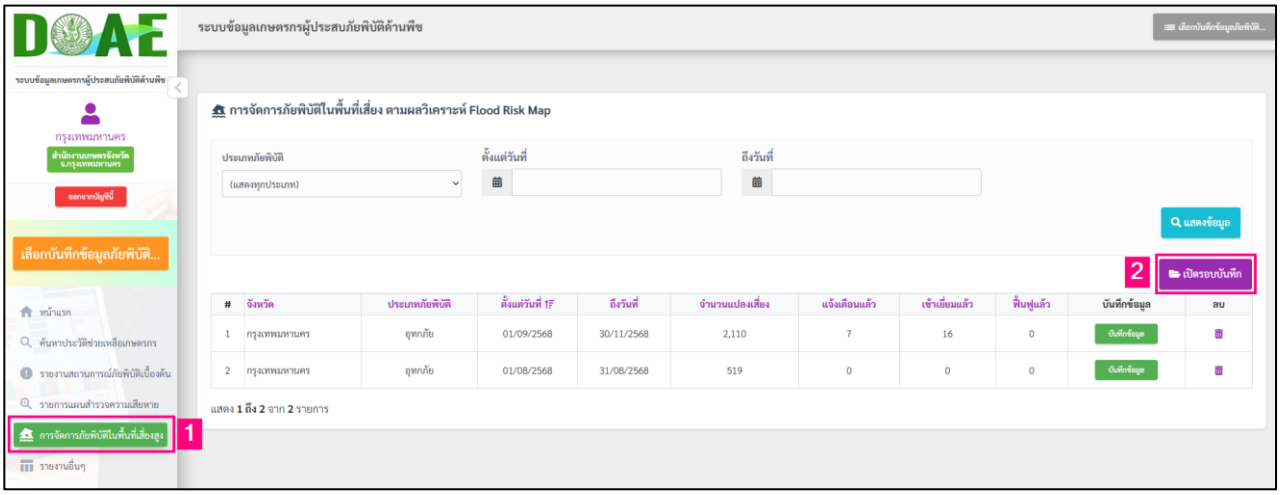
รูปแสดงการบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงาน

บทที่ 5 การจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง

การจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง เป็นการสร้างการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยง โดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเป็นผู้เปิดการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูงระบบการบันทึกภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตน เพื่อเป็นการดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง

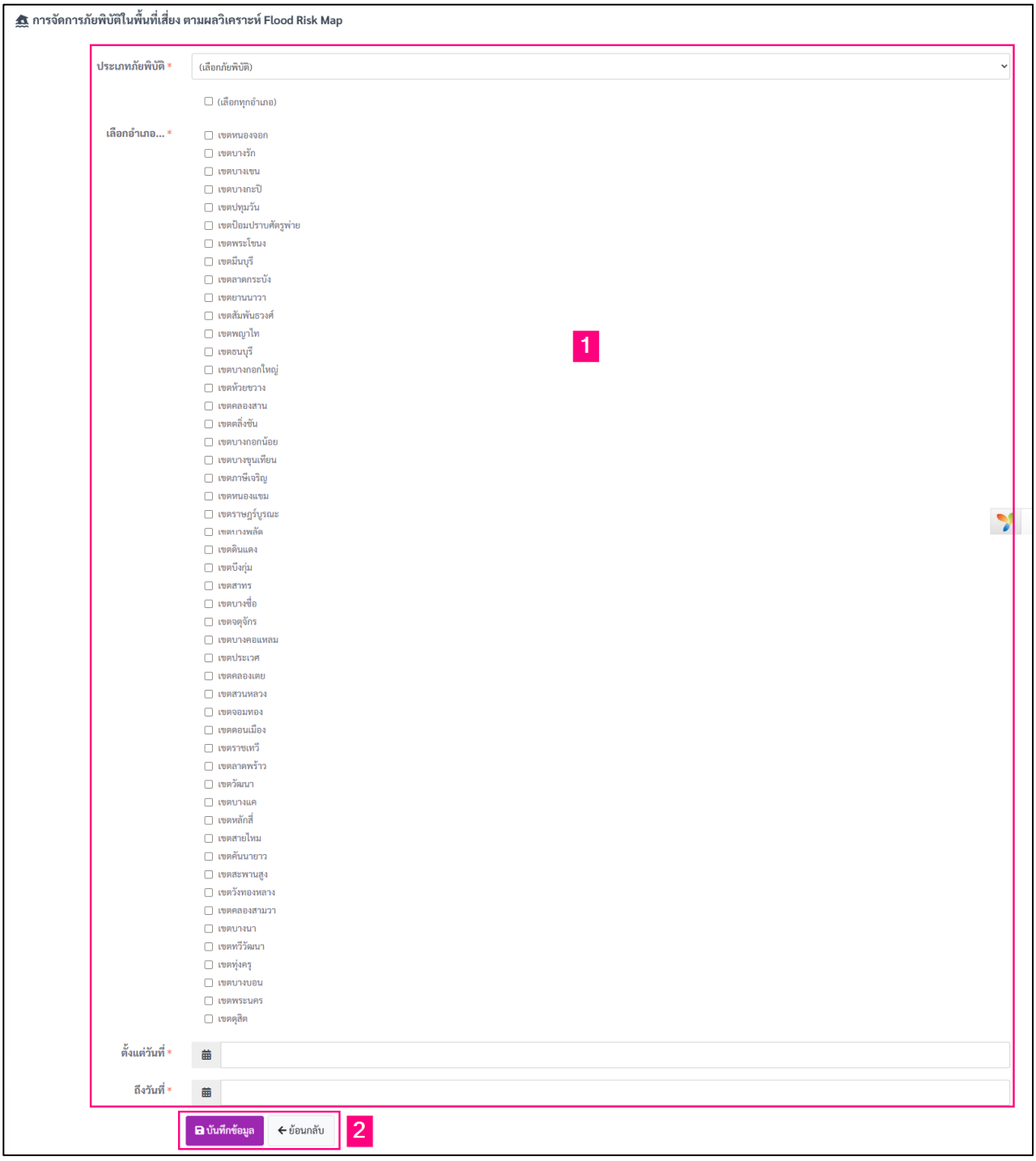
5.1 การเปิดการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง

การเปิดการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง ให้ทำการเลือกที่เมนู “การจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เปิดรอบบันทึก”



รูปแสดงการเลือกเปิดรอบบันทึก

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยง ตามผลวิเคราะห์ Flood Risk Map ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดรอบบันทึก ดังนี้ ประเภทพิบัติ , เลือกอำเภอ , เริ่มบันทึก , สิ้นสุดการบันทึก เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการสร้างรอบการบันทึกข้อมูล

เมื่อทำการสร้างรอบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการบันทึกข้อมูลการสำรวจ โดยเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูล



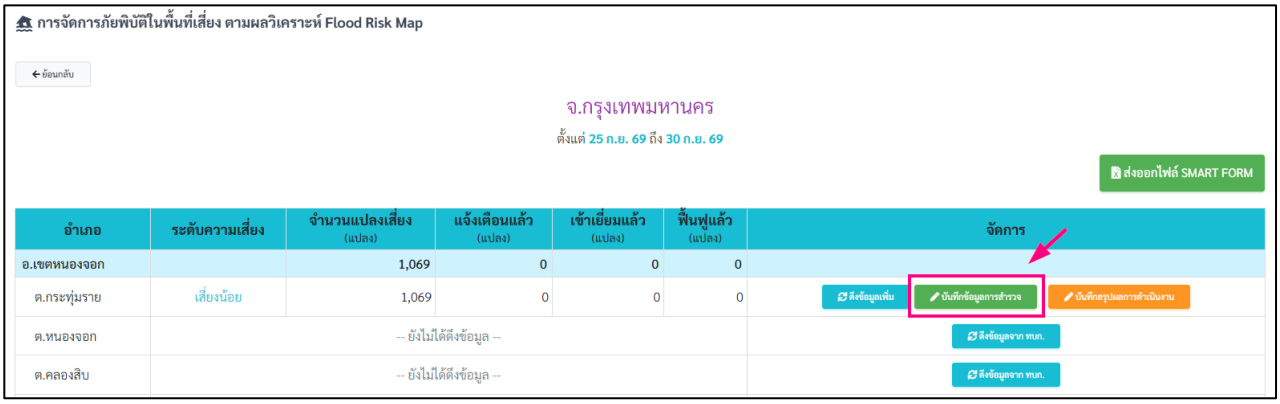
รูปแสดงการสร้างรอบการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

5.2 การบันทึกข้อมูลการสำรวจ

การบันทึกข้อมูลการสำรวจ จะเป็นการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอำเภอนั้นๆ เป็นผู้บันทึกข้อมูล โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด สามารถทำการบันทึกข้อมูลในส่วนนนี้ได้เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ โดยสามารถดูขั้นตอนการบันทึกได้จากเอกสารเล่มคู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

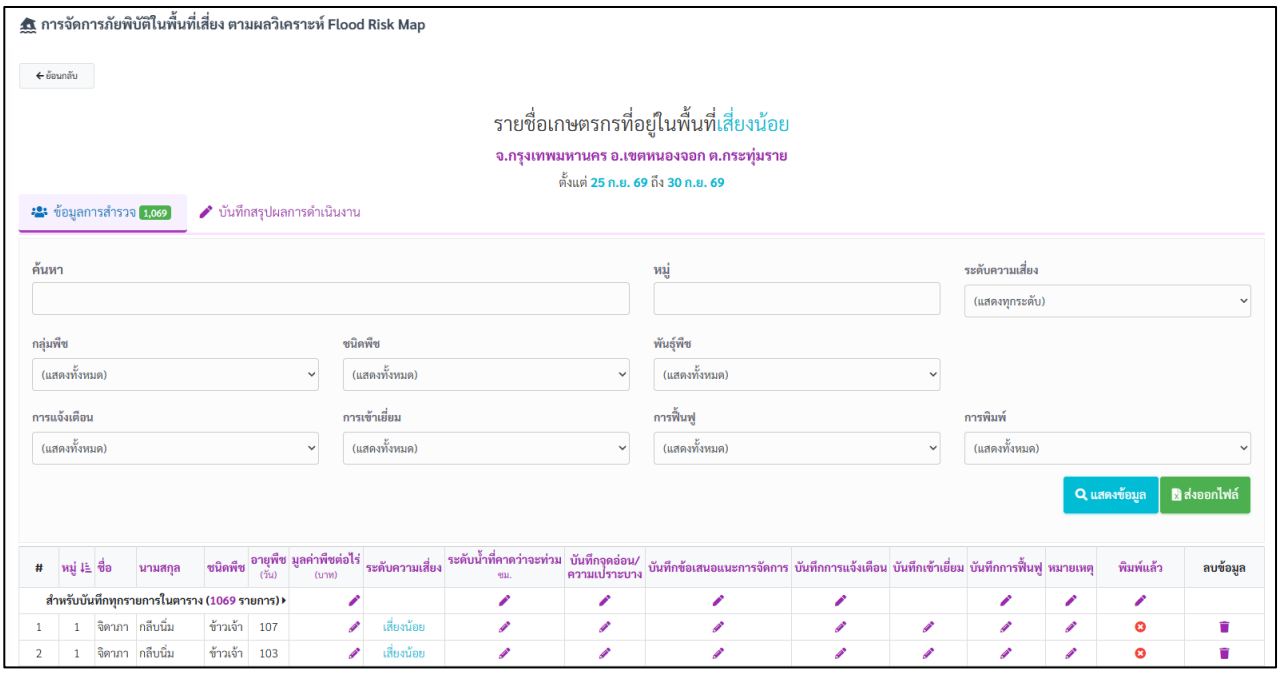
5.3 การบันทึกข้อมูลการสำรวจ

การบันทึกข้อมูลการสำรวจ จะเป็นการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้บันทึกข้อมูล หลังจากที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทำการบันทึกข้อมูลการสำรวจเรียบร้อยแล้ว โดยให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลการสำรวจ”



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน

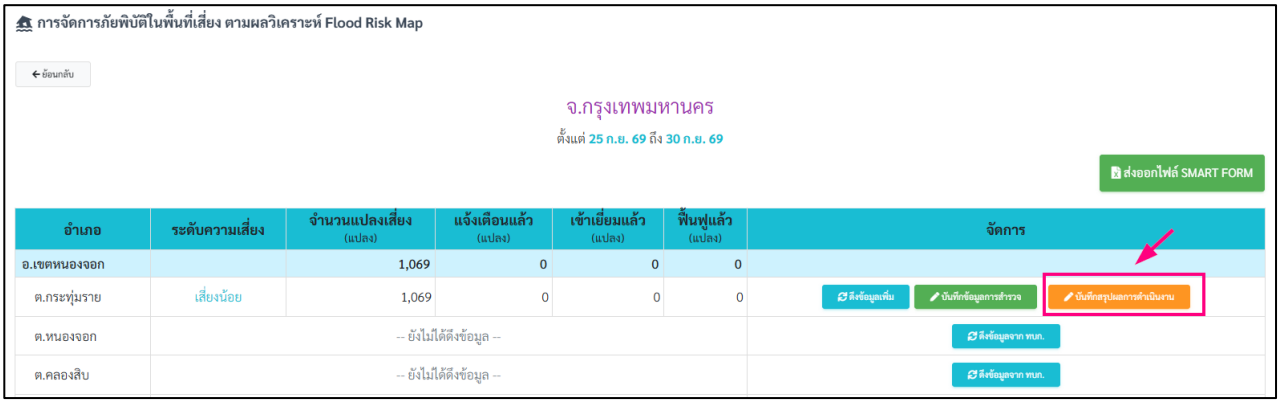
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยง ตามผลวิเคราะห์ Flood Risk Map ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลการสำรวจ

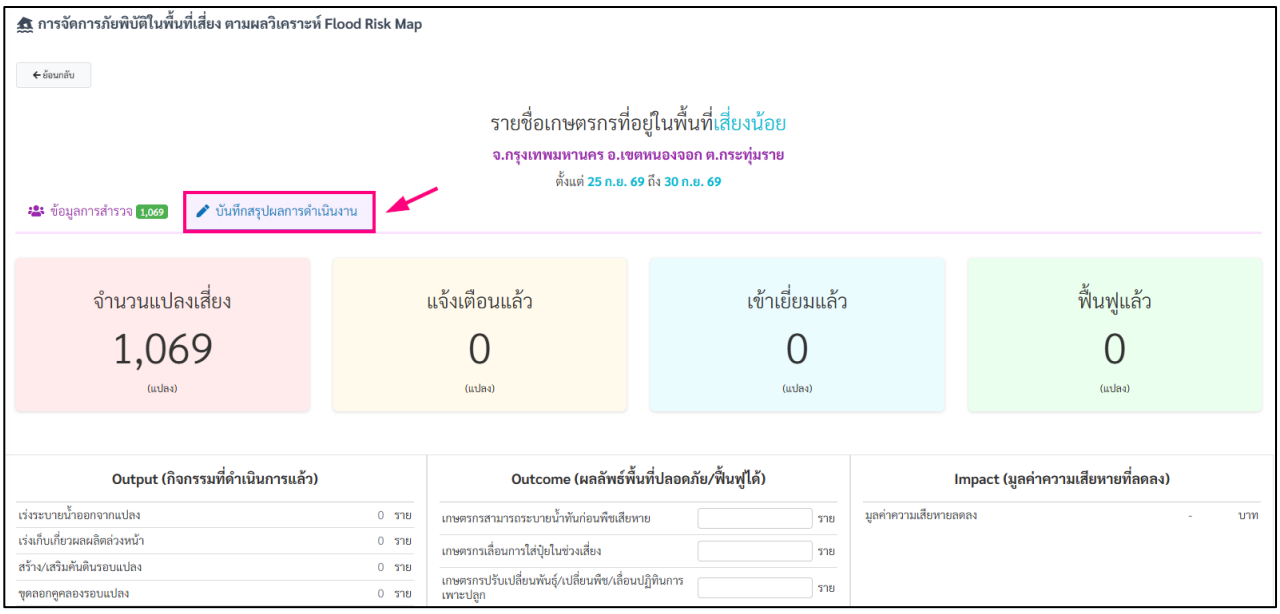
5.4 การบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน

การบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน จะเป็นการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้บันทึกข้อมูล หลังจากที่เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทำการบันทึกข้อมูลการสำรวจเรียบร้อยแล้ว โดยให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “บันทึกสรุปผลการดำเนินงาน”



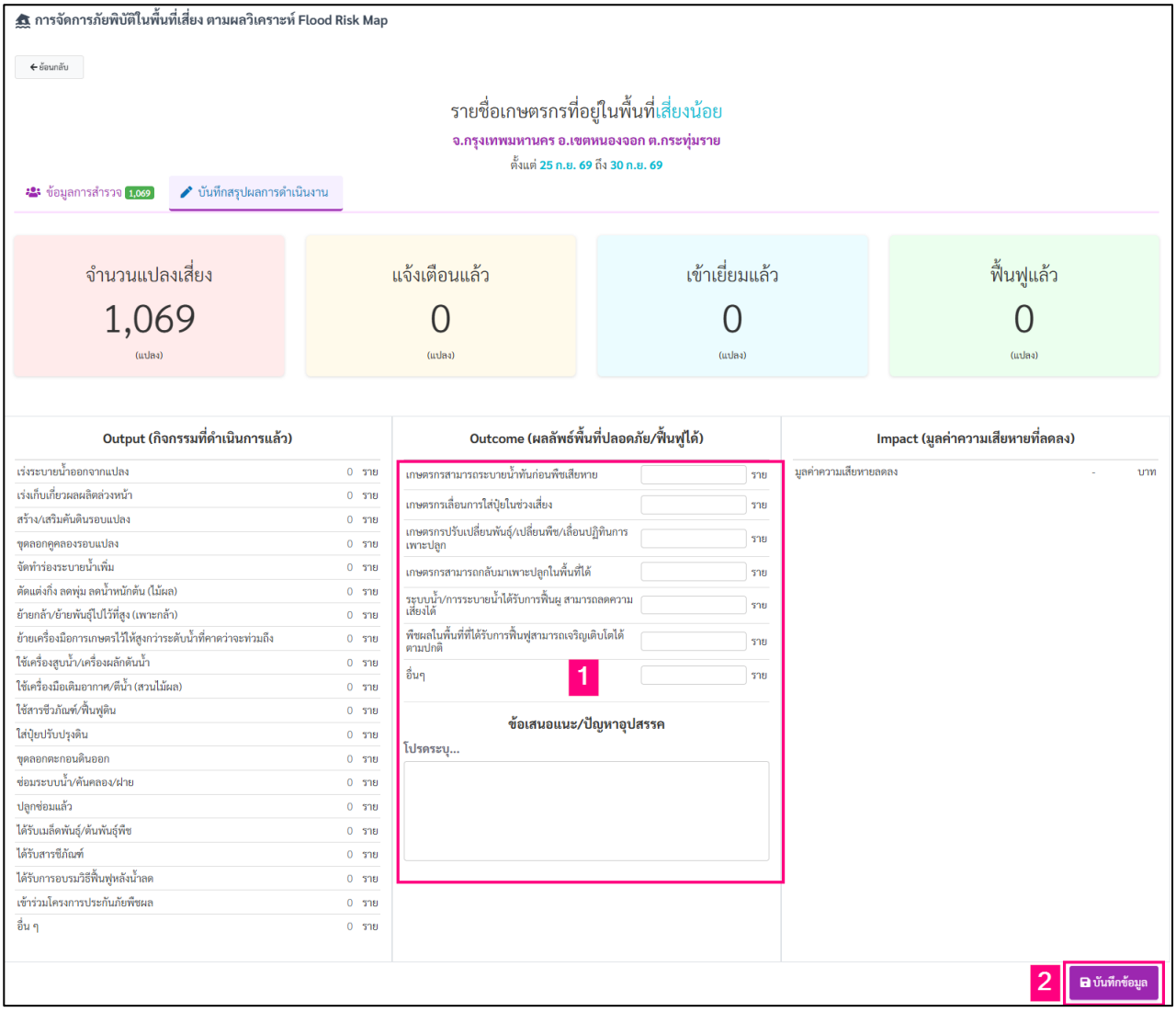
รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยง ตามผลวิเคราะห์ Flood Risk Map ให้ทำการเลือกที่แถบเมนู “บันทึกสรุปผลการดำเนินงาน”



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อทำการบันทึกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



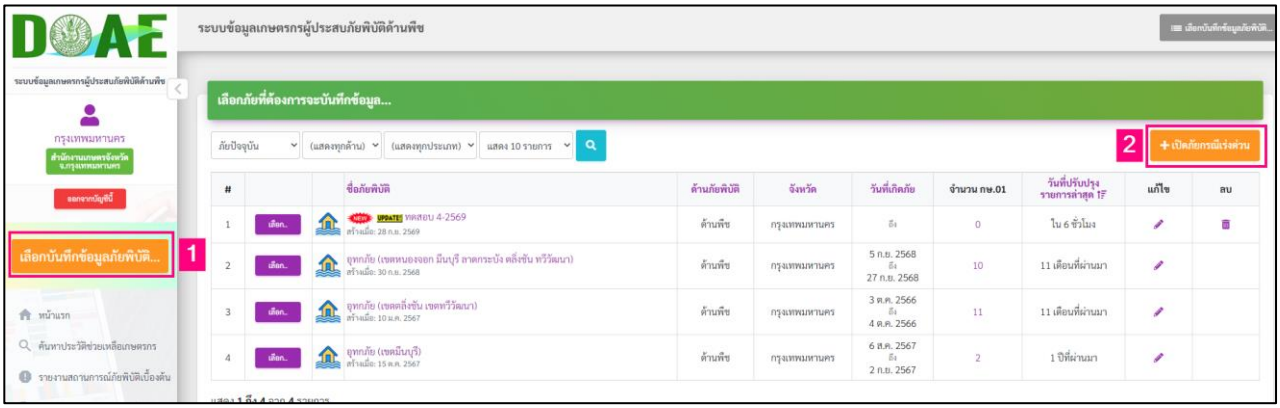
รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

บทที่ 6 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ เป็นส่วนของการประกาศภัยธรรมชาติที่เกษตรกรได้รับความเสียหาย และเป็นข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการบันทึกข้อมูลความเสียของเกษตรกรเข้ามาในระบบ โดยเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดจะเป็นผู้ทำการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบของตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยในลำดับต่อไป

