คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ปี 2569



DISASTER

สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ

เอกสารประกอบการส่งมอบ งวดที่ 4

จัดทำโดย
บริษัท โคเดสก์ จำกัด

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ 1

บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ 2

2.1 หน้าแรกของระบบ 2

2.2 ข่าวประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ 3

2.3 การค้นหาประวัติการช่วยเหลือเกษตรกร 4

บทที่ 3 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 5

3.1 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น 5

3.2 การเรียกดูข้อมูลแถบเมนูภาพรวม 11

3.3 การเรียกดูข้อมูลแถบเมนูสถานการณ์ปัจจุบัน 11

บทที่ 4 การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนสำรวจความเสียหาย 12

4.1 การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนสำรวจความเสียหาย 12

บทที่ 5 การบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง 14

5.1 การบันทึกข้อมูลการการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง 14

บทที่ 6 การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย 25

6.1 การบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย 25

6.1.1 การพิมพ์แบบ กษ.01 26

6.1.2 การนำเข้าข้อมูลรายการ กษ.01 จากระบบ E-FORM 27

6.1.3 การบันทึกข้อมูลเกษตรกร กษ.01 28

6.1.4 การรายงาน กษ.01 31

6.1.5 การประชาคม/ประกาศคัดค้าน 32

6.1.6 แบบรายงาน กษ.02 34

6.1.7 การบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ. 35

6.1.8 การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.อ. 37

6.1.9 การเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 38

บทที่ 7 รายงานอื่นๆ 50

บทที่ 1 บทนำ

ระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช เป็นระบบสำหรับบันทึกข้อมูลการรายงานความเสียหายเบื้องต้นที่เกษตรกรได้รับ และสามารถบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายของเกษตรกรในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแลและให้การช่วยเหลือในรูปแบบรายบุคคล และรายพืช

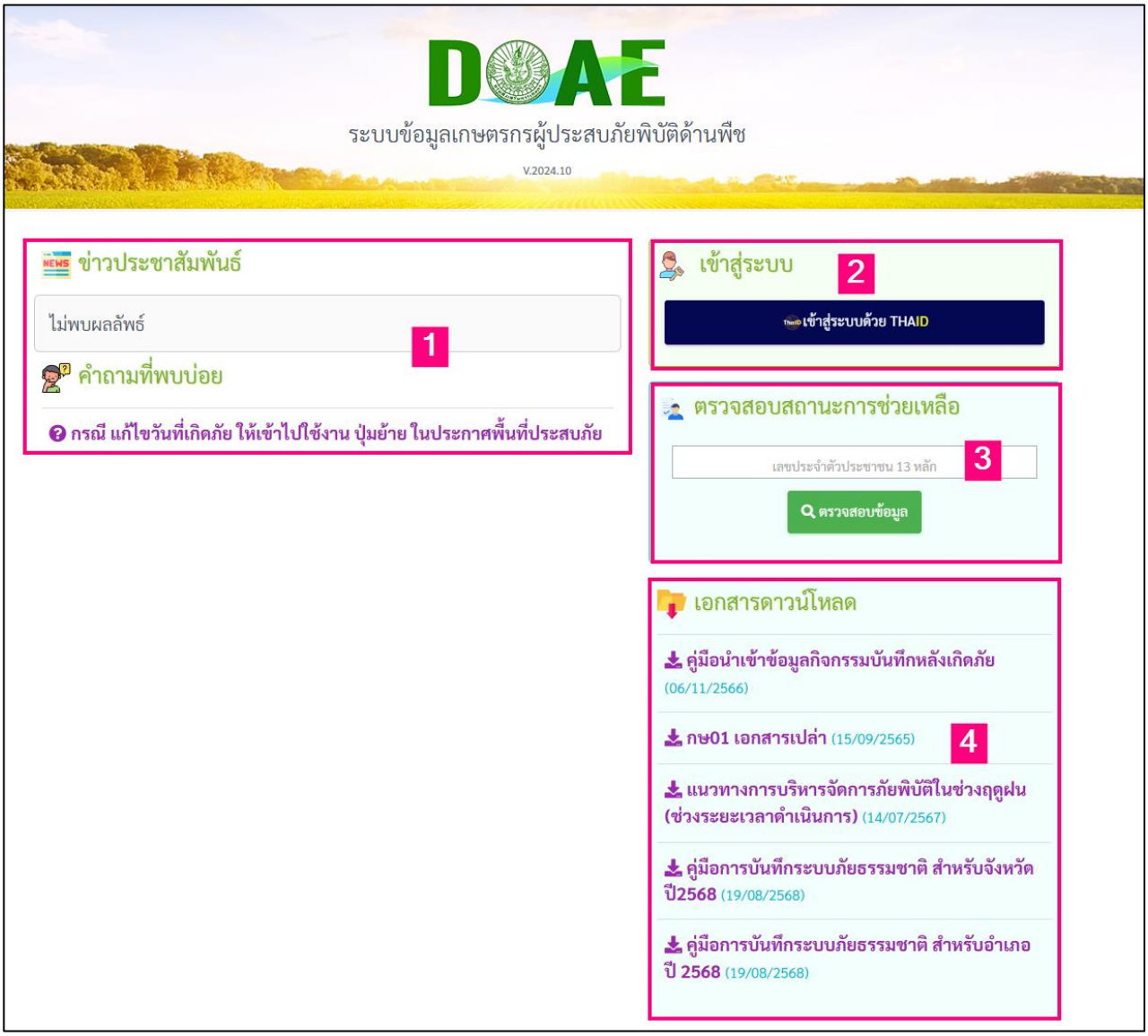
โดยเอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่อธิบายขั้นตอนการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรในส่วนของเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอสามารถจัดการข้อมูลในเขตพื้นที่การรับผิดชอบของตนเองได้ ดังนี้

- การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์เบื้องต้น
- การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนการสำรวจความเสียหาย
- การบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง
- การบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย
- การเรียกดูรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

บทที่ 2 การเข้าใช้งานระบบ

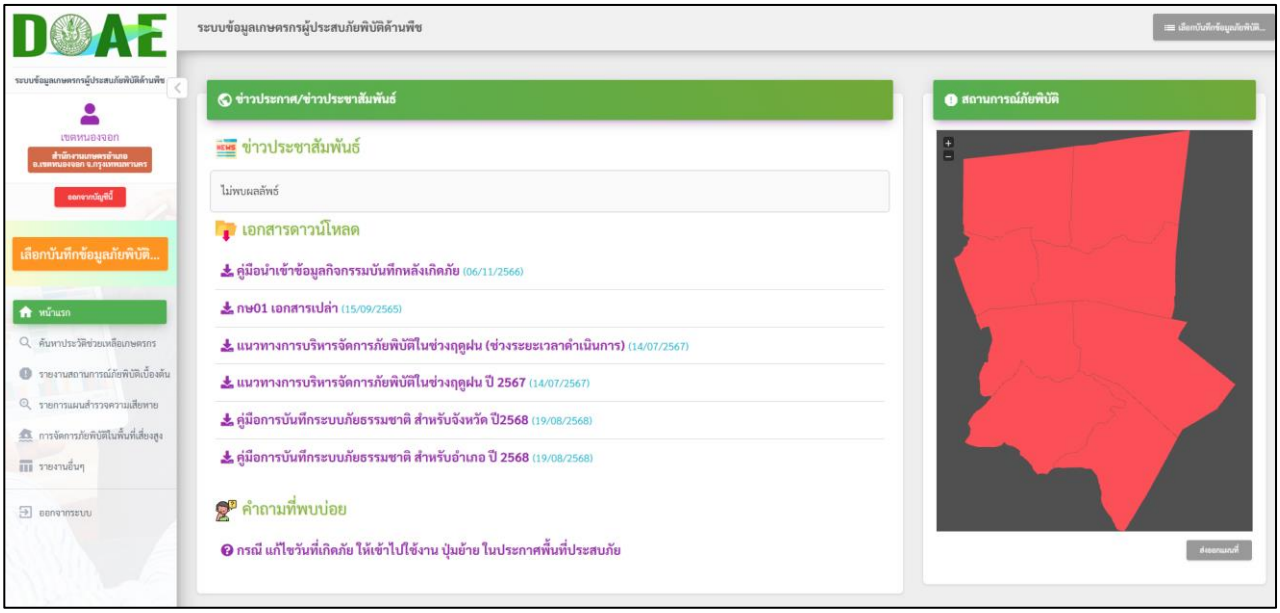
2.1 หน้าแรกของระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเปิดเข้าใช้งานระบบได้ที่ https://disaster.doae.go.th โดยจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ โดยจะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้จากบัญชีผู้ใช้งาน หรือ สามารถทำการเข้าใช้งานระบบด้วย THAID ได้