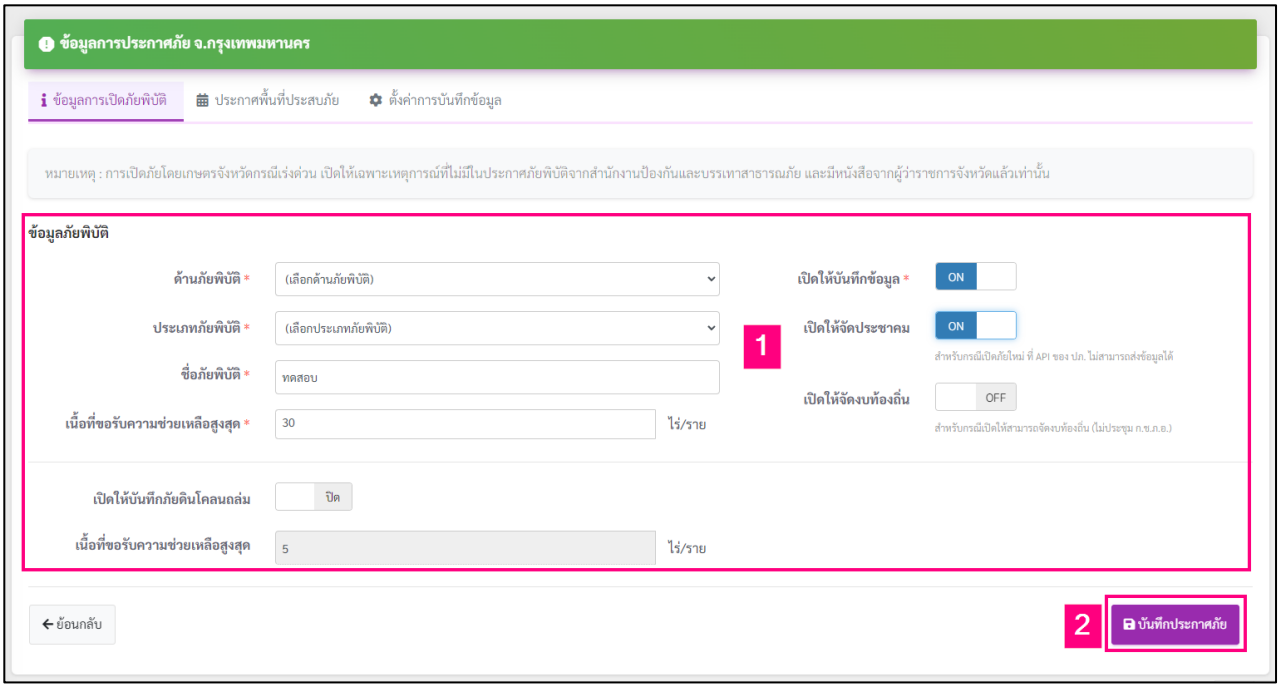
6.1 การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

การประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอทำการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายเข้ามาในระบบ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “เลือกบันทึกข้อมูลภัยพิบัติ” จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เปิดภัยกรณีเร่งด่วน”

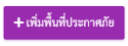


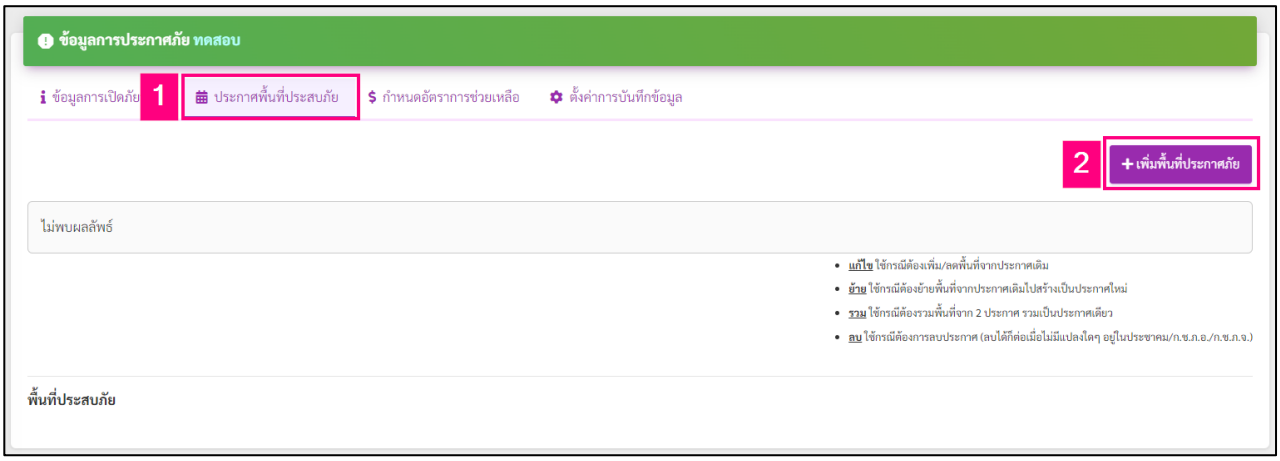
รูปแสดงการเลือกเปิดภัยกรณีเร่งด่วน

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการประกาศภัย ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดภัยพิบัติ ในแถบเมนูข้อมูลการเปิดภัยพิบัติ ดังนี้ เลือกประเภทของภัยพิบัติ , กำหนดชื่อภัยพิบัติ , เนื้อที่ขอรับความช่วยเหลือ , กำหนดการเปิดบันทึกข้อมูล , กำหนดการเปิดให้จัดประชาคม , กำหนดการเปิดให้จัดงบท้องถิ่น และหากมีการเกิดภัยดินโคลนถล่มร่วมด้วยให้ทำการกำหนดภัยดินโคลน เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกประกาศภัย”



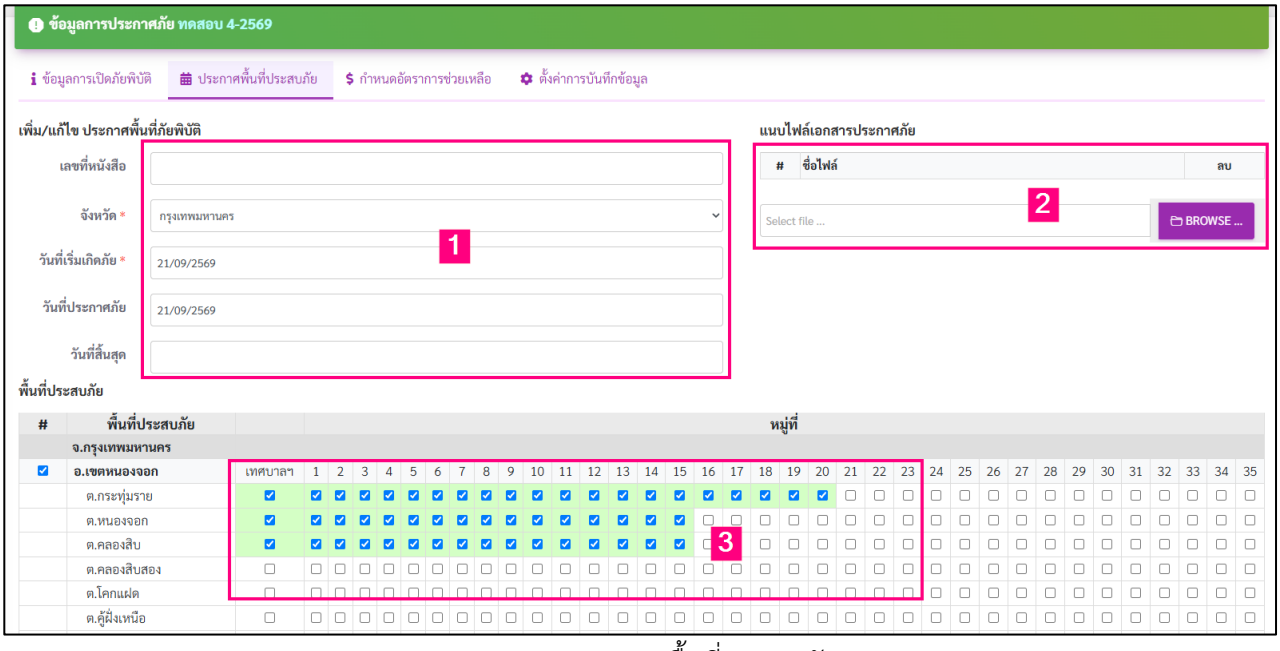
รูปแสดงการประกาศการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการประกาศภัย ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดภัยพิบัติ ในแถบเมนูประกาศพื้นที่ประสบภัย โดยให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มพื้นที่ประกาศภัย” 

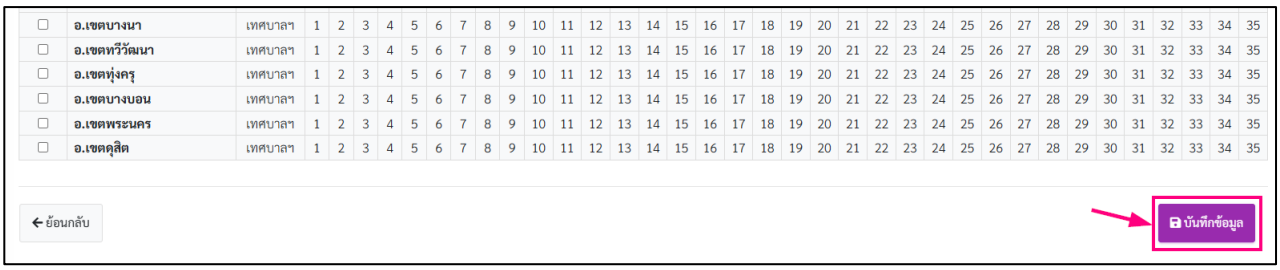


รูปแสดงการประกาศพื้นที่ประสบภัย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลการประกาศภัย ให้ทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศพื้นที่ประสบภัย ในแถบเมนูประกาศพื้นที่ประสบภัย ดังนี้ เลขที่หนังสือ , วันที่เริ่มเกิดภัย , วันที่ประกาศภัย , วันที่สิ้นสุดภัย ,แนบเอกสารประกาศภัย , เลือกพื้นที่อำเภอที่ต้องการประกาศภัย , เลือกพื้นที่ในระดับหมู่ที่ประกาศ เมื่อทำการกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

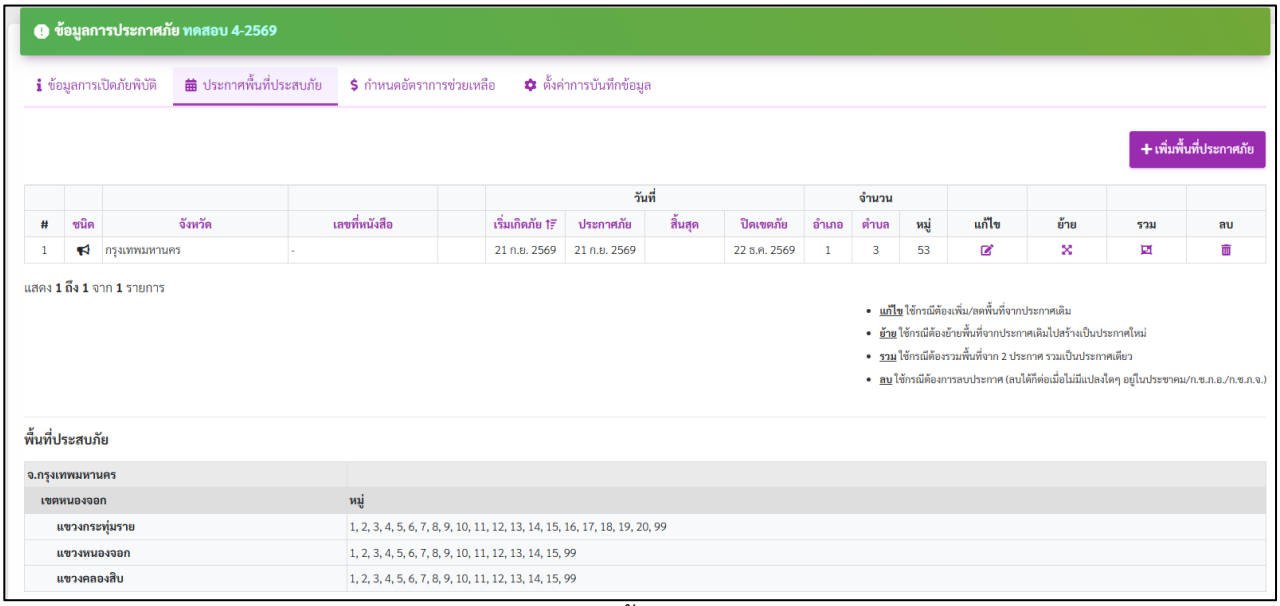


รูปแสดงการประกาศพื้นที่ประสบภัย



รูปแสดงการบันทึกข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัย

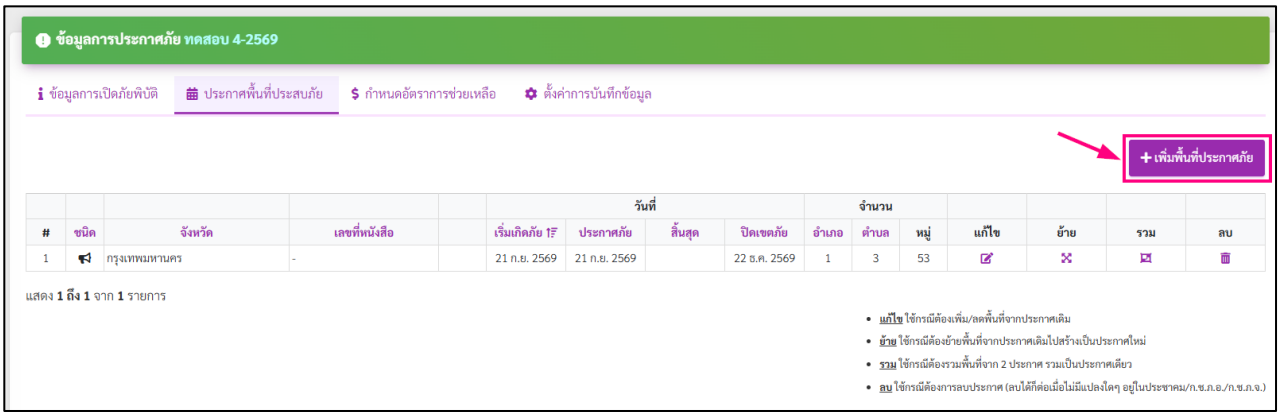
เมื่อทำการประกาศพื้นที่ประสบภัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายการการประกาศพื้นที่ประสบภัย



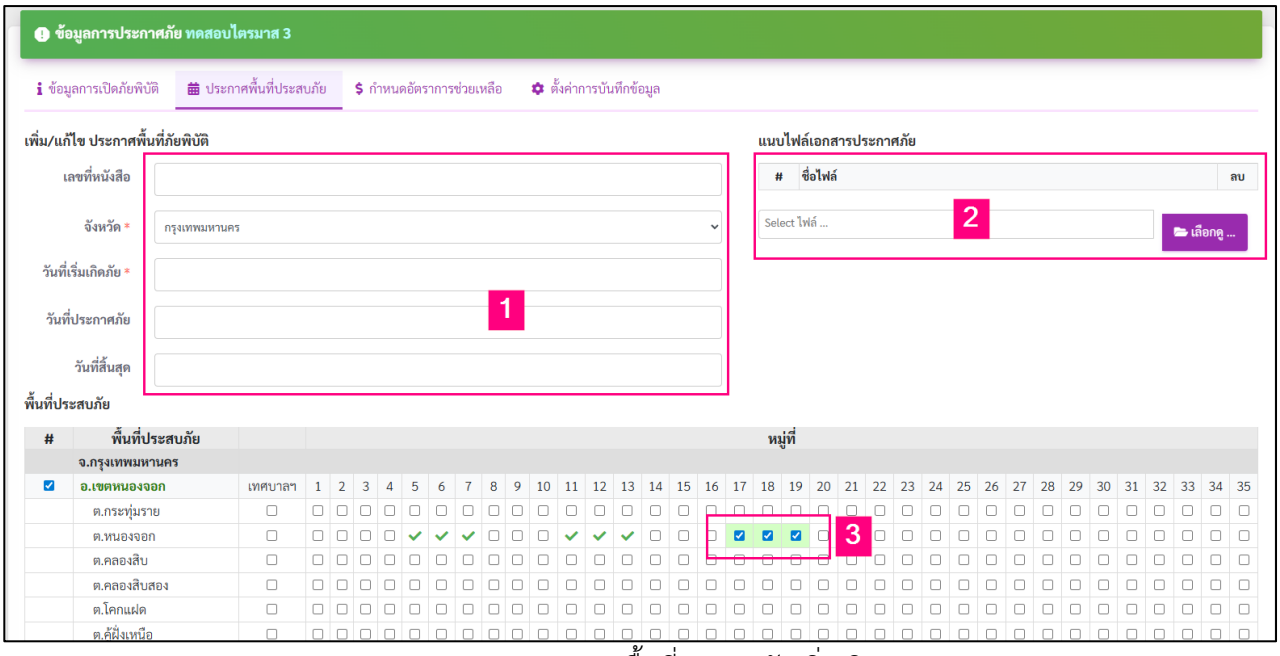
รูปแสดงการประกาศพื้นที่ประสบภัยเรียบร้อย

6.1.1 การเพิ่มประกาศพื้นที่ประสบภัยเพิ่มเติม

การประกาศเพิ่มเติมให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มพื้นที่ประกาศภัย” และทำการกำหนดพื้นที่เพิ่มเติมตามขั้นตอนการประกาศพื้นที่ประสบภัย โดยการประกาศพื้นที่ประสบภัยต้องไม่ซ้ำกับพื้นที่เดิมที่เคยประกาศแล้ว



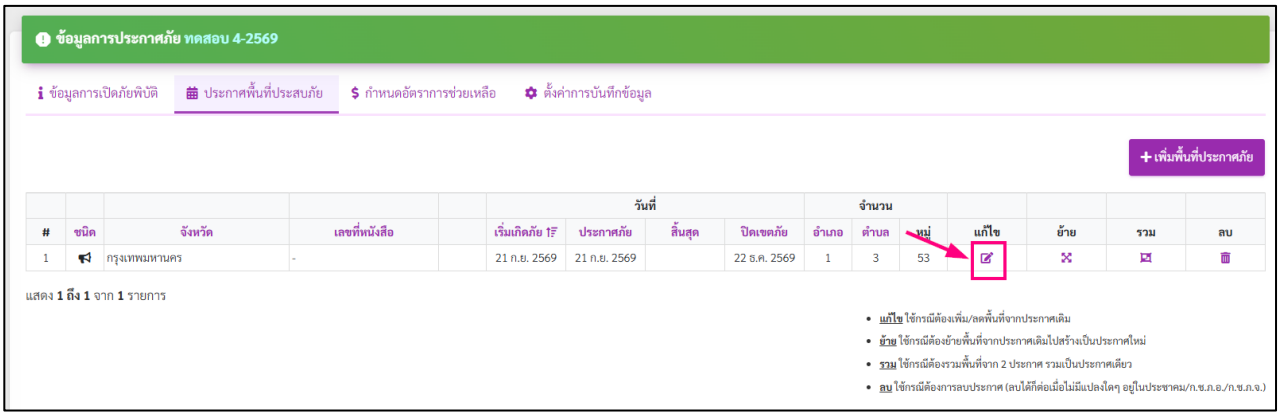
รูปแสดงการเลือกเพิ่มพื้นที่ประกาศภัย



รูปแสดงการประกาศพื้นที่ประสบภัยเพิ่มเติม

6.1.2 การแก้ไขพื้นที่ประกาศภัย

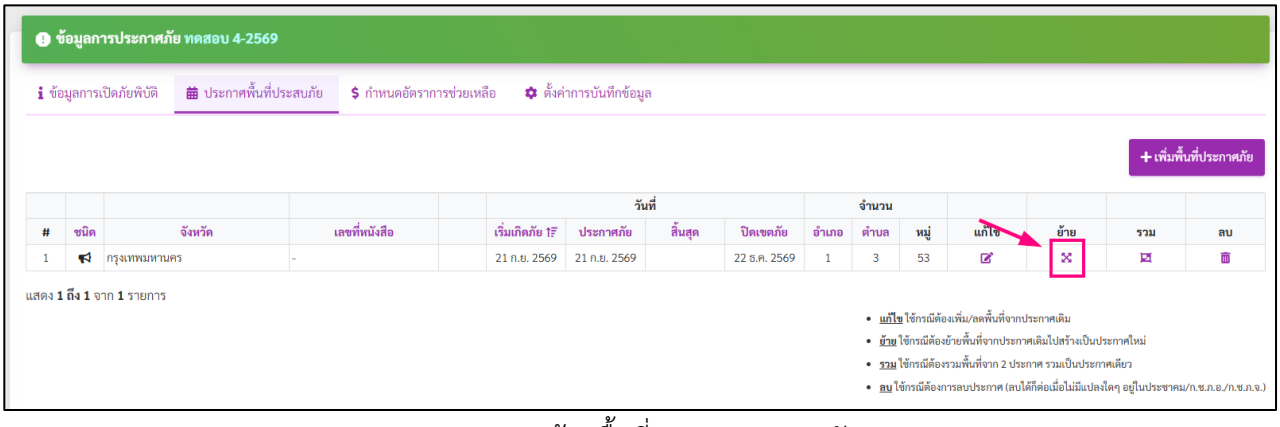
การแก้ไขพื้นที่ประสบภัยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการการประกาศพื้นที่ประสบภัยที่ต้องการแก้ไข จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายการประกาศพื้นที่ประสบภัย ให้ทำการแก้ไขข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัยที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการแก้ไขพื้นที่ประสบภัย

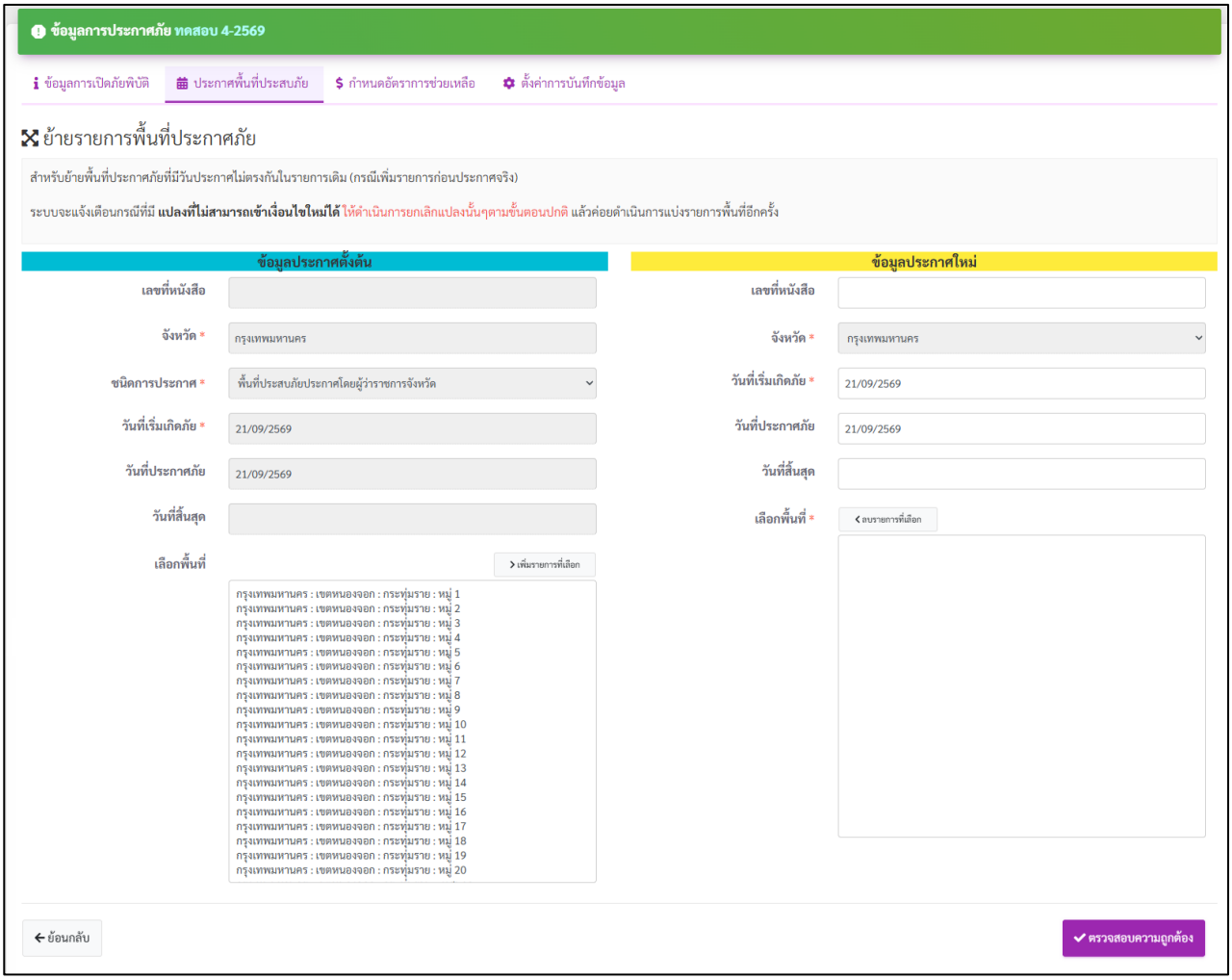
6.1.3 การย้ายพื้นที่ประกาศภัย

การย้ายการประกาศพื้นที่ประสบภัย เพื่อใช้ในกรณีต้องการย้ายพื้นที่จากประกาศเดิมไปสร้างเป็นประกาศใหม่ ให้ทำการเลือกที่สักลักษณ์  หลังรายการการประกาศพื้นที่ประสบภัยที่ต้องการย้าย