รูปแสดงหน้าแรกของระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช

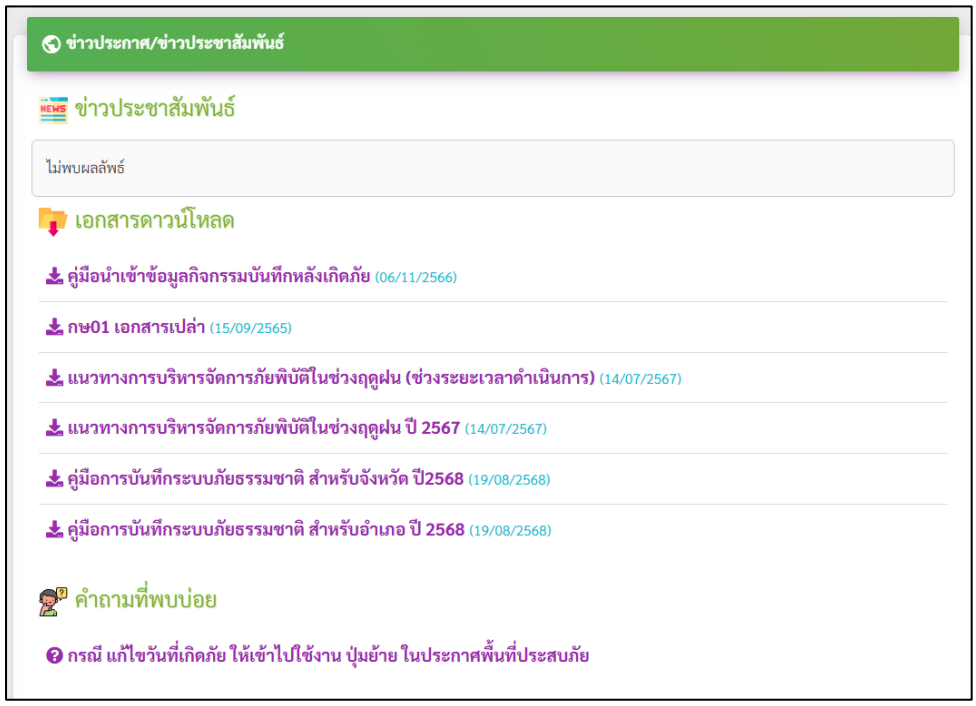
เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอระบบข้อมูลเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช ตามสิทธิ์การใช้งานของระบบ



รูปแสดงหน้าจอหลังเข้าสู่ระบบเรียบร้อย

2.2 ข่าวประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์

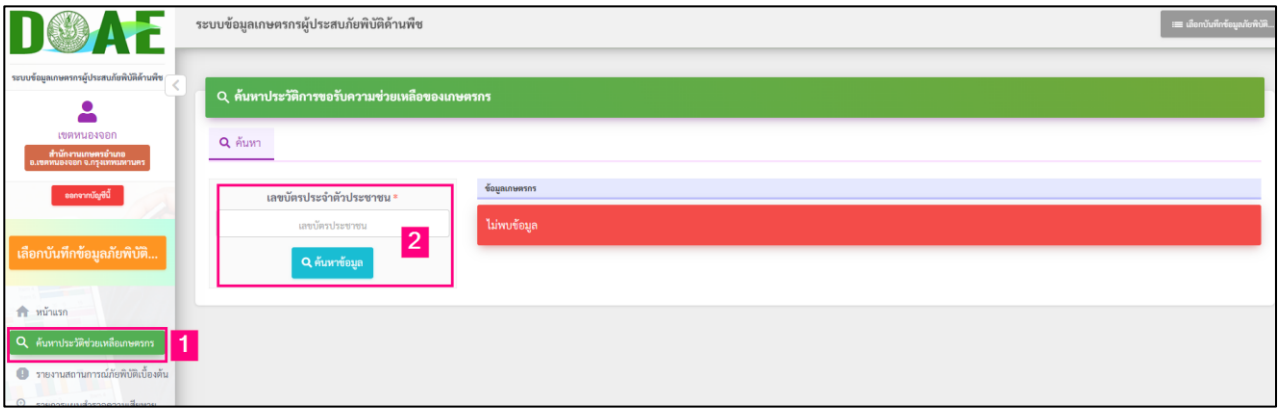
หน้าแรกหลังจากทำการเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าข้อมูลข่าวประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการแจ้งข่าวสารต่างๆ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้จากส่วนนี้



รูปแสดงหน้าแรกหลักจาก Login เข้าสู่ระบบ

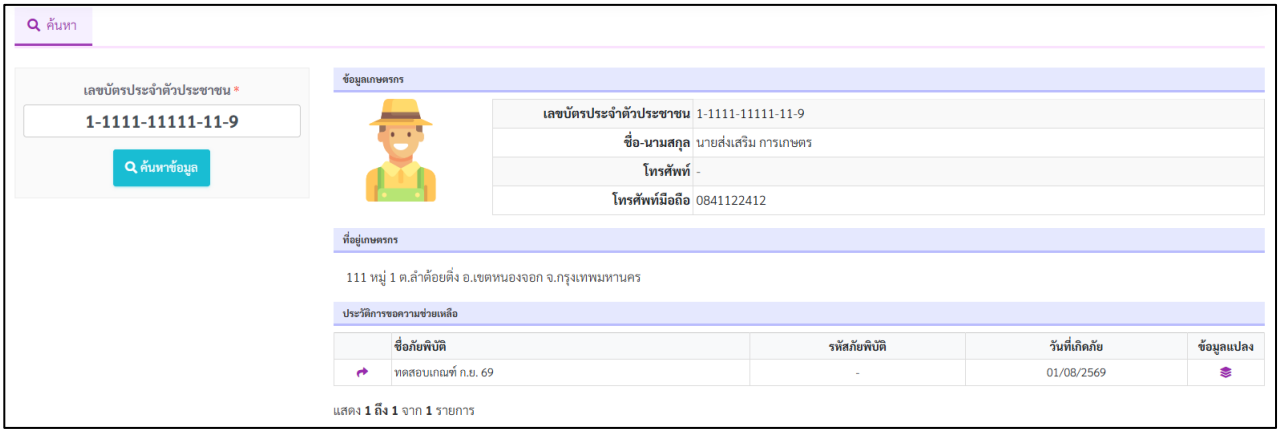
2.3 การค้นหาประวัติการช่วยเหลือเกษตรกร

การค้นหาข้อมูลของเกษตรกรที่เคยได้รับการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถค้นข้อมูลของเกษตรกรได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “ค้นหาประวัติช่วยเหลือเกษตร” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาประวัติการขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกร ให้ทำการกรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร และเลือกที่ปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลประวัติของเกษตรกร



รูปแสดงการค้นหาประวัติการขอรับความช่วยเหลือของเกษตรกร

หากต้องการดูข้อมูลรายละเอียดตามพื้นที่ในแบบรายแปลงการเกษตรของเกษตรกร ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการภัยธรรมชาติที่ได้รับการช่วยเหลือ เพื่อดูข้อมูลประวัติการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรรายนั้นๆ