รูปแสดงการย้ายพื้นที่ประกาศประสบภัย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการย้ายรายการพื้นที่ประกาศภัย ให้ทำการกรอกข้อมูลและทำการย้ายพื้นที่เมื่อทำการย้ายข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบความถูกต้อง”

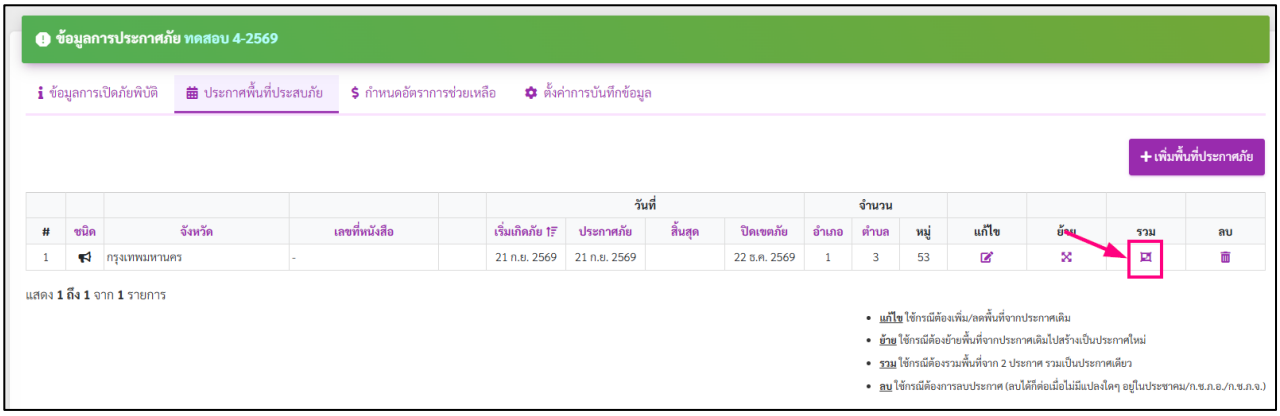


รูปแสดงการตรวจสอบความถูกต้อง

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการย้ายรายการพื้นที่ประกาศภัย เมื่อทำการตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม “สร้างรายการประกาศภัย”

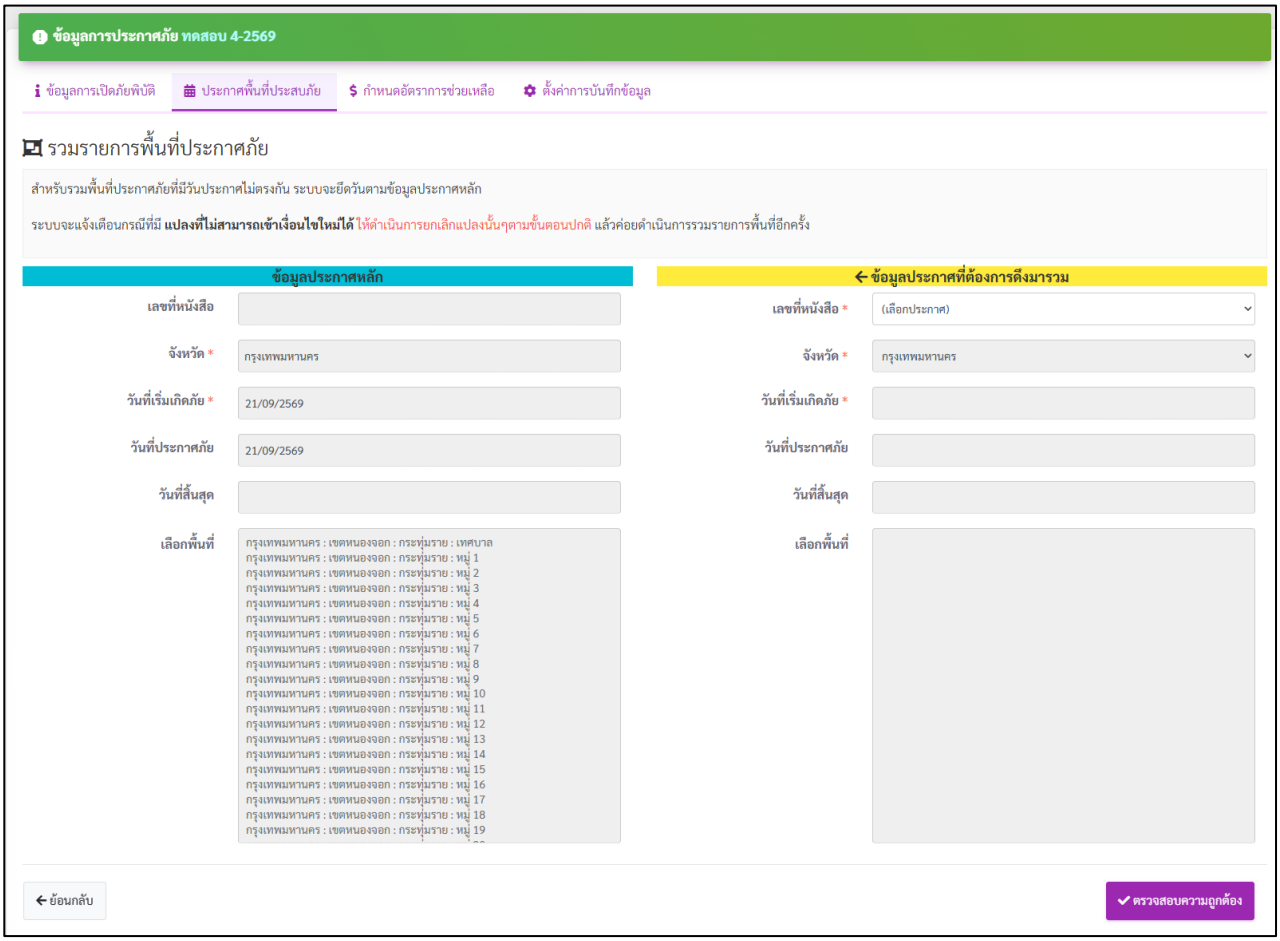
6.1.4 การรวมพื้นที่ประกาศภัย

การรวมการประกาศพื้นที่ประสบภัย เพื่อใช้ในกรณีต้องการรวมพื้นที่จาก 2 ประกาศเป็นประกาศเดียว ให้ทำการเลือกที่สักลักษณ์  หลังรายการการประกาศพื้นที่ประสบภัยที่ต้องการรวม



รูปแสดงการรวมพื้นที่ประกาศประสบภัย

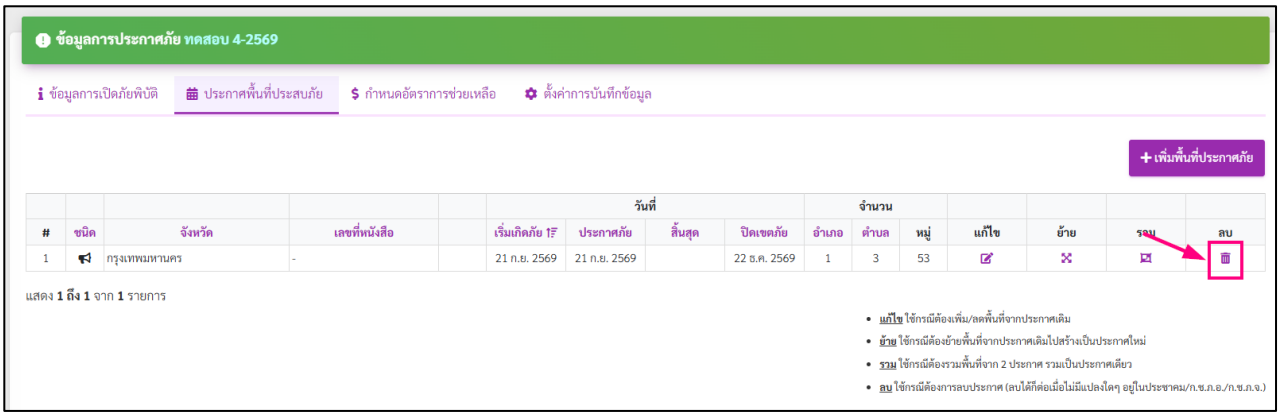
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการย้ายรายการพื้นที่ประกาศภัย ให้ทำการกรอกข้อมูลและทำการย้ายพื้นที่ เมื่อทำการย้ายข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบความถูกต้อง”



รูปแสดงการตรวจสอบความถูกต้อง

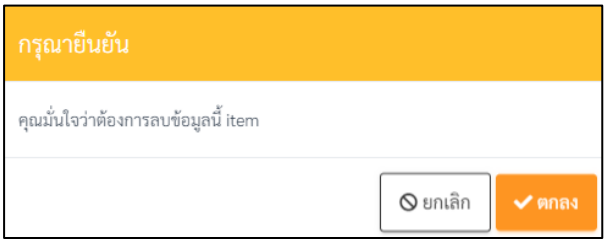
6.1.5 การลบพื้นที่ประกาศภัย

การลบพื้นที่ประสบภัยให้ทำการเลือกที่สักลักษณ์  หลังรายการการประกาศพื้นที่ประสบภัยที่ต้องการลบ



รูปแสดงการลบพื้นที่ประสบภัย

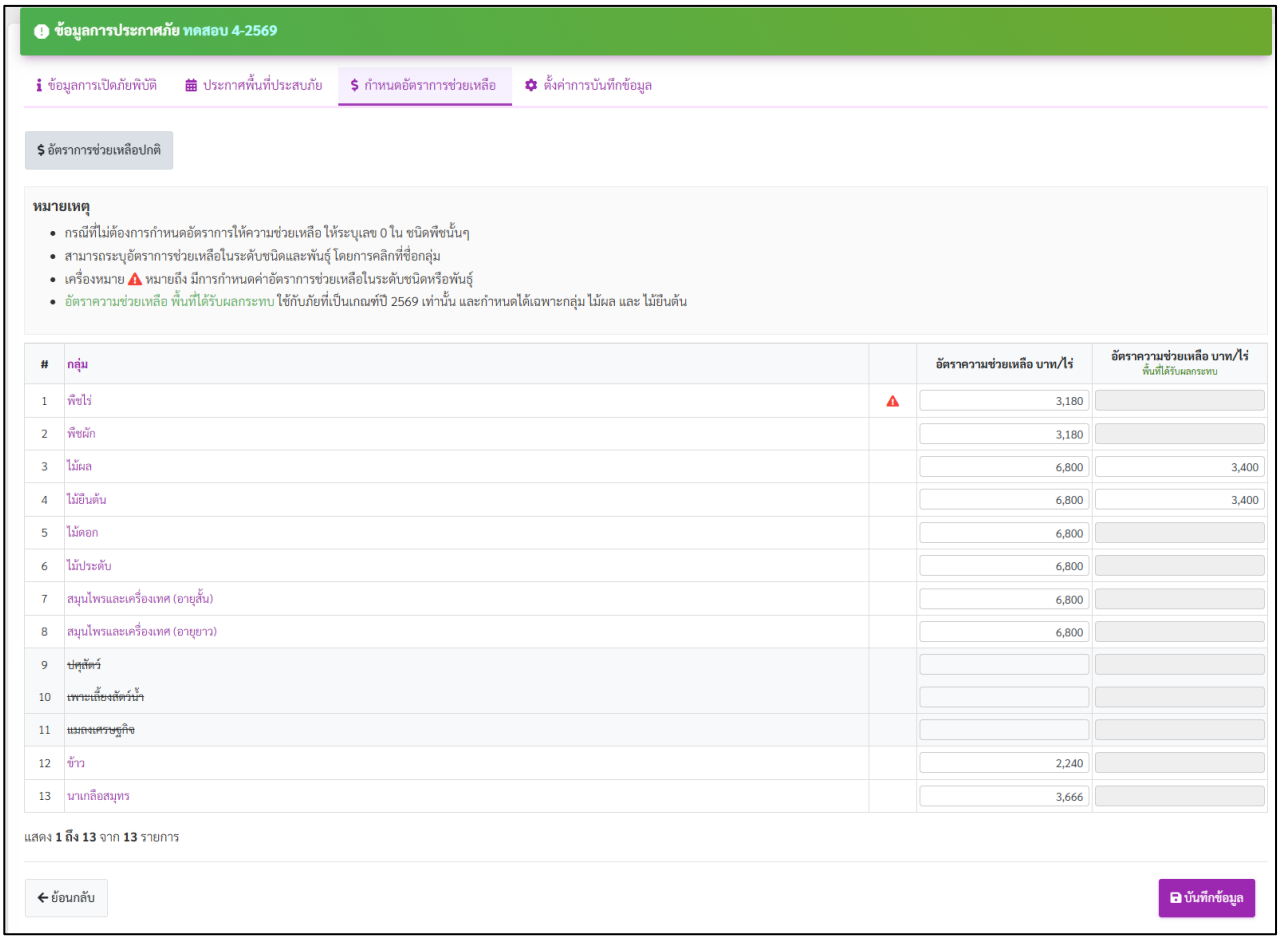
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันข้อมูล หากยืนยันการลบข้อมูล ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง”



รูปแสดงการยืนยันการลบข้อมูล

6.2 การกำหนดอัตราการช่วยเหลือ

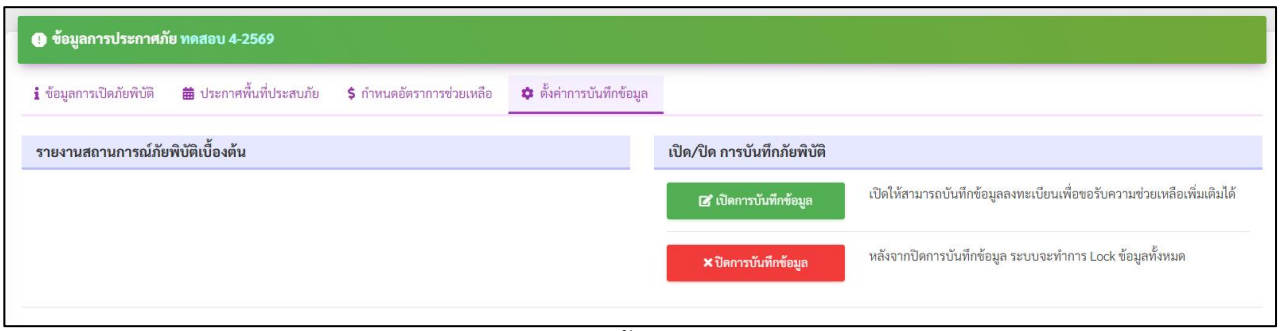
การกำหนดอัตราการช่วยเหลือ เบื้องต้นระบบจะทำการกำหนดอัตราการช่วยเหลือตามข้อกำหนดของอัตราการช่วยตามประกาศให้เรียบร้อยแล้ว



รูปแสดงการกำหนดอัตราการช่วยเหลือปกติ

6.3 การตั้งค่าการบันทึกข้อมูล

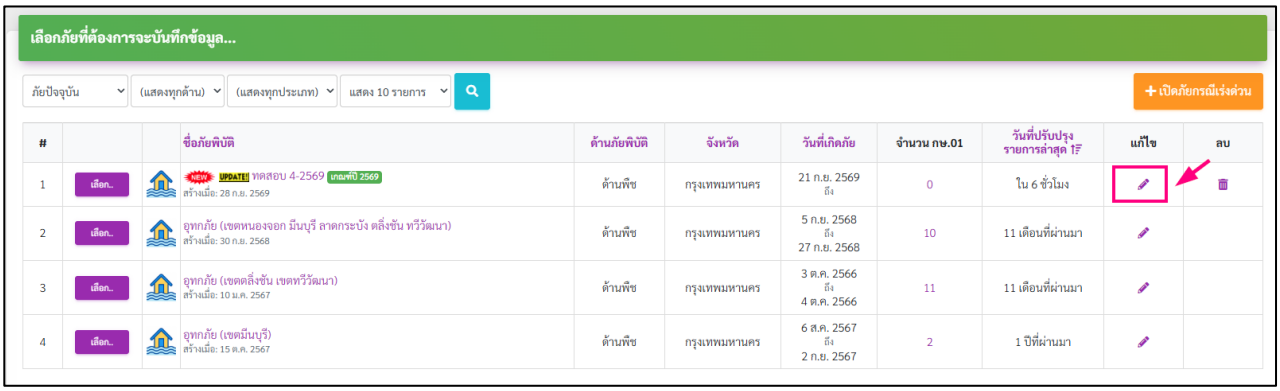
การตั้งค่าการบันทึกข้อมูล เบื้องต้นระบบจะทำการกำหนดการตั้งค่าไว้เรียบร้อยแล้ว



รูปแสดงการเลือกตั้งค่าการบันทึกข้อมูล

6.4 การแก้ไขการประกาศรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

การแก้ไขพื้นที่ประสบภัยให้ทำการเลือกที่สักลักษณ์  หลังรายการการภัยพิบัติที่ต้องการแก้ไข



รูปแสดงการแก้ไขประกาศรายงานสถานการณ์ภัยธรรมชาติ

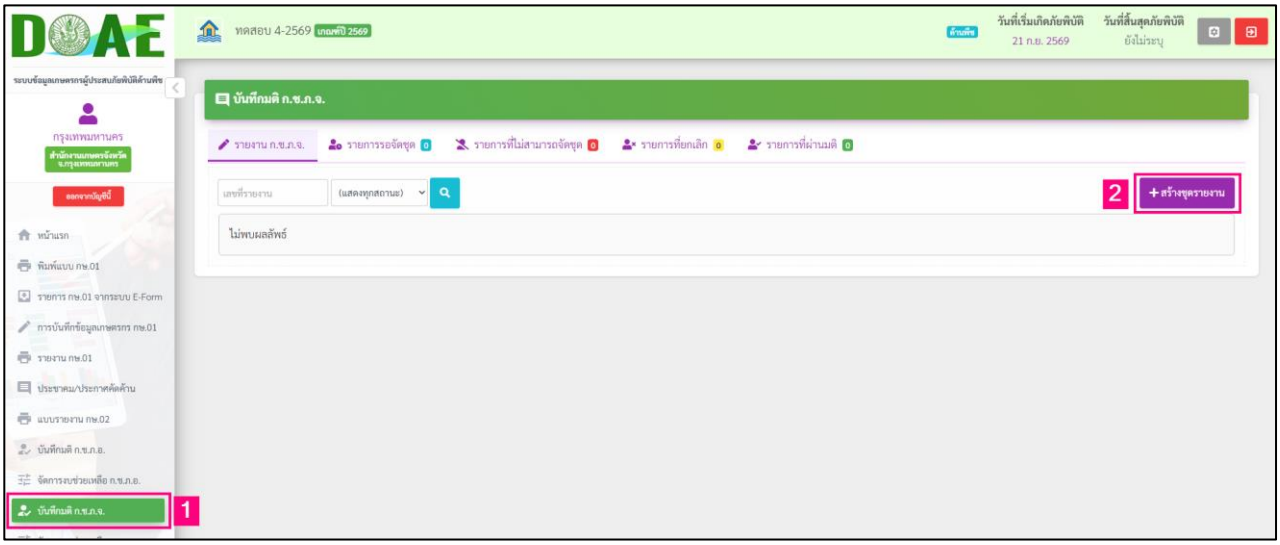
จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการประกาศภัย ให้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลถูกต้องครบก้วนแล้วให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” โดยการแก้ไขข้อมูลสามารถดำเนินการได้ตามแถบเมนู ดังนี้ แถบเมนูการเปิดภัยพิบัติ , แถบเมนูพื้นที่ประสบภัย , แถบเมนูกำหนดอัตราการช่วยเหลือ และแถบเมนูการบันทึกข้อมูล

6.5 การบันทึกข้อมูลเกษตรกร

การบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายและต้องการขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ โดยสามารถดูขั้นตอนวิธีการบันทึกข้อมูลได้จากเอกสารคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

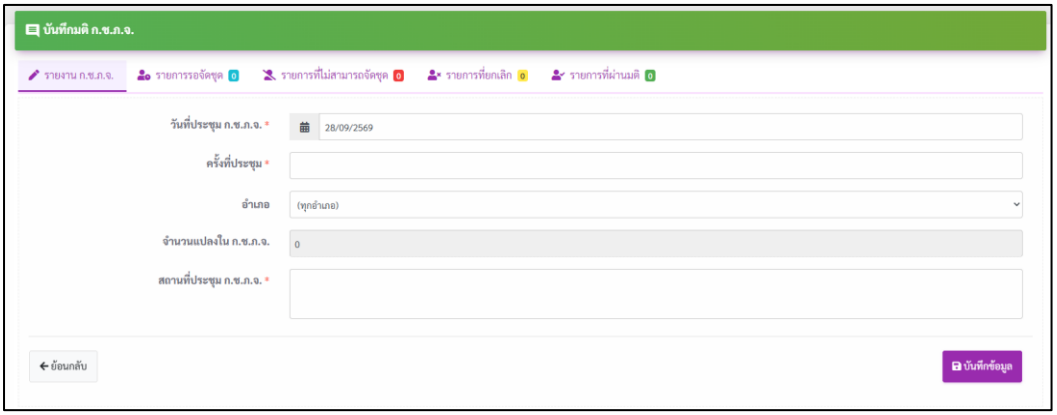
6.6 การบันทึกมติ ก.ช.ภ.จ.

การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.อ. เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการบันทึกมติ ก.ช.ภ.จ. โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “บันทึกมติ ก.ช.ภ.จ.” โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลของเกษตรกรแถบเมนูรอจัดชุด เพื่อดูข้อมูลเกษตรกร และหากเกษตรกรรายใดมีพื้นที่เกิน 30 ไร่ ระบบจะกรองข้อมูลออกมาไว้ที่แถบเมนูนี้ หากต้องการนำเข้าข้อมูลจัดชุดรายงานให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกตามเงื่อนไขของการช่วยเหลือ ระบบถึงจะอนุญาตให้เป็นรายการรอจัดชุดได้ ส่วนแถบเมนูรายการที่ยกเลิก จะเป็นแถบเมนูที่แสดงข้อมูลเกษตรกรที่ยกเลิก และแถบเมนูรายการที่ผ่านมติ คือ แถบเมนูที่เมื่อมีการจัดชุดรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแยกรายการมาไว้ยังแถบเมนูนี้ เมื่อต้องการจัดชุดรายงาน ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “สร้างชุดรายงาน”



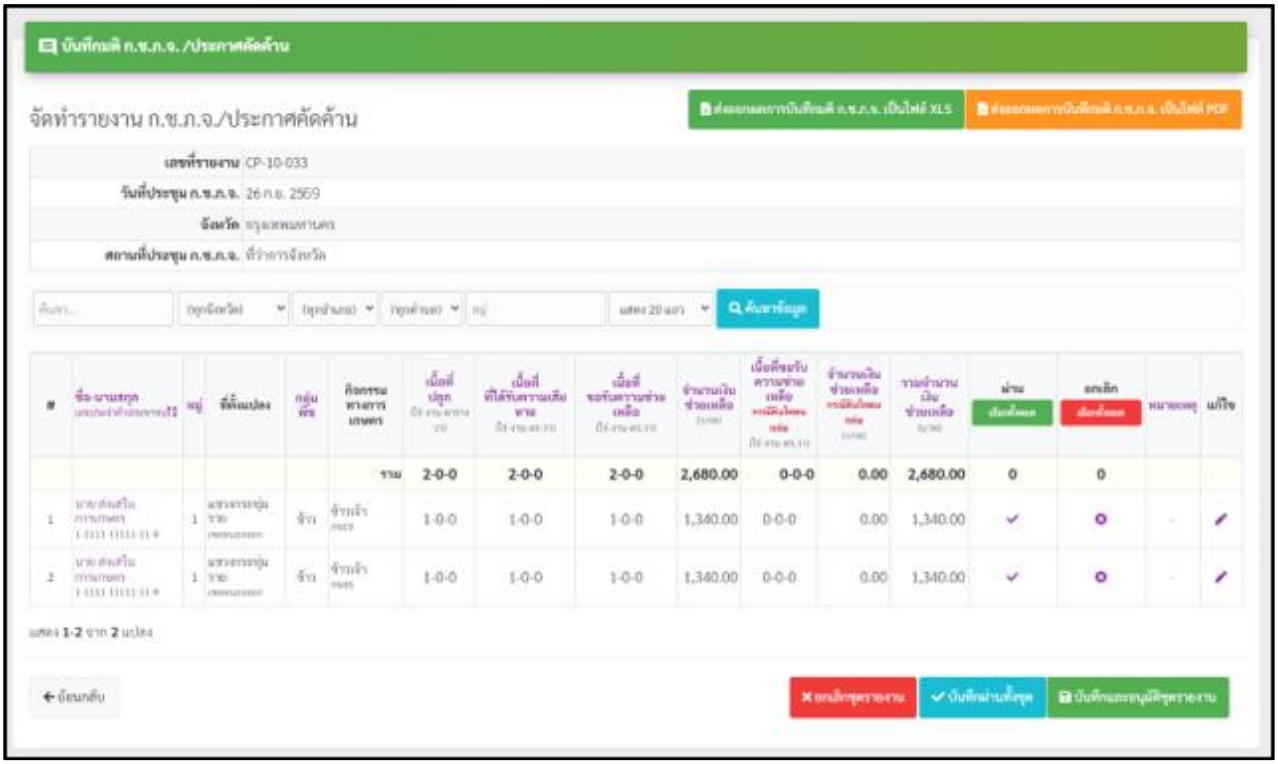
รูปแสดงการเลือกสร้างชุดรายงาน

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลวันที่ประชุม ก.ช.ภ.จ. ระบุครั้งที่ประชุม และบันทึกข้อมูลสถานที่ประชุม ก.ช.ภ.จ. ให้ถูกต้องเรียบร้อย จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการสร้างชุดรายงาน ก.ช.ภ.จ.

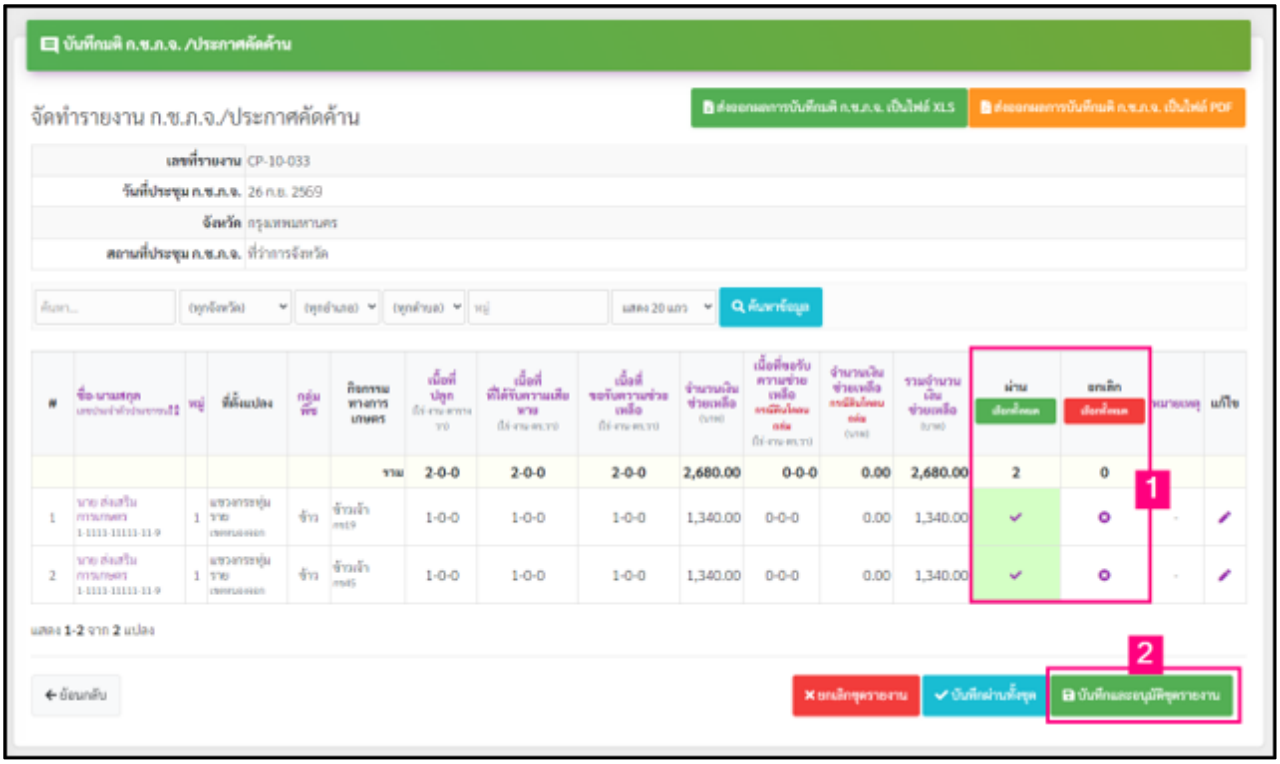
จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.จ. โดยในส่วนนี้จะสามารถส่งออกผลการบันทึกมติ ก.ช.ภ.จ. เป็นไฟล์ XLS หรือส่งออกผลการบันทึกมติ ก.ช.ภ.จ. เป็นไฟล์ PDF ได้ รวมถึงกรณีที่มีข้อมูลของเกษตรกรเป็นจำนวนมาก สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามตัวกรองที่ระบบมีให้ และเมื่อจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกผลเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” และยังสามารถยกเลิกชุดรายงาน หรือบันทึกผ่านทั้งชุด และบันทึกและอนุมัติชุดรายงานได้



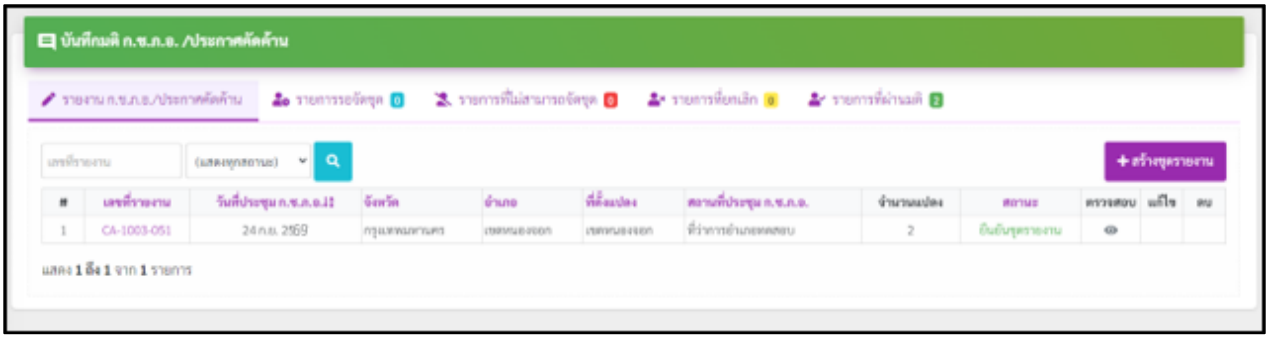
รูปแสดงการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.จ.

การบันทึกผลเป็น “ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✔ หลังรายการที่ผ่านการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.จ. และหากต้องการบันทึกผลเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ⊗ หลังรายการที่ไม่ผ่านการรายงาน ก.ช.ภ.จ. และหากต้องการแก้ไข ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✎ หลังรายการที่ต้องการแก้ไข หรือในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมากและผลที่ต้องการบันทึกเป็น “ผ่าน” ทั้งหมด ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เลือกทั้งหมด” 

เพื่อทำการบันทึกผลทั้งหมดเป็นประเภทเดียวกัน หลังจากบันทึกผลเรียบร้อย ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกและอนุมัติชุดรายงาน”



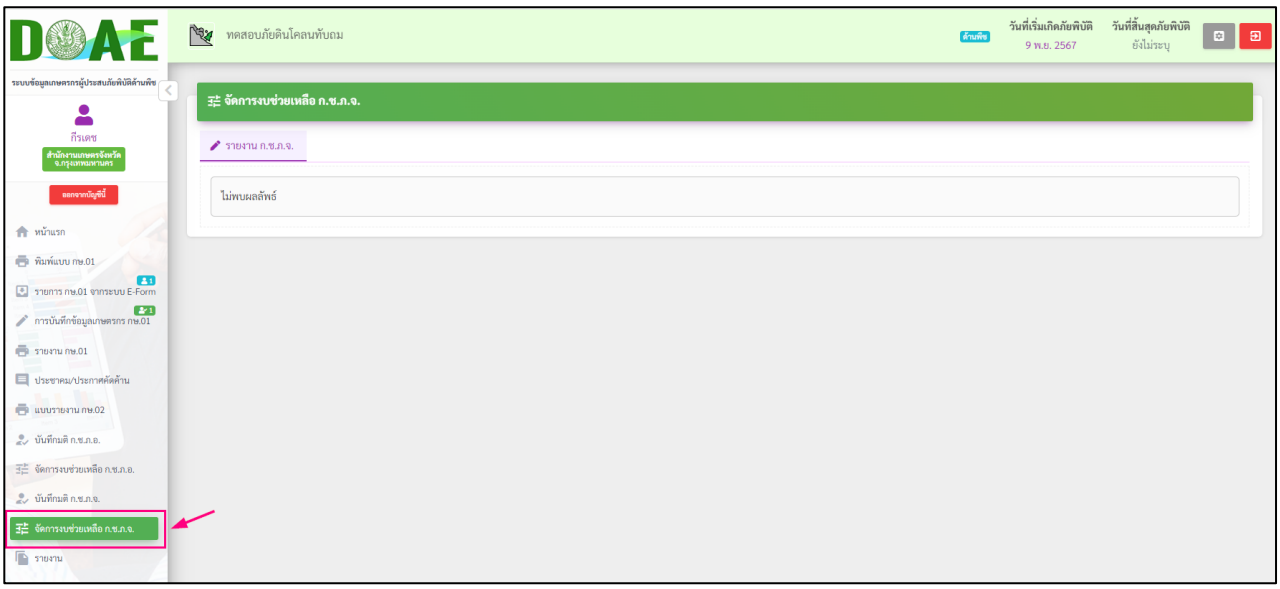
รูปแสดงการบันทึกผลชุดรายงาน ก.ช.ภ.จ.



รูปแสดงการบันทึกผลชุดรายงาน ก.ช.ภ.จ. เรียบร้อย

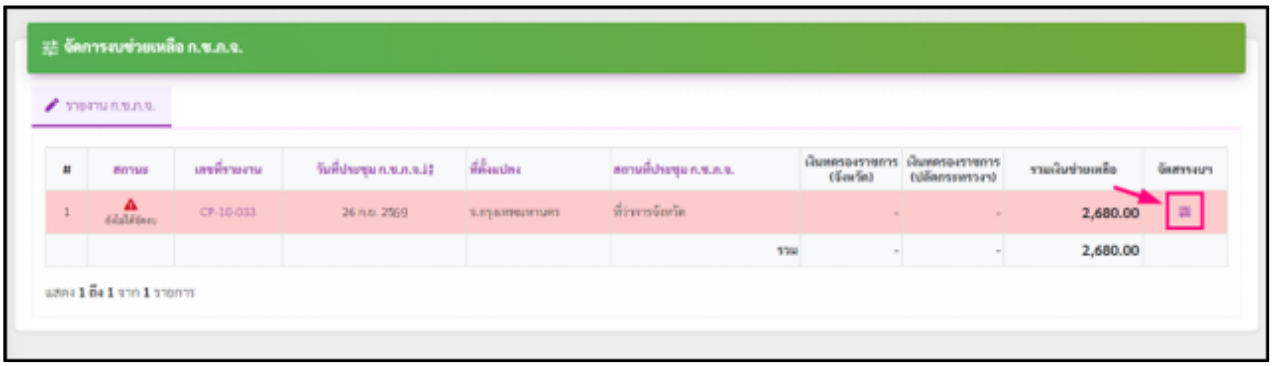
6.7 การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.จ.

การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.จ. โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “จัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.จ.”



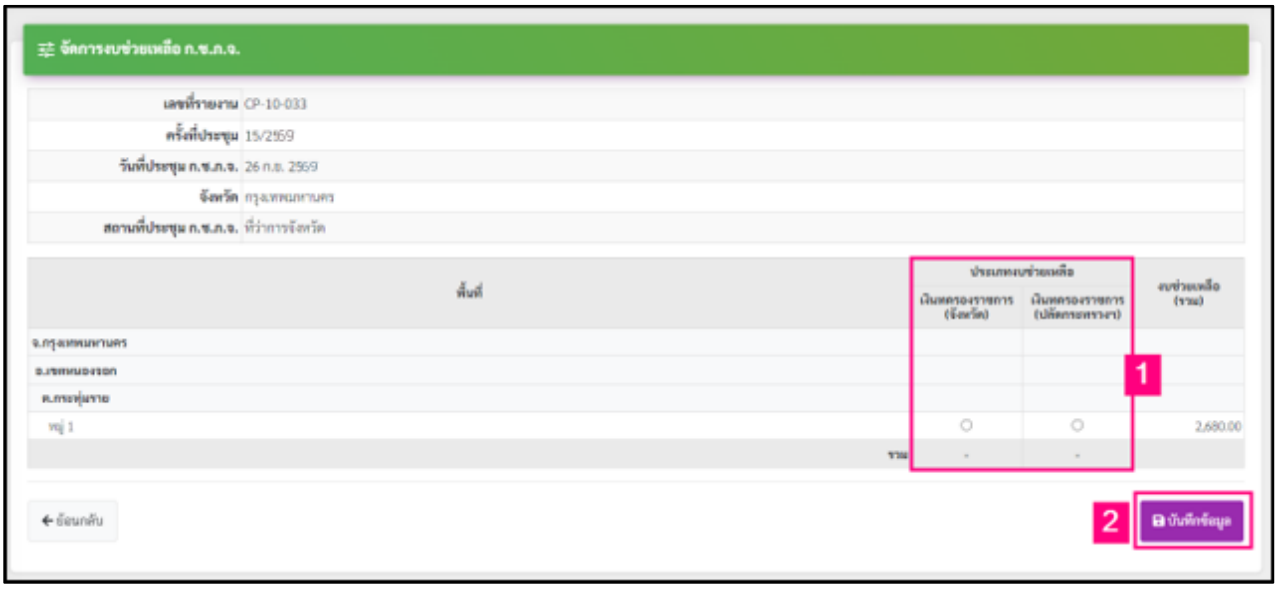
รูปแสดงการเลือกเมนู จัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.จ.

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการงบช่วยเหลือ ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายงานชุดรายงานที่ต้องการ

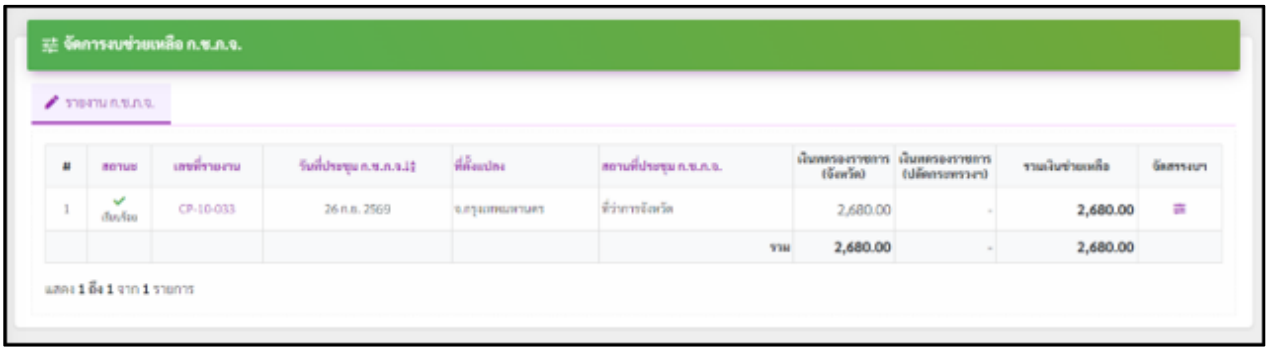


รูปแสดงการเลือกจัดสรรงบ

จากนั้นให้ทำการบันทึกงบ โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ○ หลังรายการที่ต้องการบันทึก เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



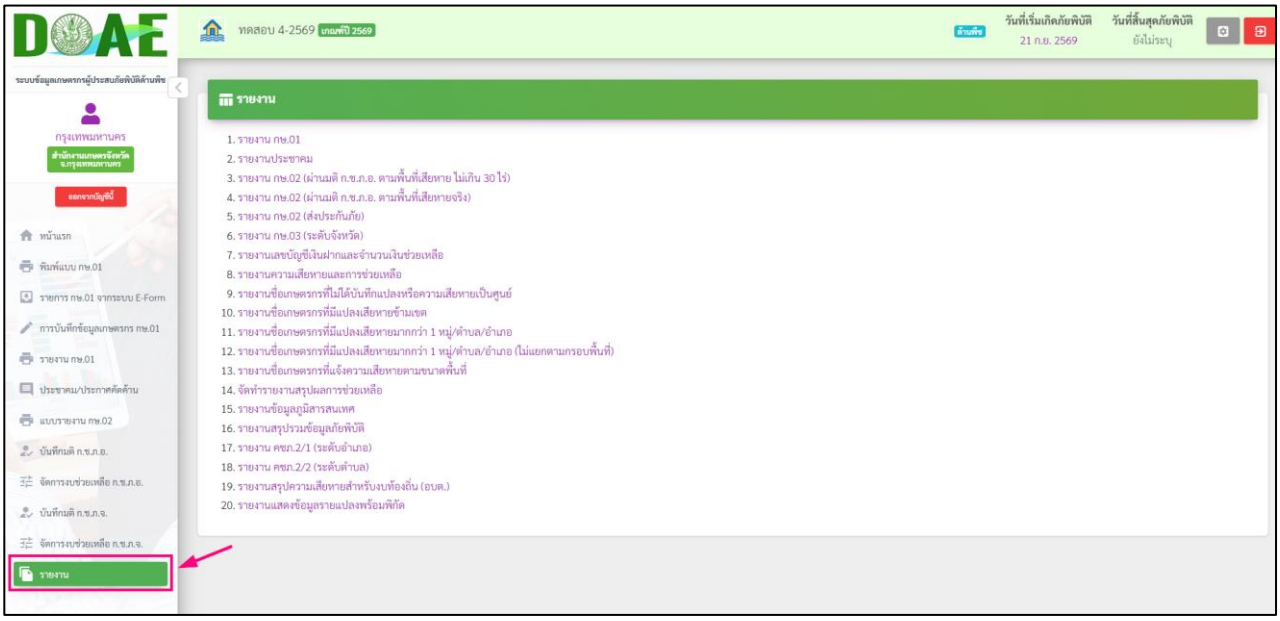
รูปแสดงการเลือกจัดสรรงบ



รูปแสดงการจัดการงบช่วยเหลือในระดับ ก.ช.ภ.จ. เรียบร้อย

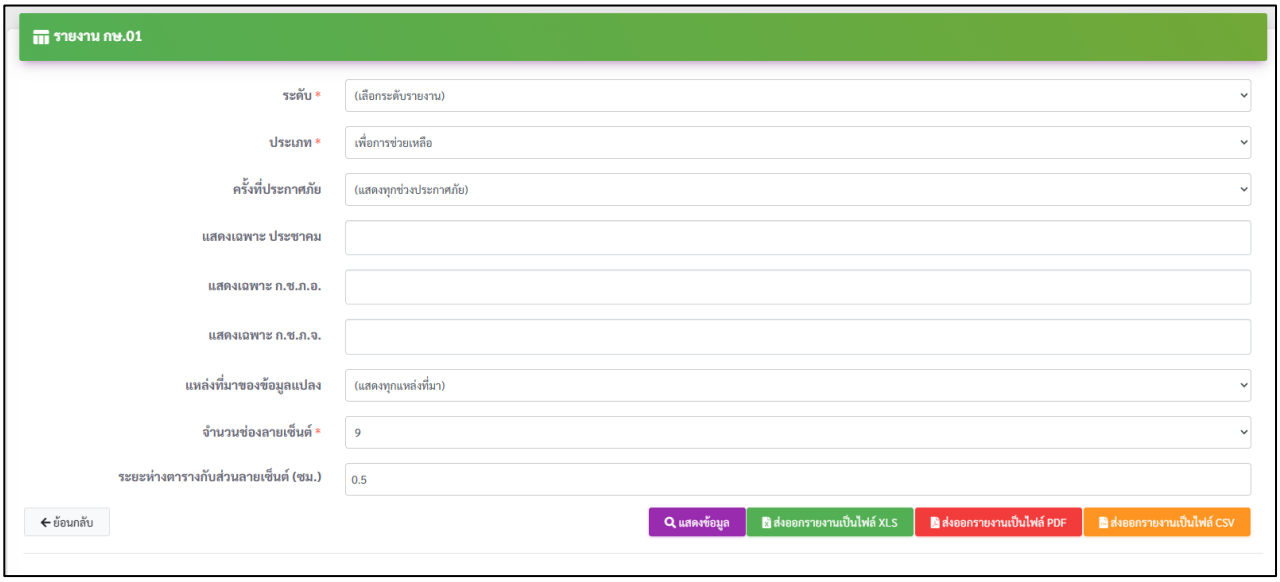
6.8 การเรียกดูข้อมูลรายงาน

การเรียกดูข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลการให้การช่วยเหลือเกษตรกร สามารถเรียกดูรายได้โดยเลือกที่เมนู “รายงาน”



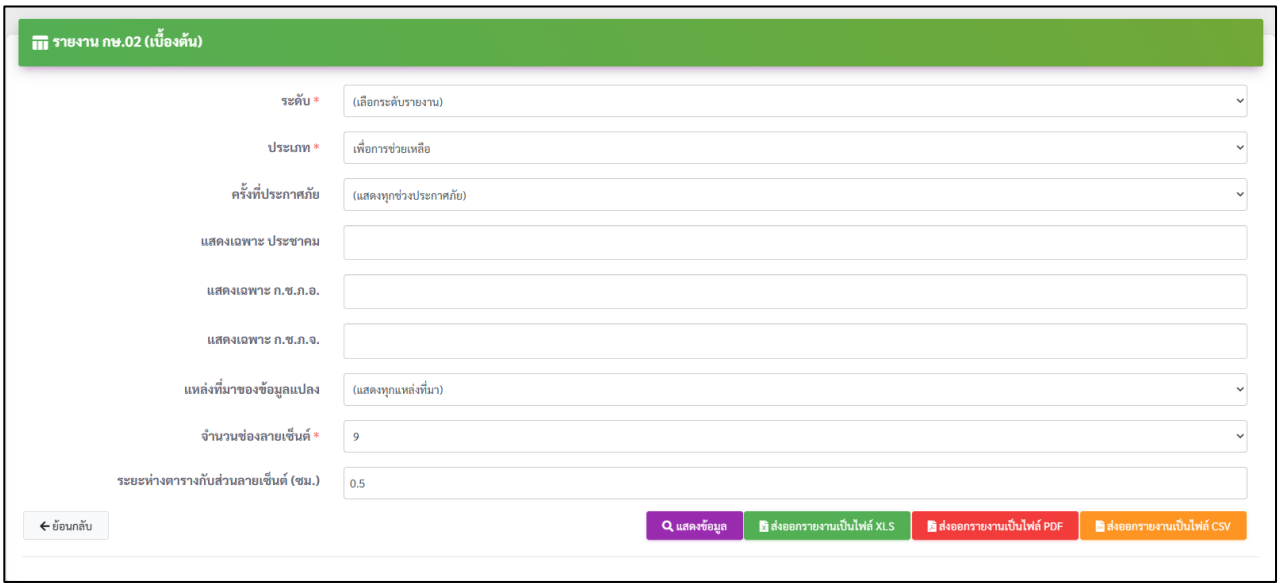
รูปแสดงการเลือกเมนู รายงาน

- รายงานที่ 1 รายงานกษ.01 ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.01 โดยเป็นรายงาน กษ.02 (ก่อนประชาคม) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



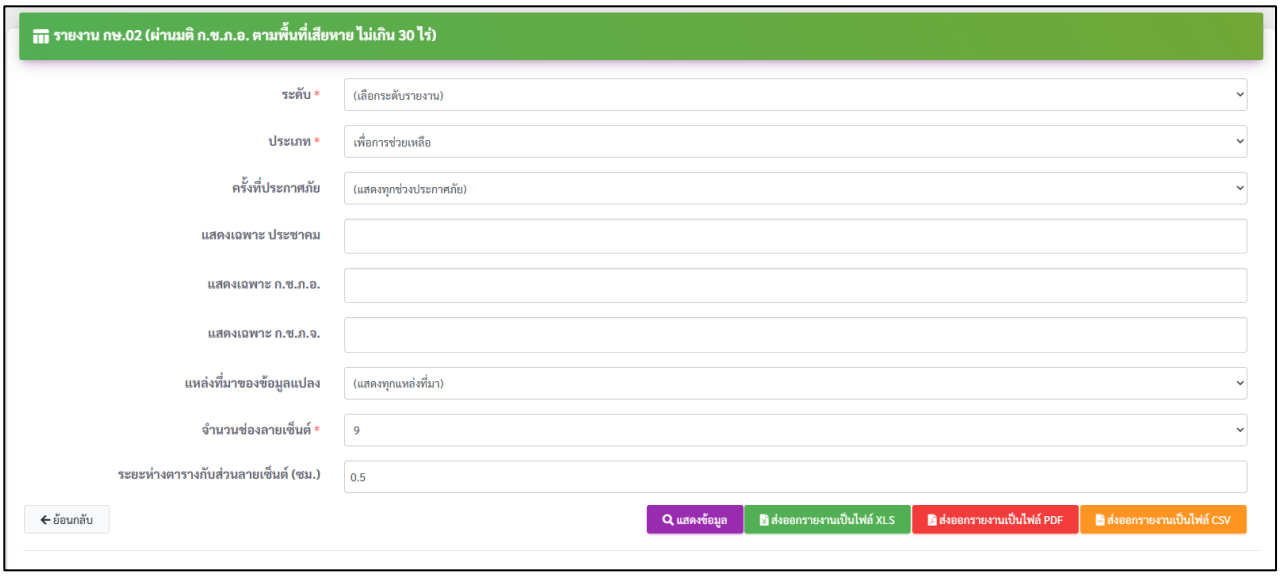
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 2 รายงานประชาคม ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (เบื้องต้น) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



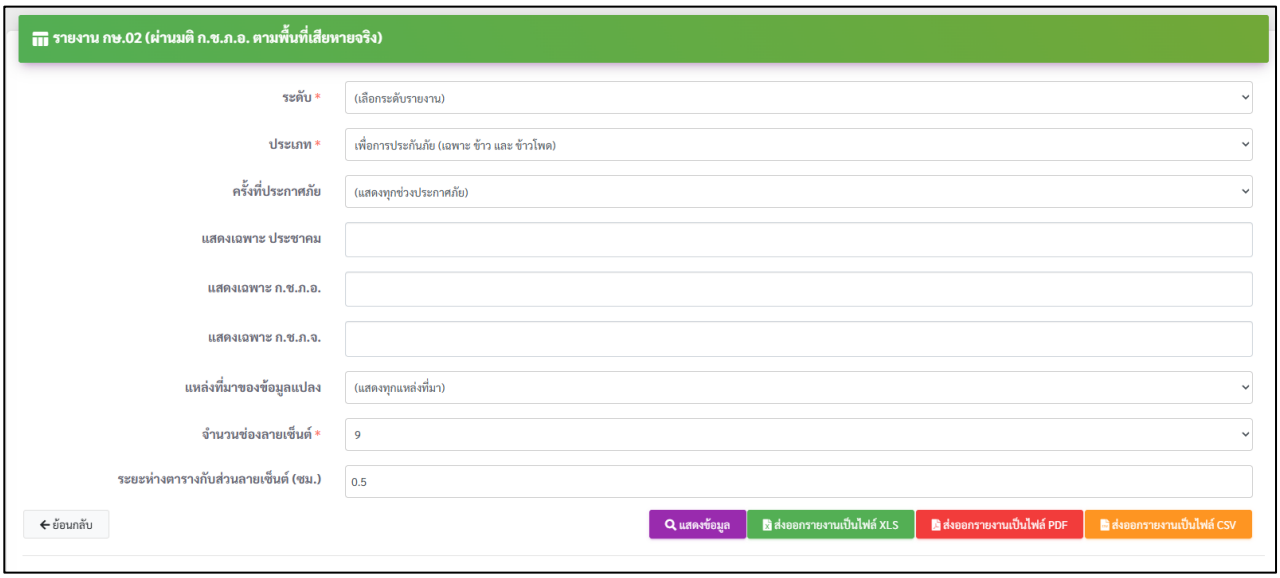
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 3 รายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายไม่เกิน 30 ไร่) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายไม่เกิน 30 ไร่) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



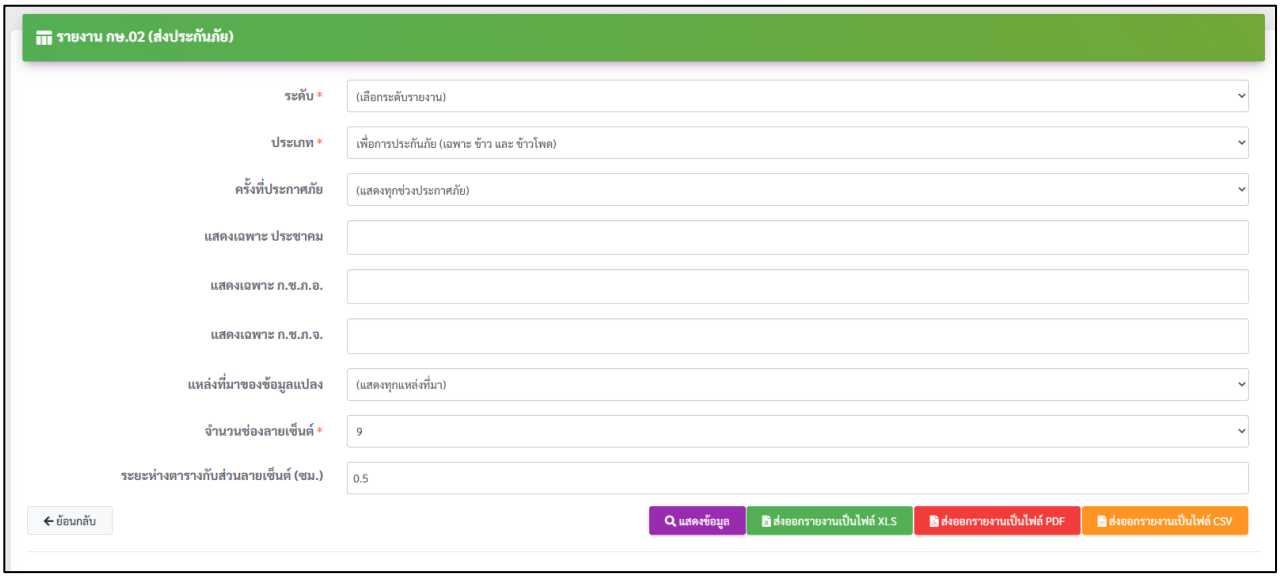
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 4 รายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายจริง) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายจริง) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



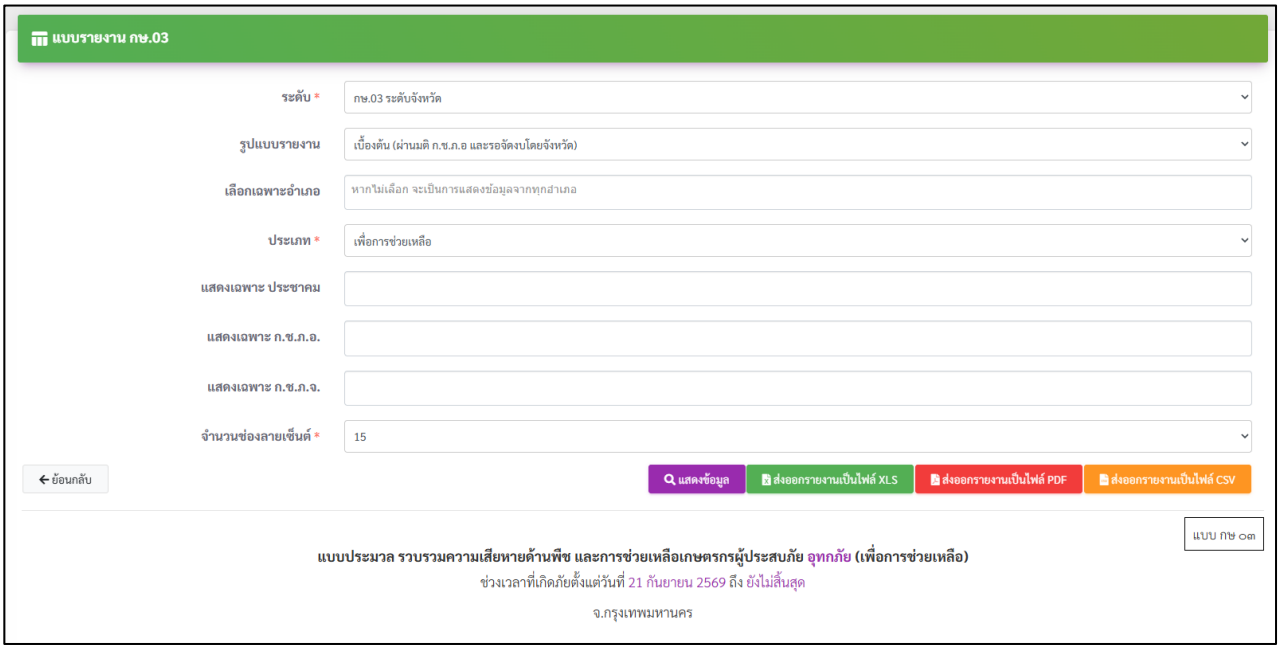
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 5 รายงาน กษ.02 (ส่งประกันภัย) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ส่งประกันภัย) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



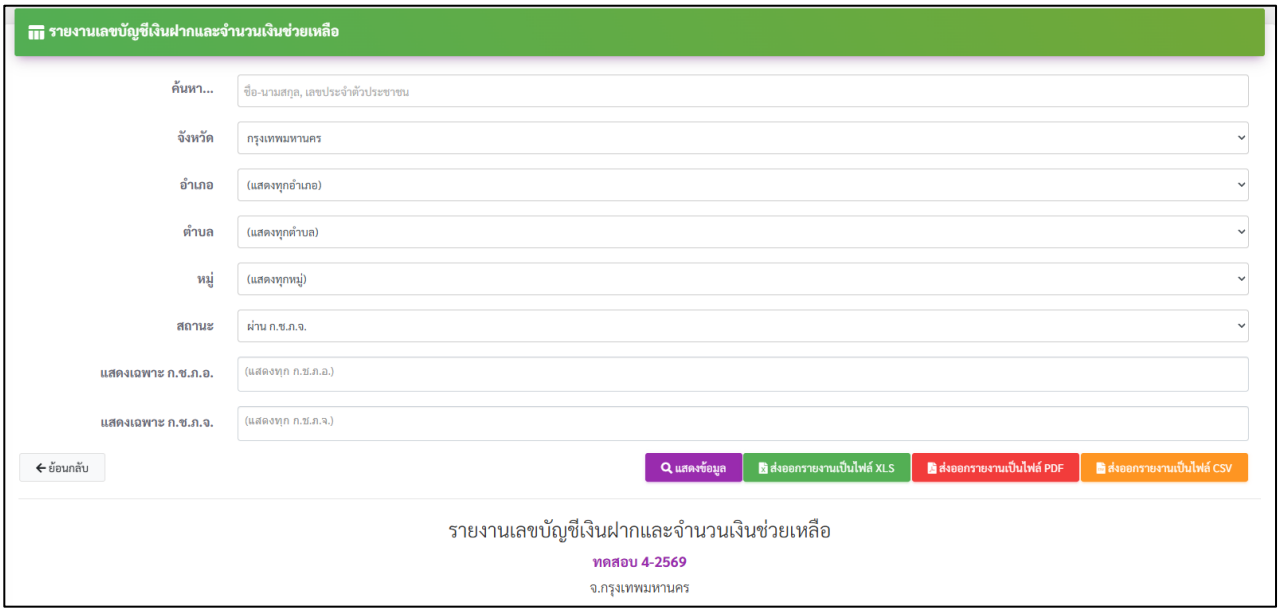
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 6 รายงาน กษ.03 (ระดับจังหวัด) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.03 (ระดับจังหวัด) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



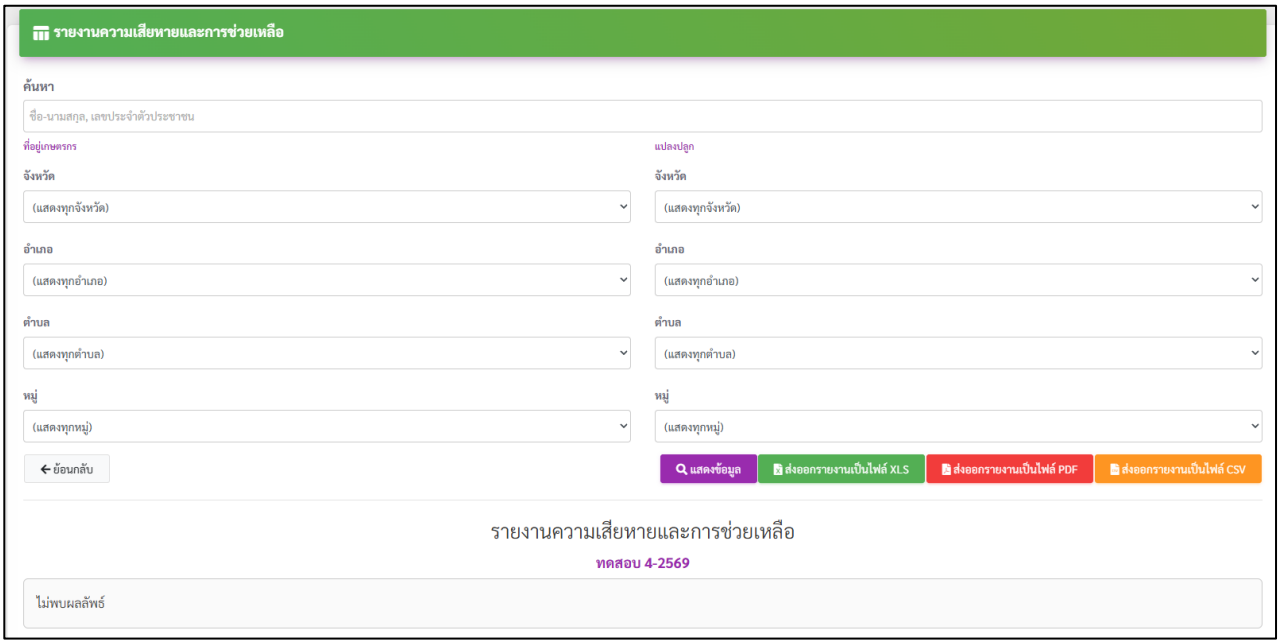
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 7 รายงานเลขบัญชีเงินฝากและจำนวนเงินช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานเลขบัญชีเงินฝากและจำนวนเงินช่วยเหลือ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



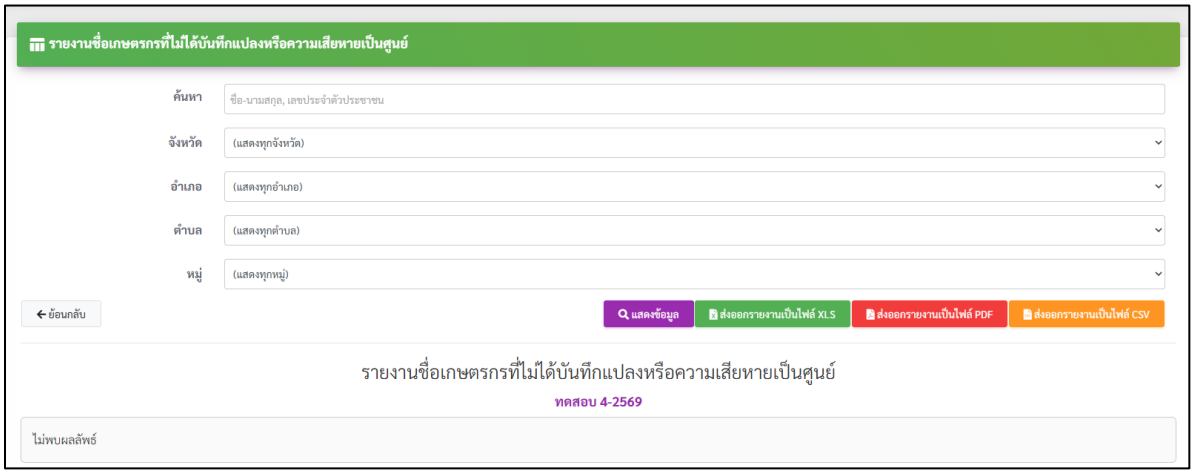
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 8 รายงานความเสียหายและการช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



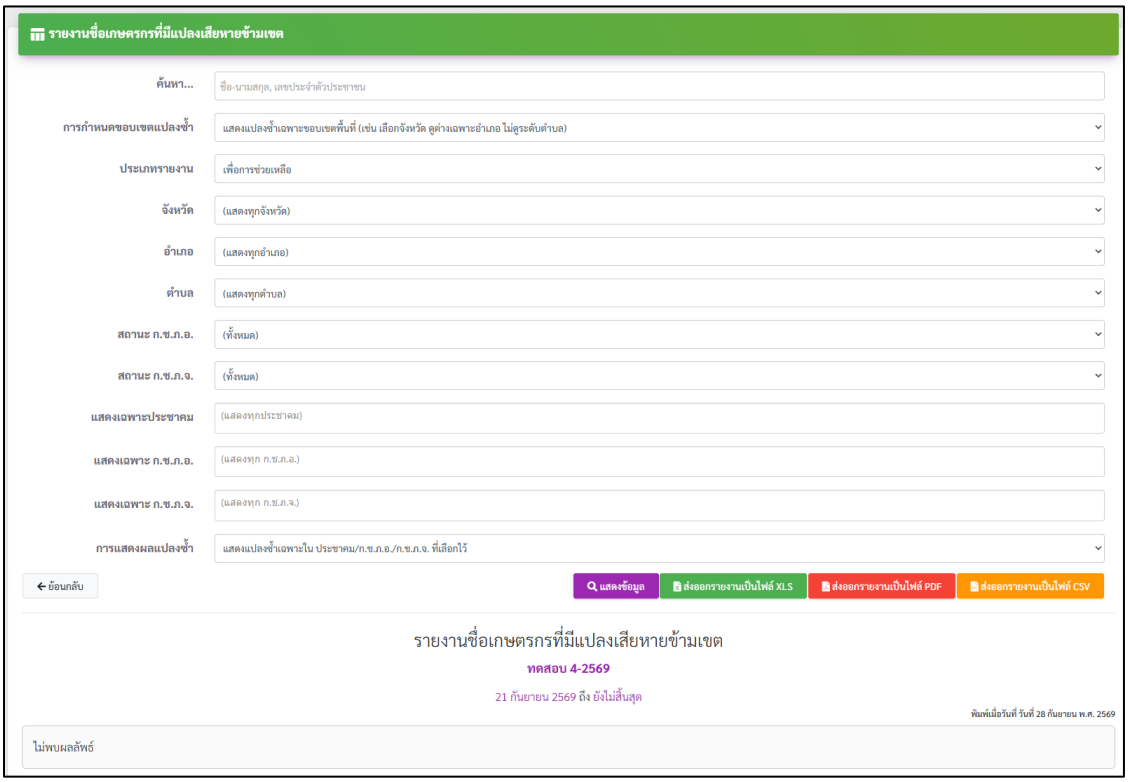
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 9 รายงานชื่อเกษตรกรที่ไม่ได้บันทึกแปลงหรือความเสียหายเป็นศูนย์ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่ไม่ได้บันทึกแปลงหรือความเสียหายเป็นศูนย์ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