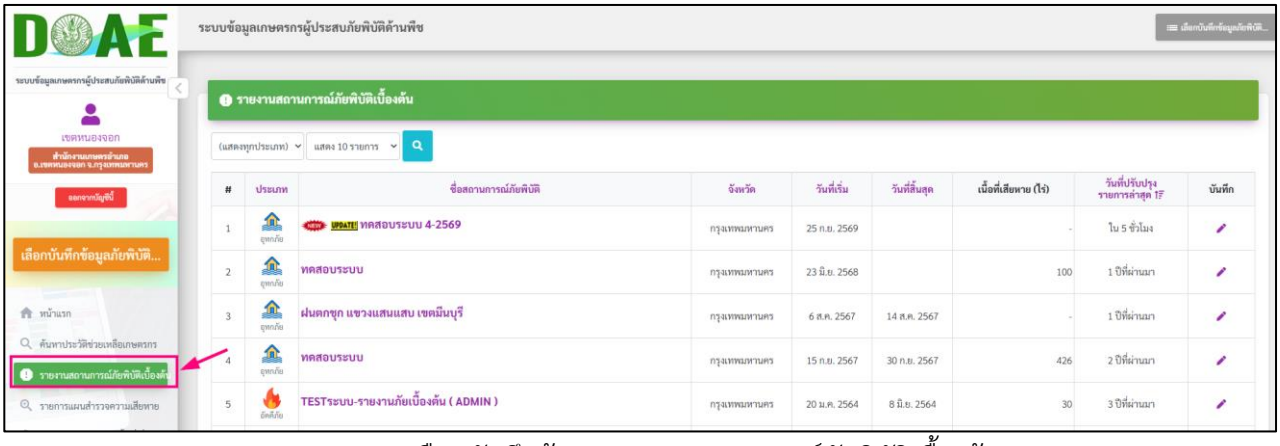
รูปแสดงการเรียกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับการช่วยเหลือ

บทที่ 3 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

การบันทึกข้อมูลรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้นตามเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแล เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของภัยพิบัติ และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยในลำดับต่อไป

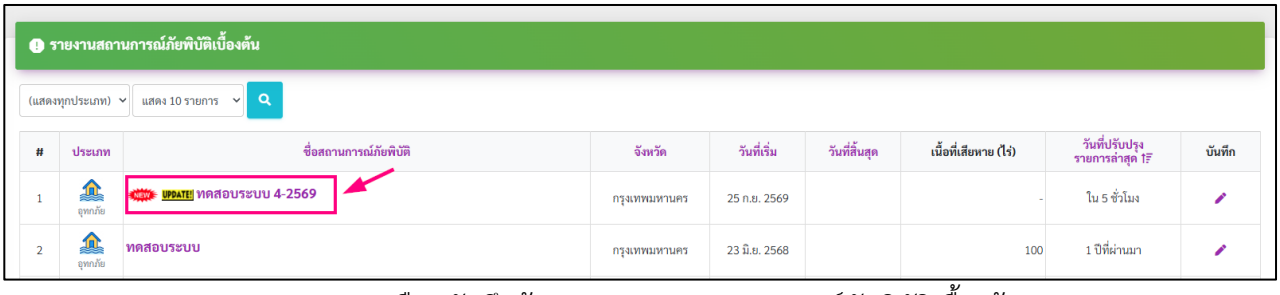
3.1 การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

การบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น ให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น