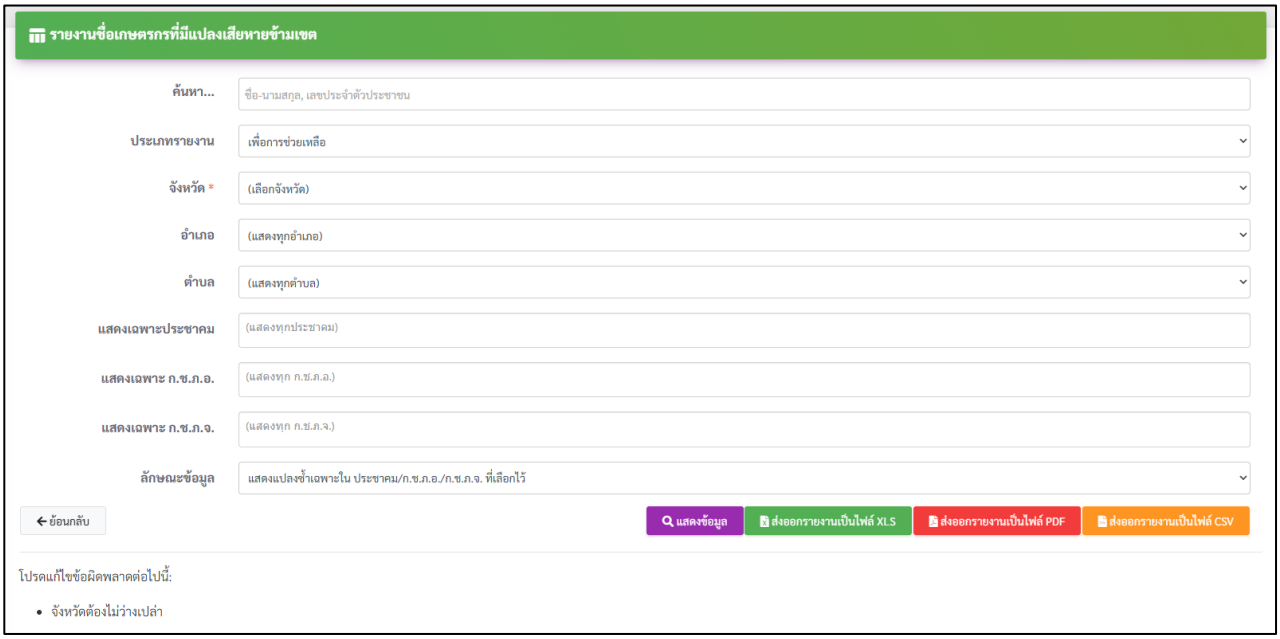
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 10 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายข้ามเขต ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายข้ามเขต โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



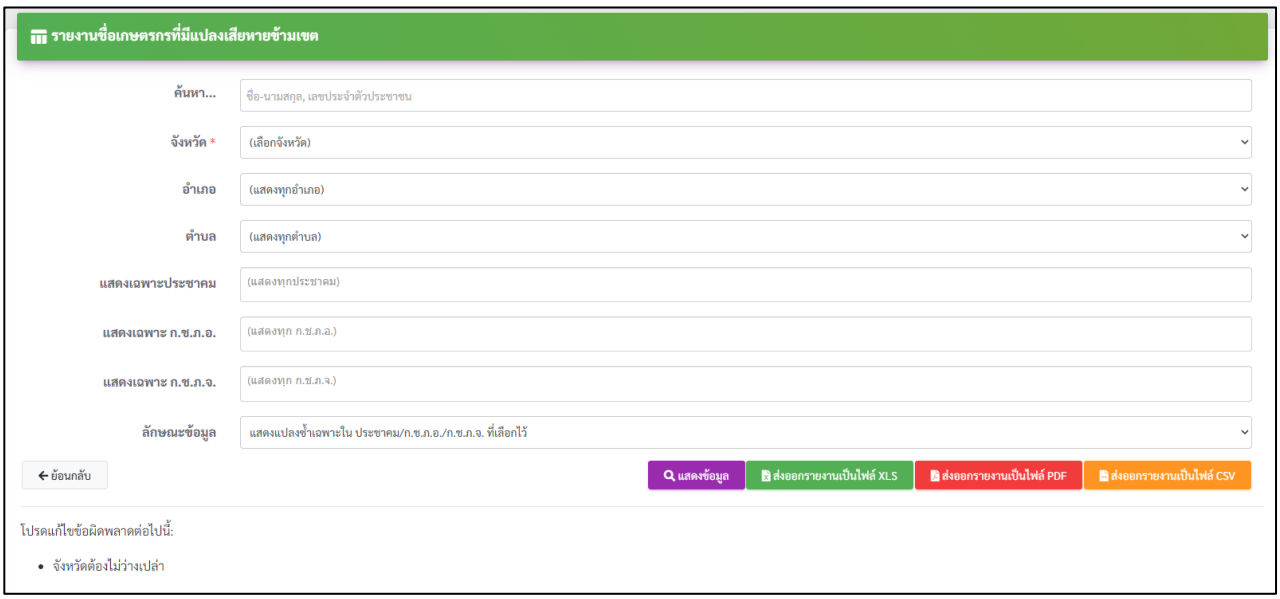
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 11 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



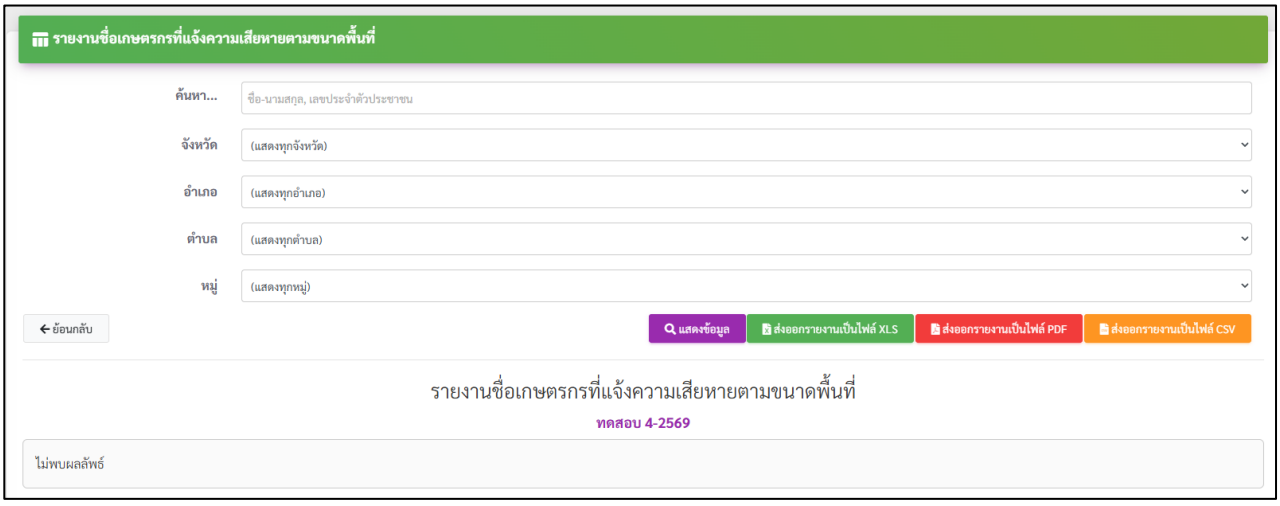
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 12 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ (ไม่แยกตามกรอบพื้นที่) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ (ไม่แยกตามกรอบพื้นที่) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



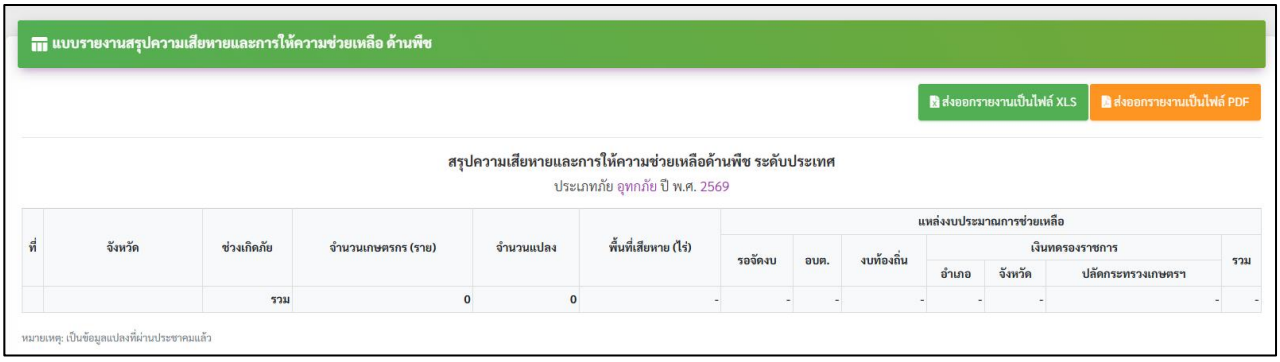
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 13 รายงานชื่อเกษตรกรที่แจ้งความเสียหายตามขนาดพื้นที่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่แจ้งความเสียหายตามขนาดพื้นที่ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



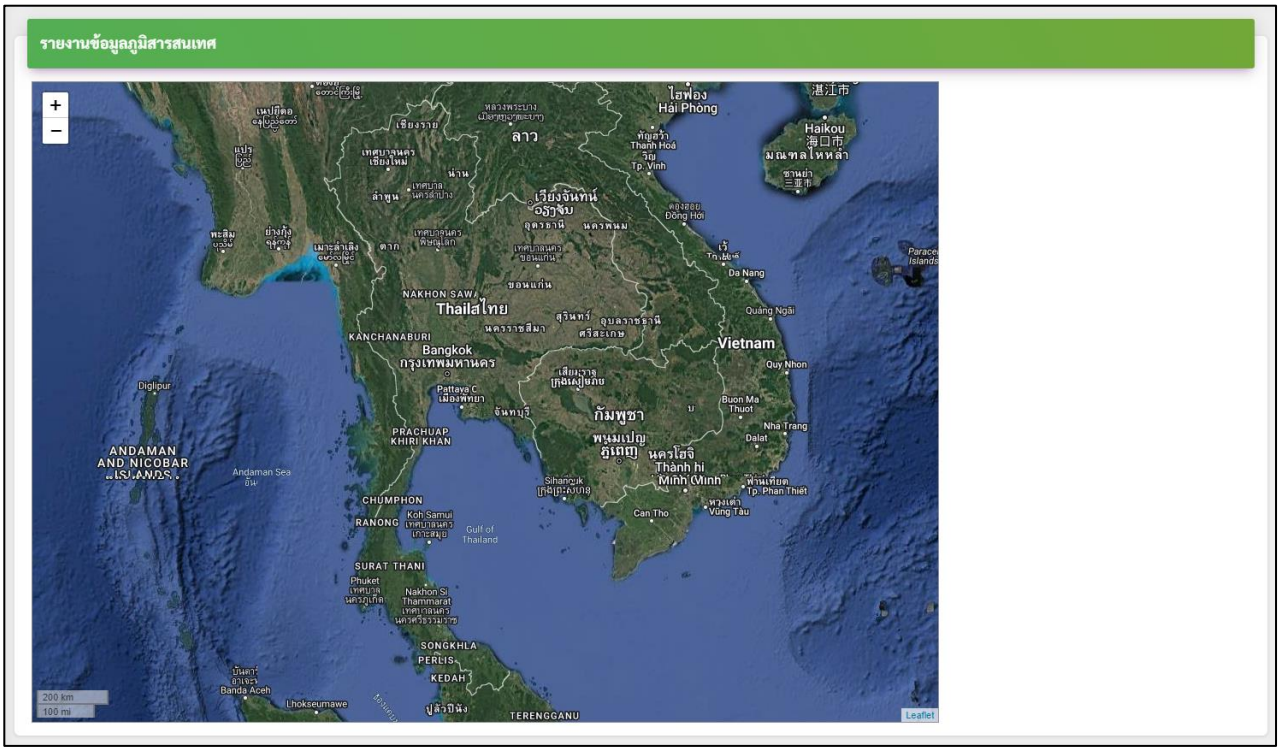
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 14 จัดทำรายงานสรุปผลการช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานสรุปความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือด้านพืช โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



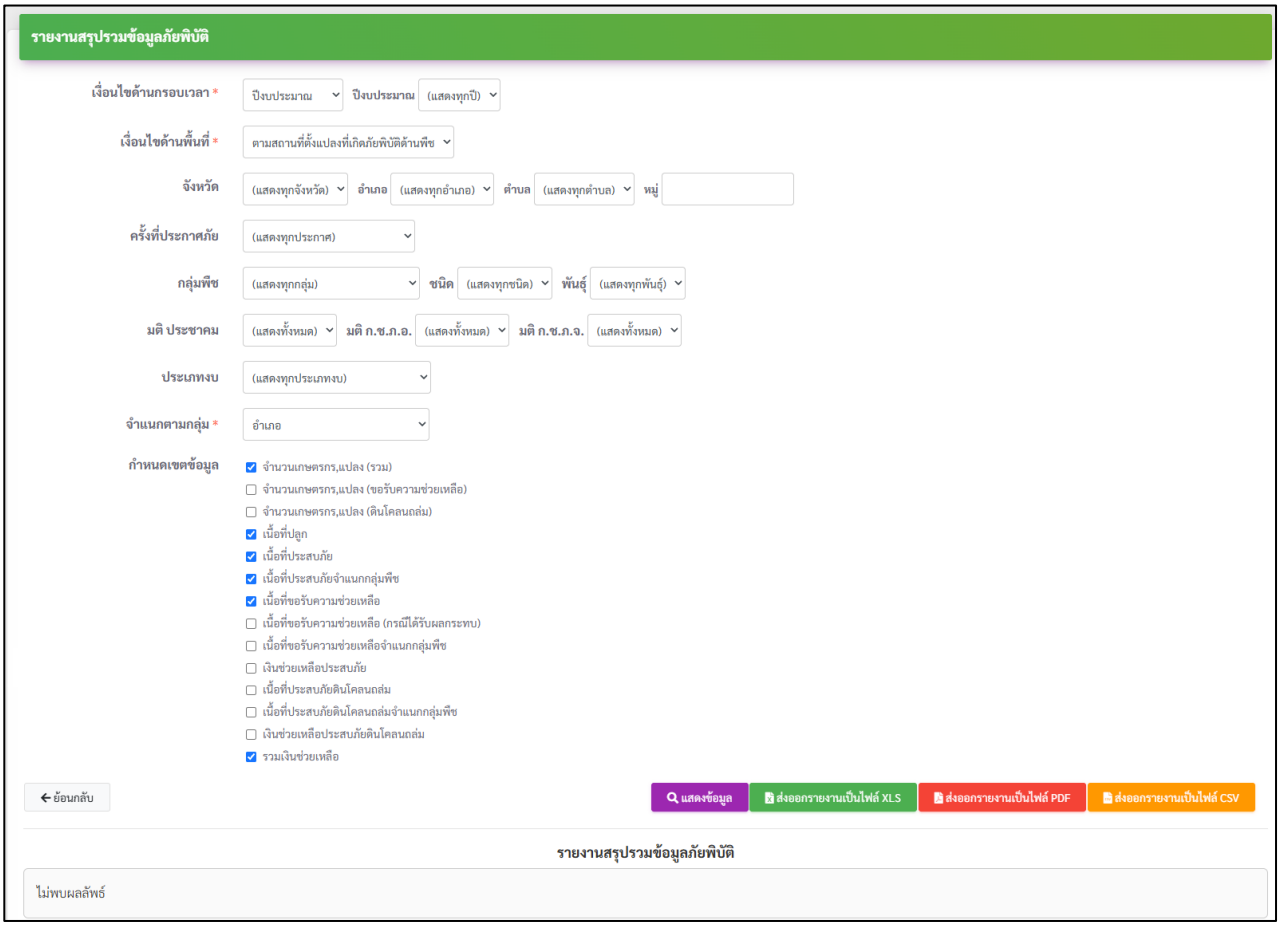
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 15 รายงานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลสารสนเทศ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด



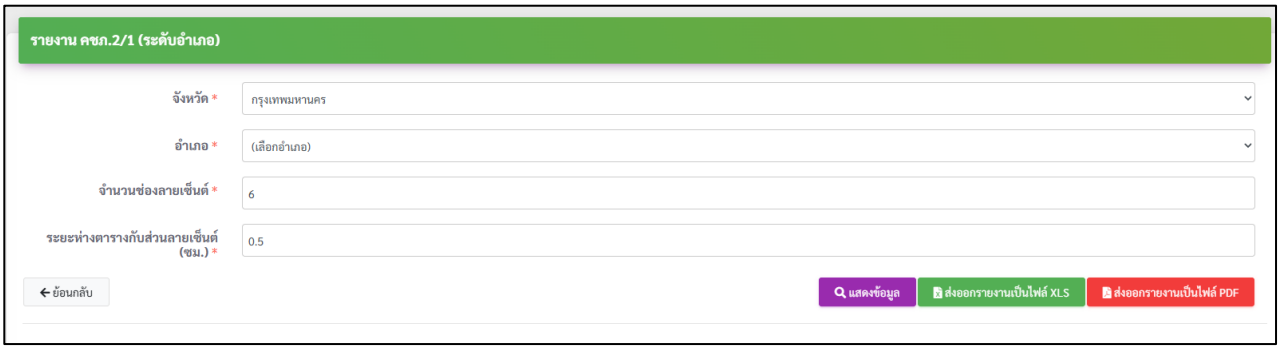
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 16 รายงานสรุปข้อมูลภัยพิบัติ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานสรุปข้อมูลภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



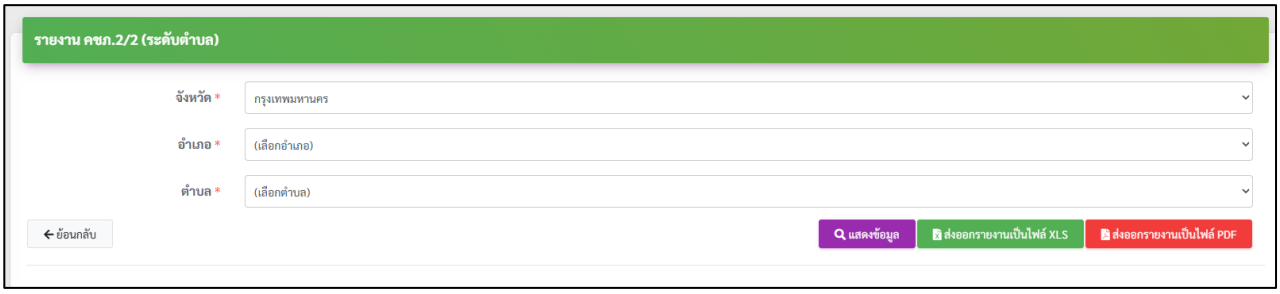
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 17 รายงานคชภ.2/1 (ระดับอำเภอ) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายงาน คชภ.2/1 (ระดับอำเภอ) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



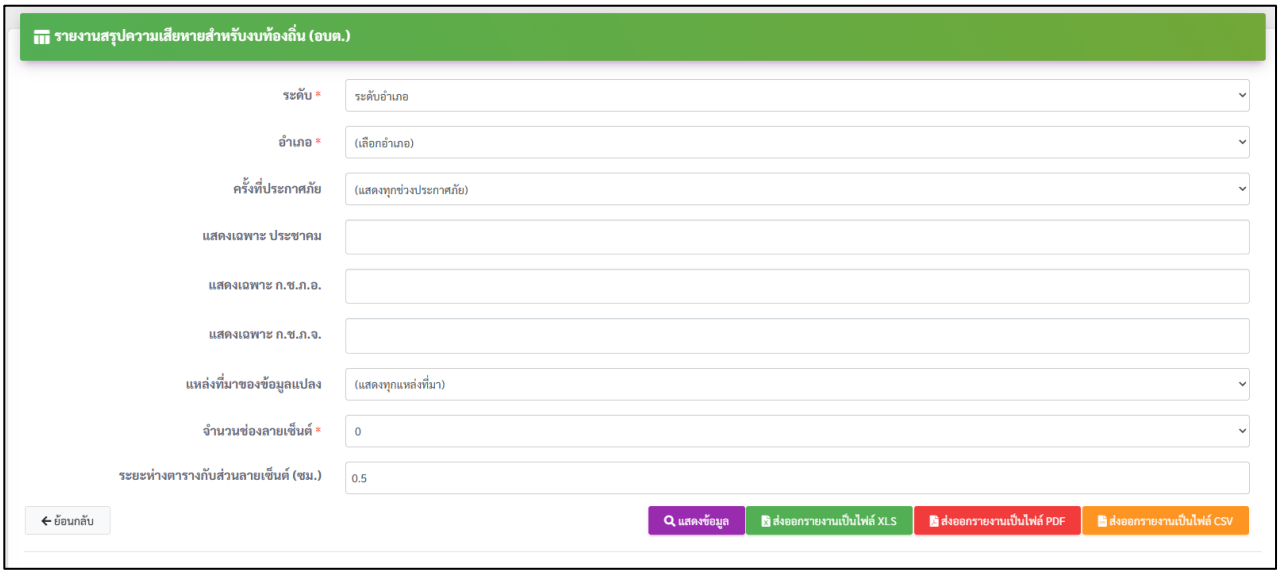
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 18 รายงานคชภ.2/2 (ระดับตำบล) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายงาน คชภ.2/1 (ระดับตำบล) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



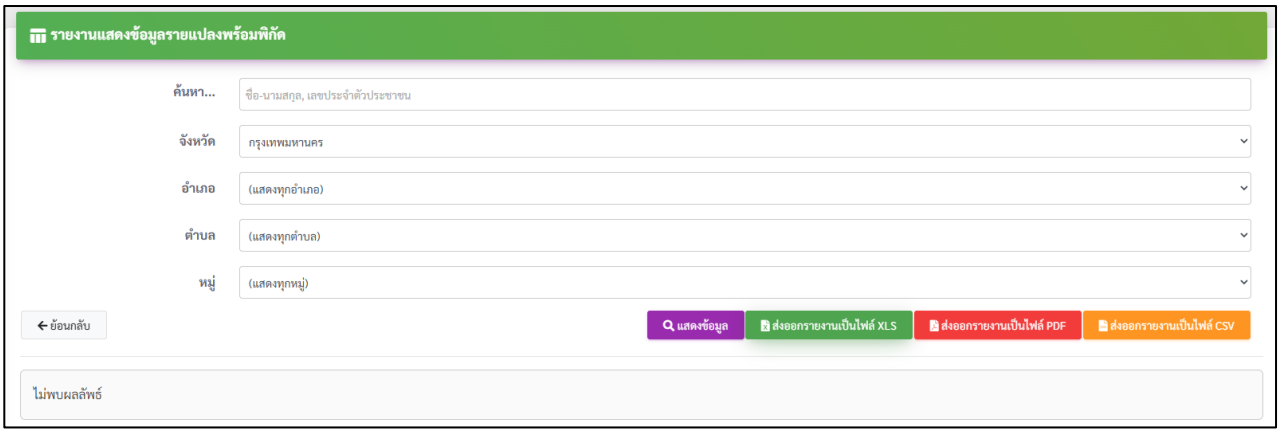
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 19 รายงานสรุปความเสียหายสำหรับงบท้องถิ่น (อบต.) ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปความเสียหายสำหรับงบท้องถิ่น (อบต.) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