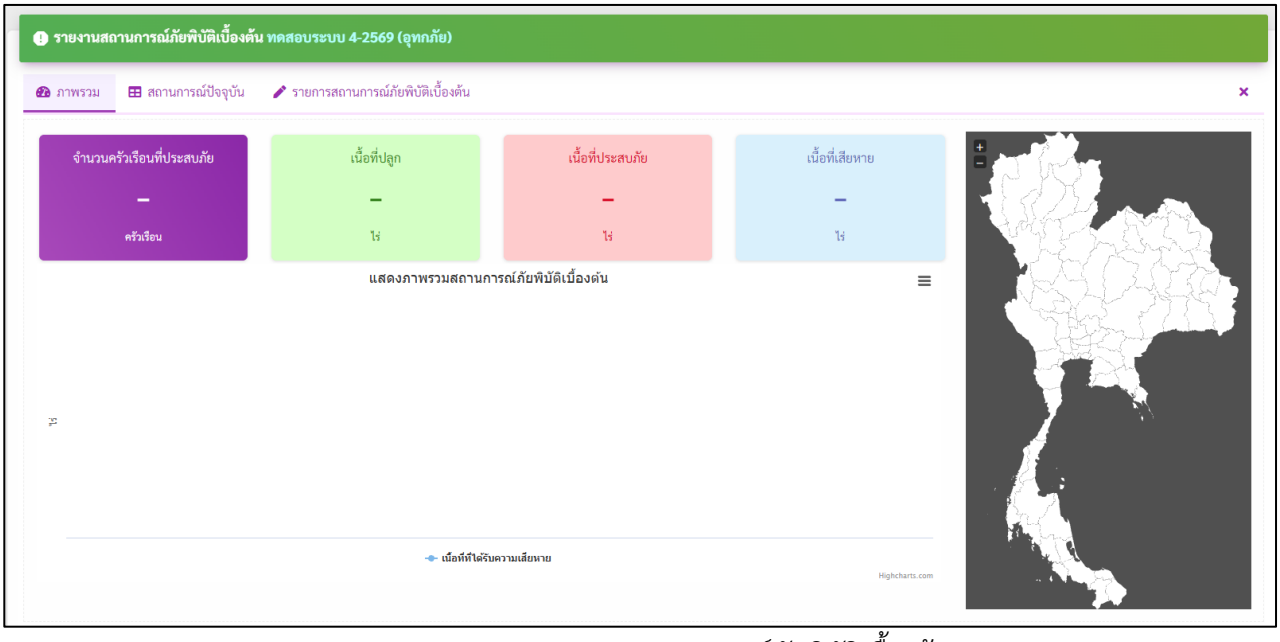
รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นให้ทำการเลือกที่ชื่อสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายชื่อสถานการณ์ภัยพิบัติที่ต้องการรายงานข้อมูล

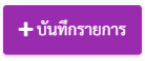


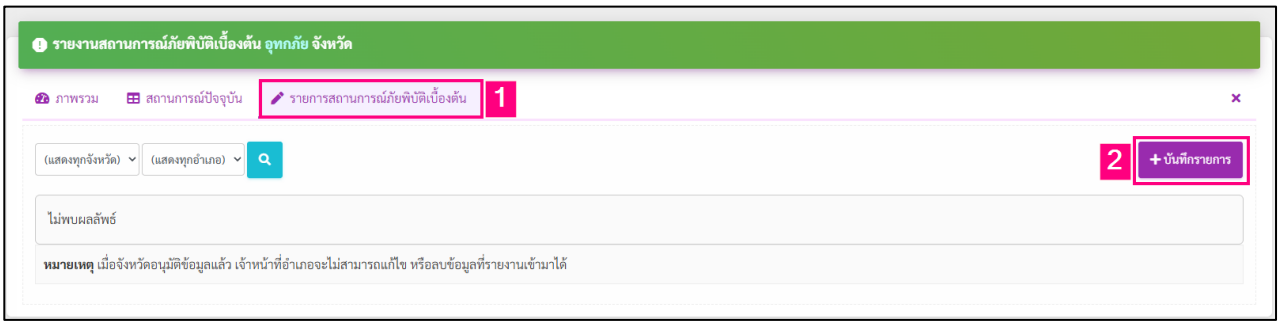
รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น โดยมีการแสดงข้อมูลภาพรวมของการบันทึกข้อมูล , สถานการณ์ปัจจุบัน และรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