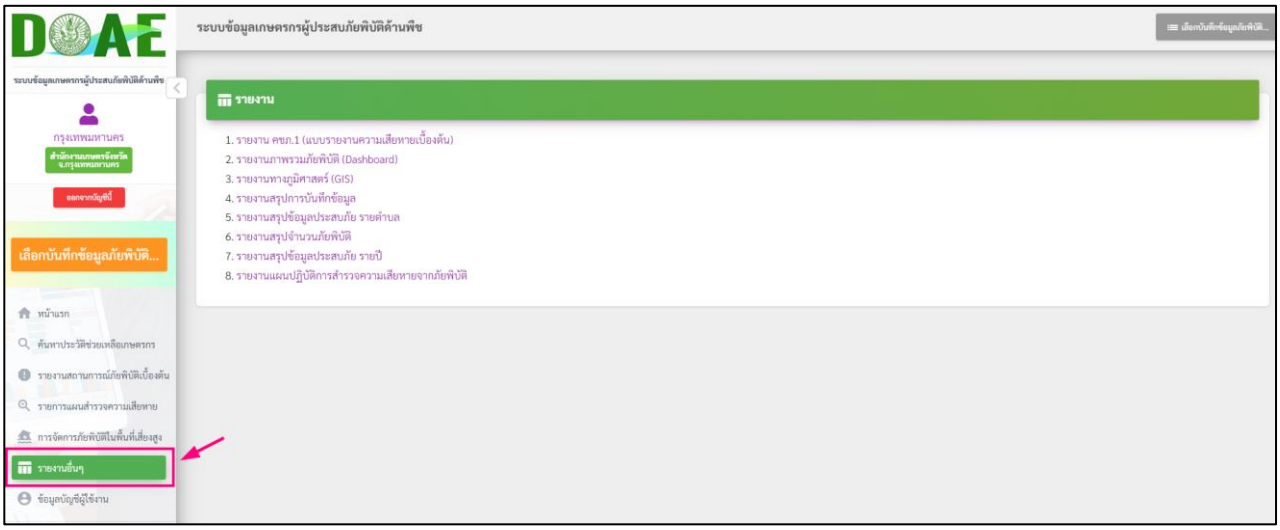
- รายงานที่ 22 รายงานแสดงข้อมูลรายแปลงพร้อมพิกัด ระบบจะแสดงข้อมูลรายแปลงพร้อมพิกัด โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

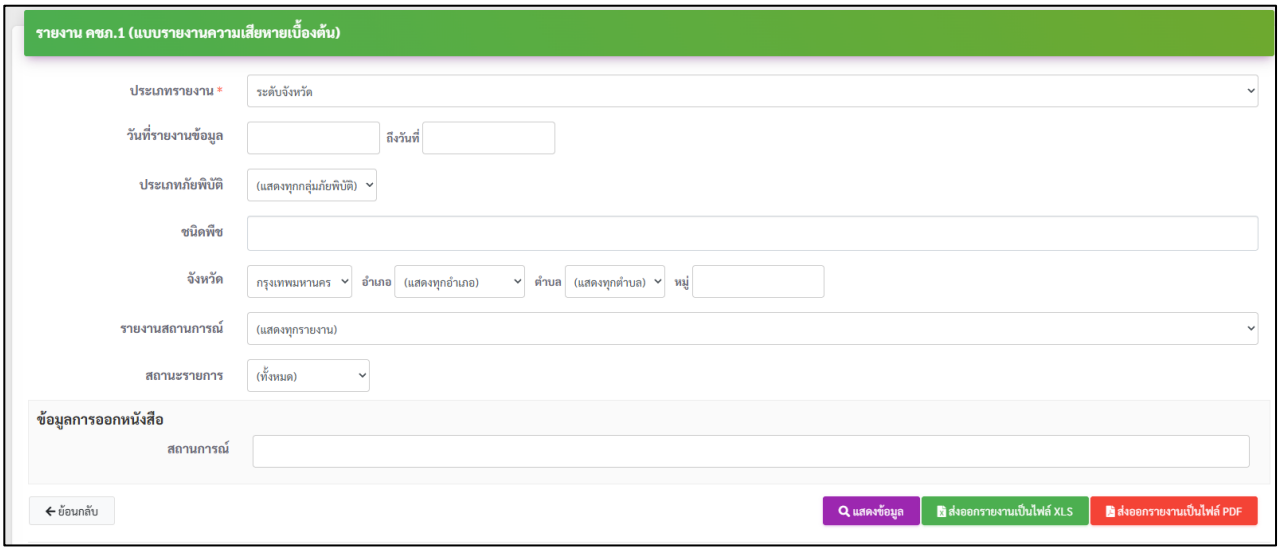
บทที่ 7 รายงานอื่นๆ

รายงานอื่นๆ เป็นรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลความเสียหายและการให้การช่วยเหลือแล้ว ในระบบยังมีรายงานอื่นๆ ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานอื่นๆ ”



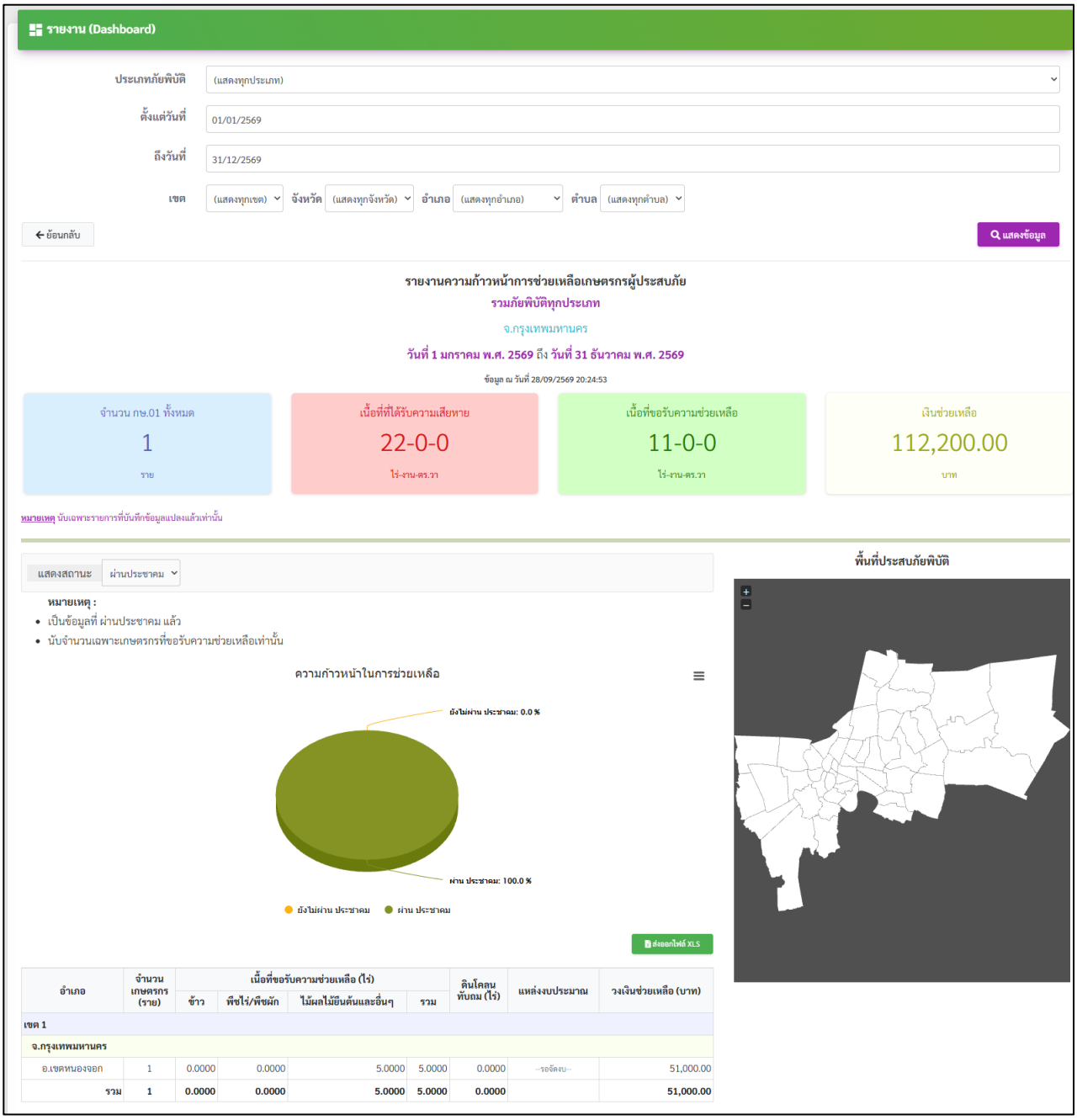
รูปแสดงการเลือกเมนูรายงานอื่นๆ

- รายงานที่ 1 รายงานคชภ.1 (แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงาน คชภ.1 (แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



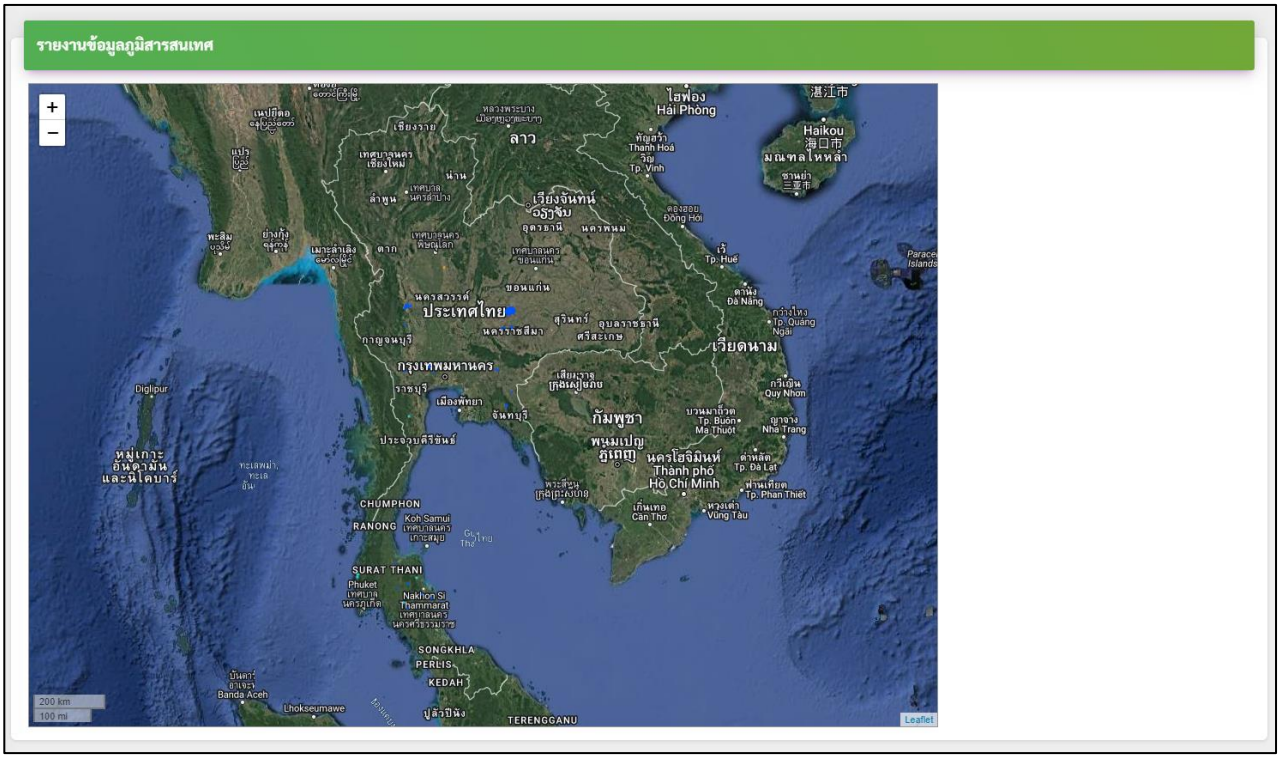
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 2 รายงานภาพรวมภัยพิบัติ (Dashboard) ระบบจะแสดงข้อมูล (Dashboard) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



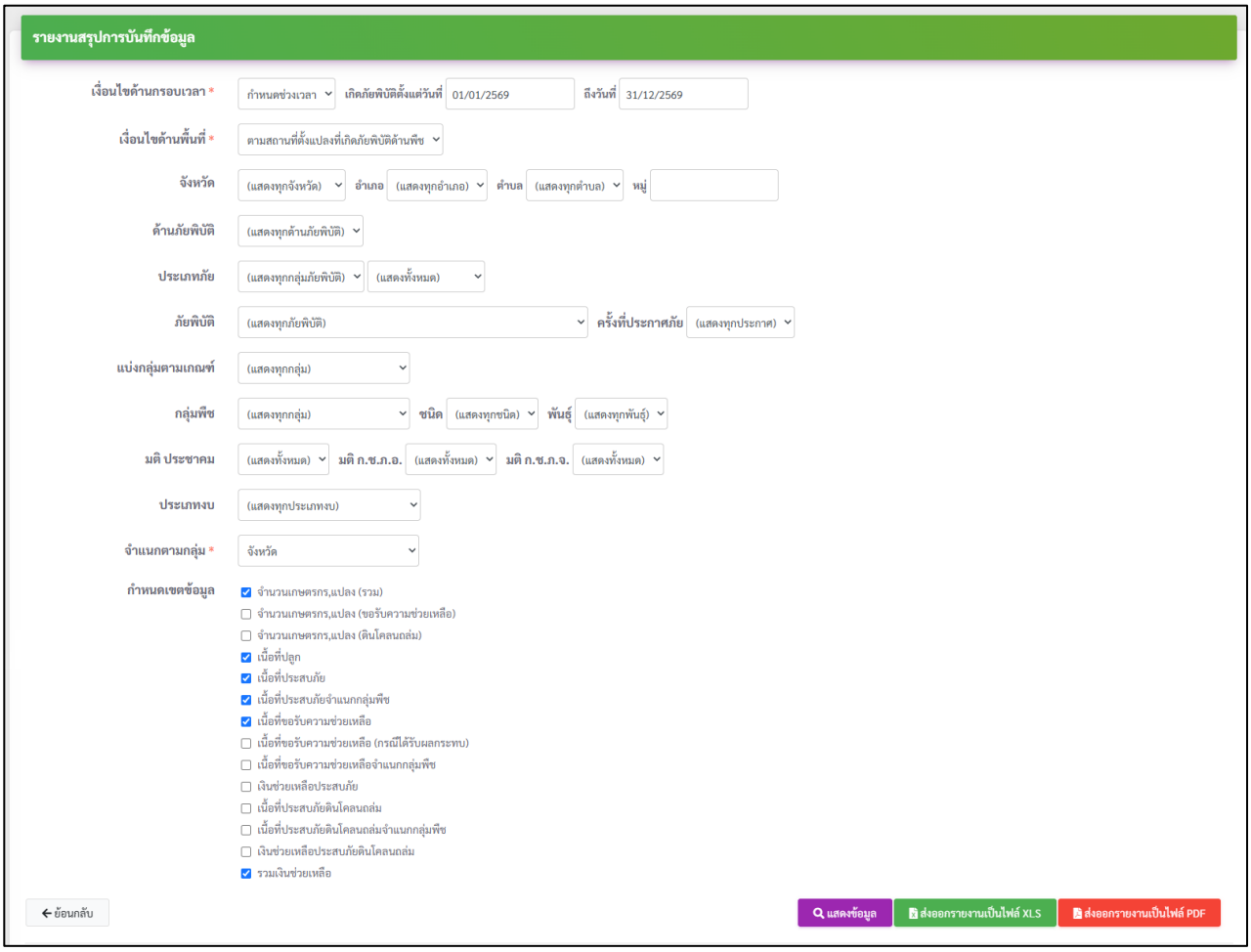
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 3 รายงานทางภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานทางภูมิศาสตร์ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”



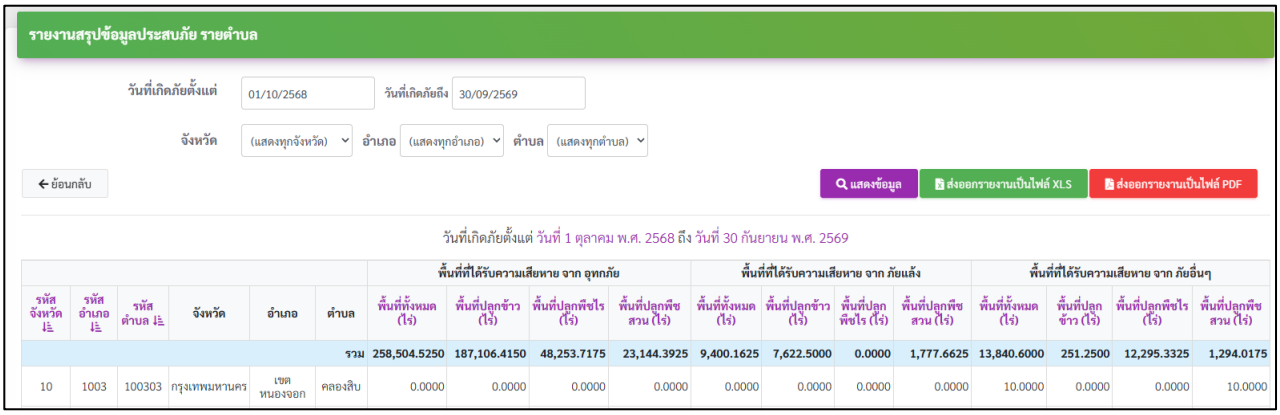
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 4 รายงานสรุปการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปการบันทึกข้อมูล โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

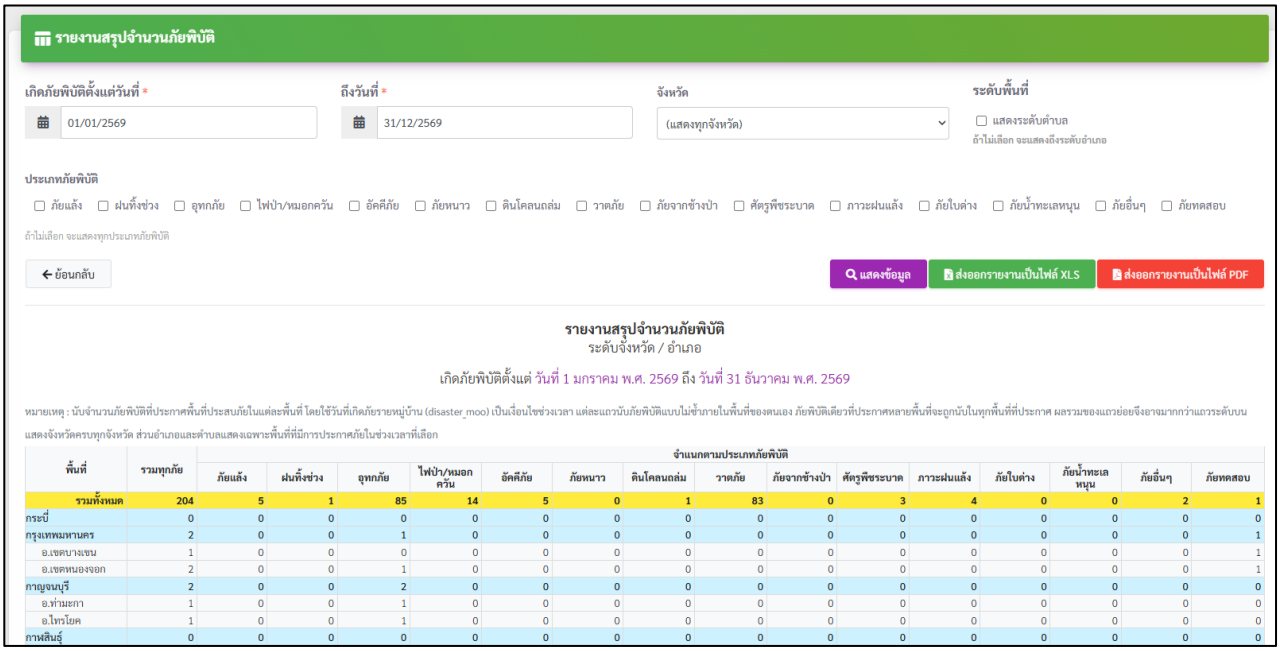
- รายงานที่ 5 รายงานสรุปข้อมูลประสบภัย รายตำบล ระบบจะแสดงผลสรุปข้อมูลประสบภัย รายตำบล โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



						พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย จากอุทกภัย				พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย จากภัยแล้ง				พื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย จากภัยอื่นๆ			
รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)	พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)	พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)
					รวม	258,504.5250	187,106.4150	48,253.7175	23,144.3925	9,400.1625	7,622.5000	0.0000	1,777.6625	13,840.6000	251.2500	12,295.3325	1,294.0175
10	1003	100303	กรุงเทพมหานคร	เขตหนองจอก	คลองสิบ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	10.0000	0.0000	0.0000	10.0000

รูปแสดงผลการออกรายงาน

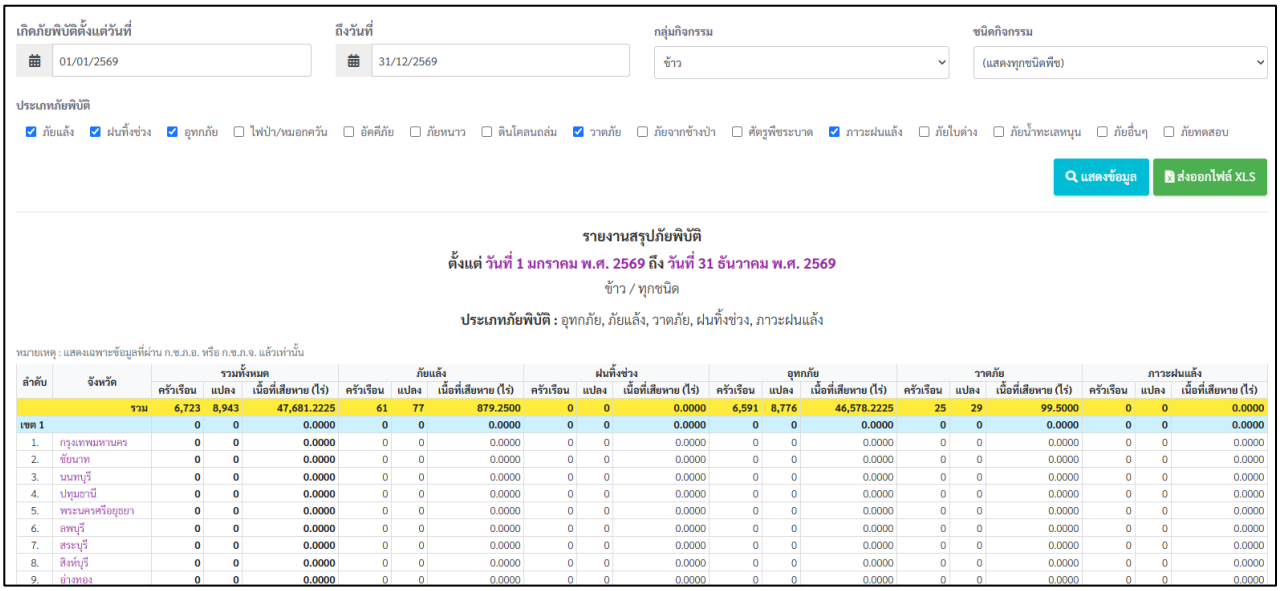
- รายงานที่ 6 รายงานสรุปจำนวนภัยพิบัติ ระบบจะแสดงผลสรุปจำนวนภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



พื้นที่	รวมทุกภัย	จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ														
		ภัยแล้ง	ฝนทิ้งช่วง	อุทกภัย	ไฟป่า/หมอกควัน	อัคคีภัย	ภัยหนาว	ดินโคลนถล่ม	วาตภัย	ภัยจากช้างป่า	ศัตรูพืชระบาด	ภาวะฝนแล้ง	ภัยใบต่าง	ภัยน้ำทะเลหนุน	ภัยอื่นๆ	ภัยทดสอบ
รวมทั้งหมด	204	5	1	85	14	5	0	1	83	0	3	4	0	0	2	1
กระบี่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กรุงเทพมหานคร	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
อ.เขตบางเขน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
อ.เขตหนองจอก	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
กาญจนบุรี	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อ.ท่ามะกา	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อ.ไทรโยค	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปแสดงผลการออกรายงาน

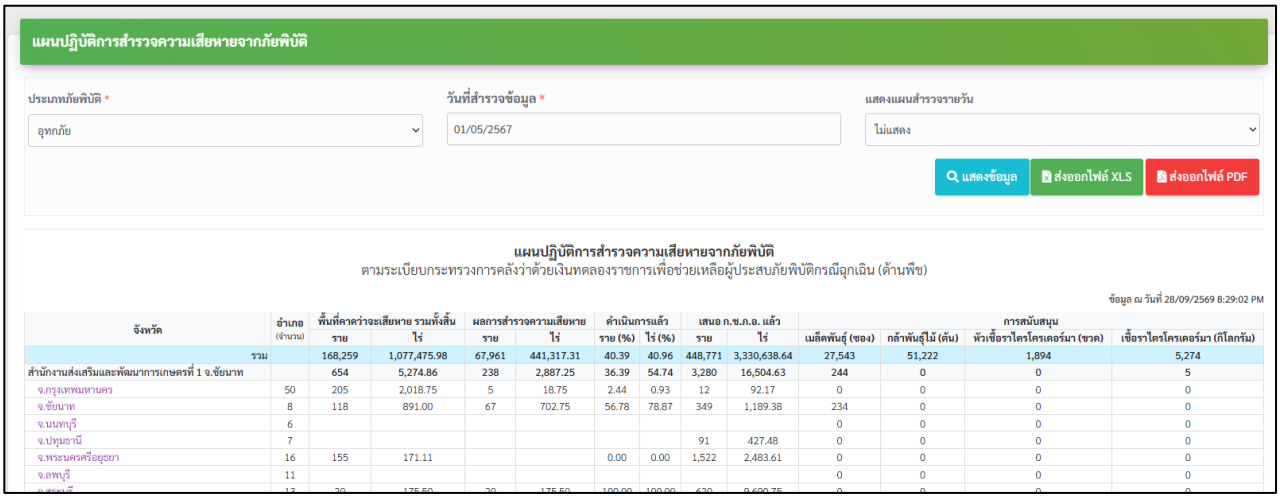
- รายงานที่ 7 รายงานสรุปข้อมูลประสบภัย รายปี ระบบจะแสดงผลสรุปข้อมูลประสบภัย รายปี โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



ลำดับ	จังหวัด	รวมทั้งหมด			ภัยแล้ง			ฝนทิ้งช่วง			อุทกภัย			วาตภัย			ภาวะฝนแล้ง		
		ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)
	รวม	6,723	8,943	47,681.2225	61	77	879.2500	0	0	0.0000	6,591	8,776	46,578.2225	25	29	99.5000	0	0	0.0000
เขต 1		0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
1.	กรุงเทพมหานคร	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
2.	ชัยนาท	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
3.	นนทบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
4.	ปทุมธานี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
5.	พระนครศรีอยุธยา	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
6.	ลพบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
7.	สระบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
8.	สิงห์บุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
9.	อ่างทอง	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000

รูปแสดงผลการออกรายงาน

รายงานที่ 8 รายงานแผนปฏิบัติการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ ระบบจะแสดงข้อมูลแผนปฏิบัติการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้

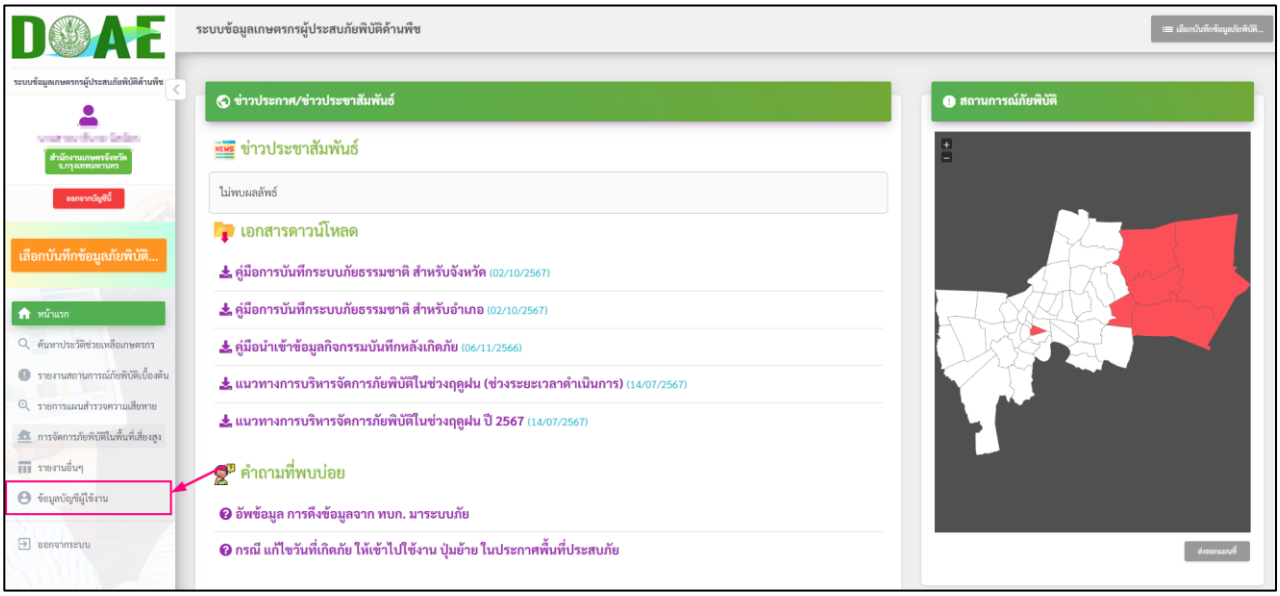


จังหวัด	อำเภอ (จำนวน)	พื้นที่คาดว่าจะเสียหาย รวมทั้งสิ้น		ผลการสำรวจความเสียหาย		คำเนินการแล้ว		เสนอ ก.ช.ภ.อ. แล้ว		การสนับสนุน			
		ราย	ไร่	ราย	ไร่	ราย (%)	ไร่ (%)	ราย	ไร่	เมล็ดพันธุ์ (ซอง)	กล้าพันธุ์ไม้ (ต้น)	หัวเชื้อราไตรโครเดอร์มา (ขวด)	เชื้อราไตรโครเดอร์มา (กิโลกรัม)
รวม		168,259	1,077,475.98	67,961	441,317.31	40.39	40.96	448,771	3,330,638.64	27,543	51,222	1,894	5,274
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 จ.ชัยนาท		654	5,274.86	238	2,887.25	36.39	54.74	3,280	16,504.63	244	0	0	5
จ.กรุงเทพมหานคร	50	205	2,018.75	5	18.75	2.44	0.93	12	92.17	0	0	0	0
จ.ชัยนาท	8	118	891.00	67	702.75	56.78	78.87	349	1,189.38	234	0	0	0
จ.นนทบุรี	6									0	0	0	0
จ.ปทุมธานี	7							91	427.48	0	0	0	0
จ.พระนครศรีอยุธยา	16	155	171.11			0.00	0.00	1,522	2,483.61	0	0	0	0
จ.ลพบุรี	11									0	0	0	0
จ.สระบุรี	13	20	175.50	20	175.50	100.00	100.00	620	9,699.75	0	0	0	0

รูปแสดงผลการออกรายงาน

บทที่ 8 การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

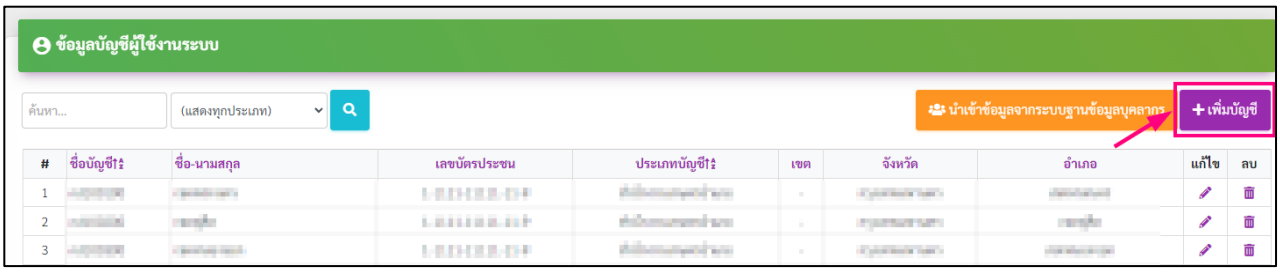
ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานภายใต้การดูแลของตนได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน”



รูปแสดงการเลือกเมนูข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน

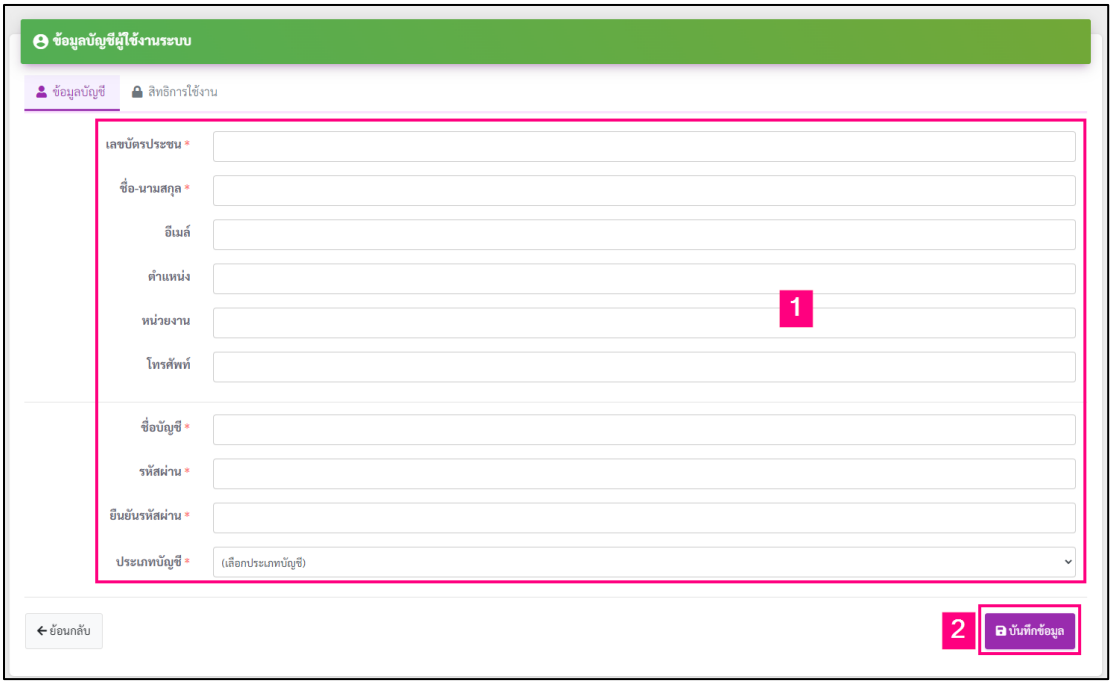
8.1 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน

การเพิ่มสิทธิ์เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอภายใต้พื้นที่ของตนได้ โดยให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มบัญชี”



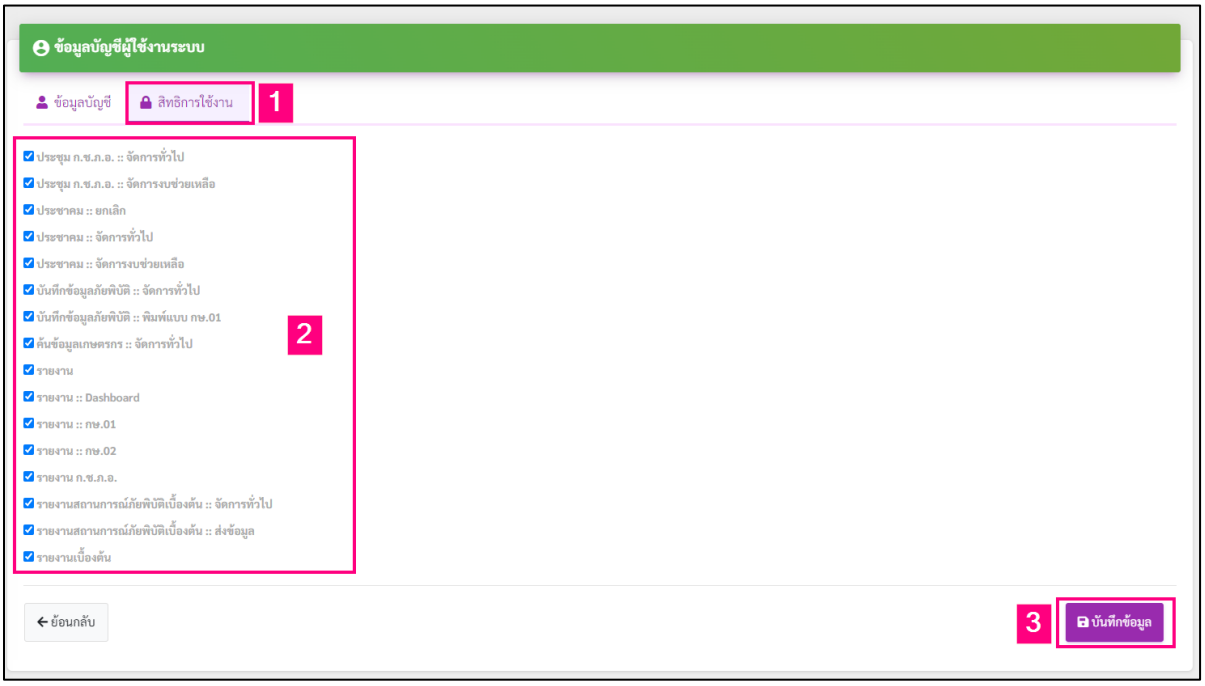
รูปแสดงการเลือกเพิ่มบัญชี

จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลบัญชี ให้ถูกต้องเรียบร้อย หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูลบัญชี

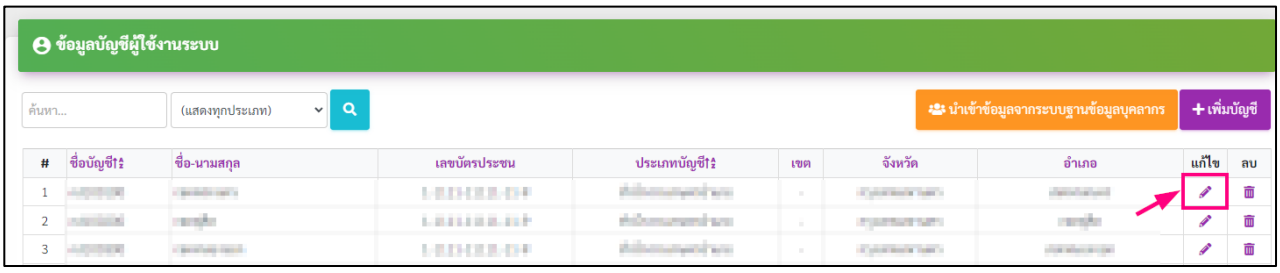
จากนั้นให้ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการกำหนดสิทธิการใช้งาน

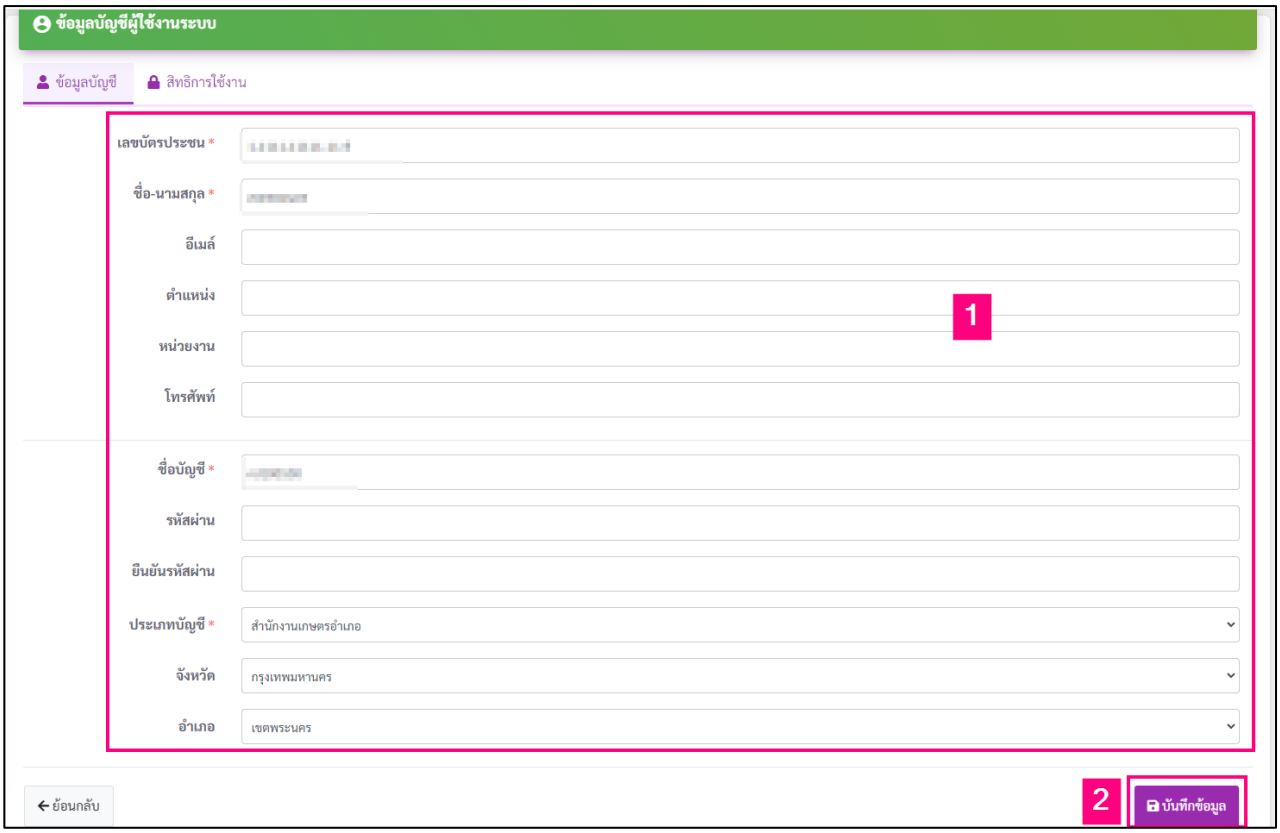
8.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน

การแก้ไขสิทธิ์เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอภายใต้พื้นที่ของตนได้ โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข



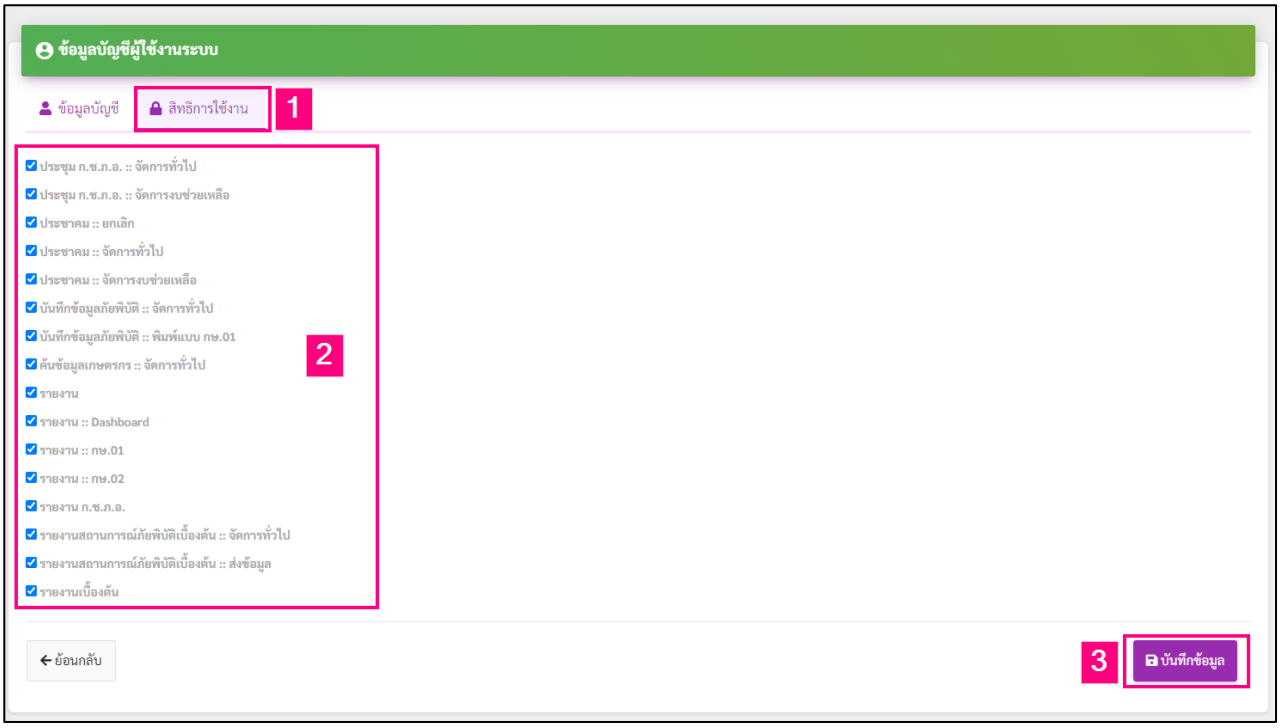
รูปแสดงการเลือกแก้ไขบัญชี

จากนั้นให้ทำการแก้ไขข้อมูลบัญชี ให้ถูกต้องเรียบร้อย หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูลบัญชี

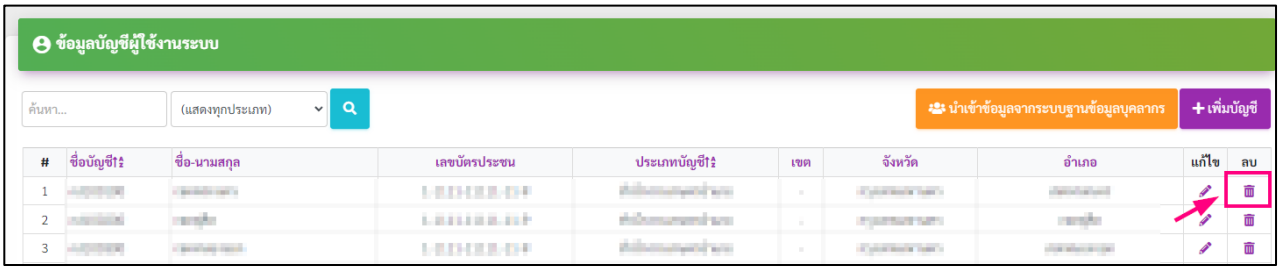
จากนั้นให้ทำการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อทำการแก้ไขสิทธิ์การใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการกำหนดสิทธิการใช้งาน

8.3 การลบบัญชีผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่ตามสิทธิ์ระดับจังหวัด สามารถทำการลบสิทธิ์เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอภายใต้พื้นที่ของตนได้ โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข



รูปแสดงการเลือกลบบัญชี

จากนั้นให้ทำการยืนยันการลบข้อมูลบัญชี ให้ถูกต้องเรียบร้อย หลังจากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการลบข้อมูลบัญชี