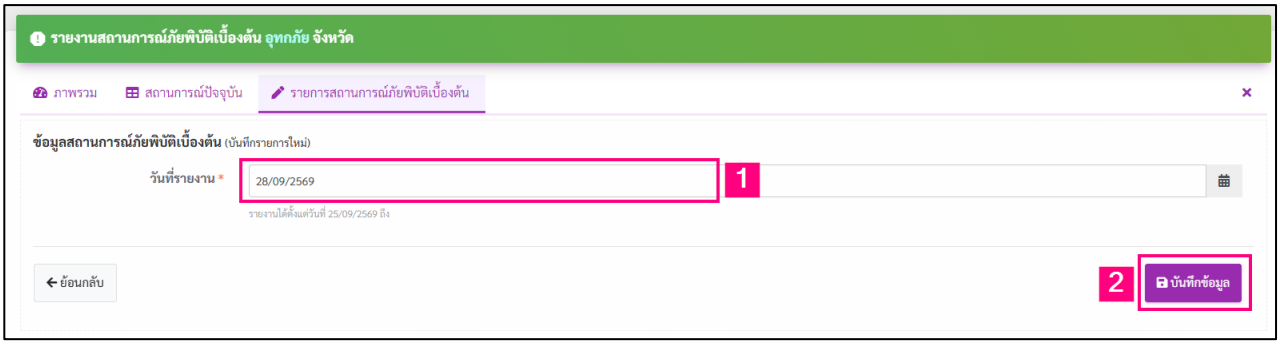


รูปแสดงภาพรวมการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นให้ทำการเลือกที่แถบเมนู “รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น”จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” 

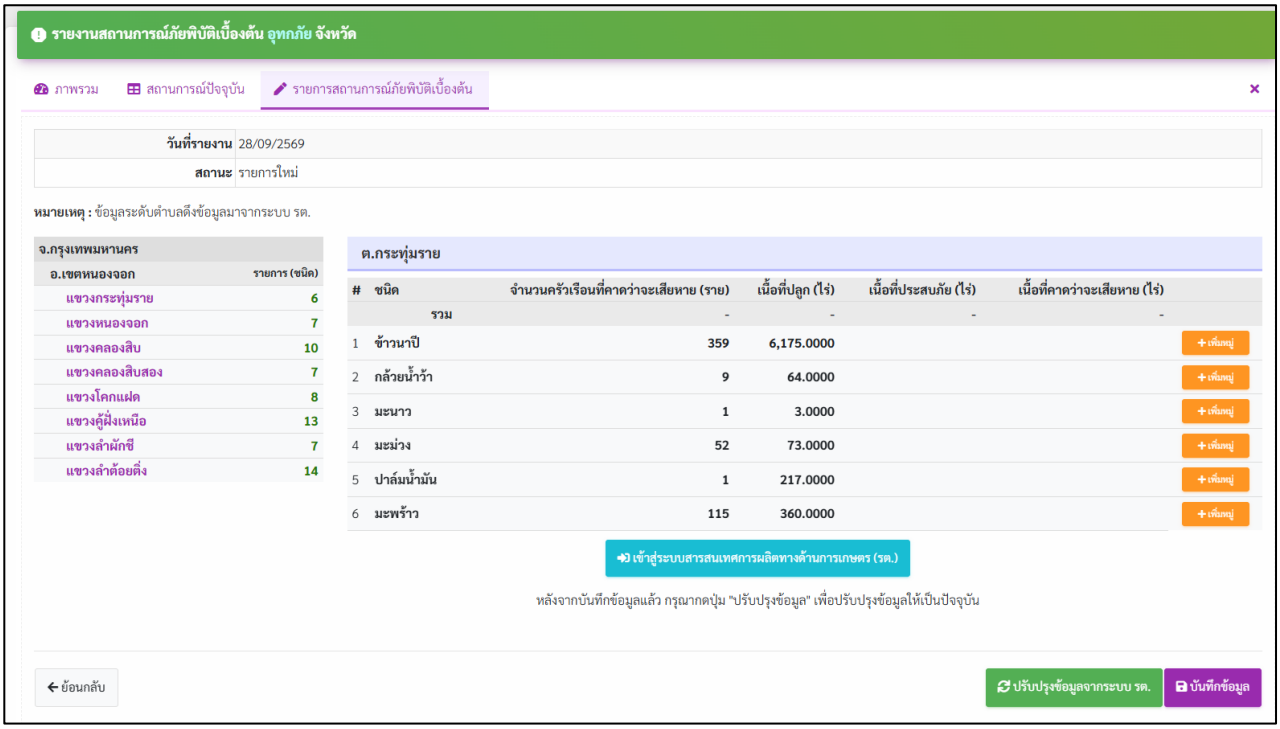


จากนั้นให้การบันทึกข้อมูลโดยระบุวันที่ที่บันทึกข้อมูล เมื่อทำการระบุวันที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูลวันที่รายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายการจำนวนครัวเรือน เนื้อที่ปลูก โดยเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลตั้งต้นจากระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร (รต.)



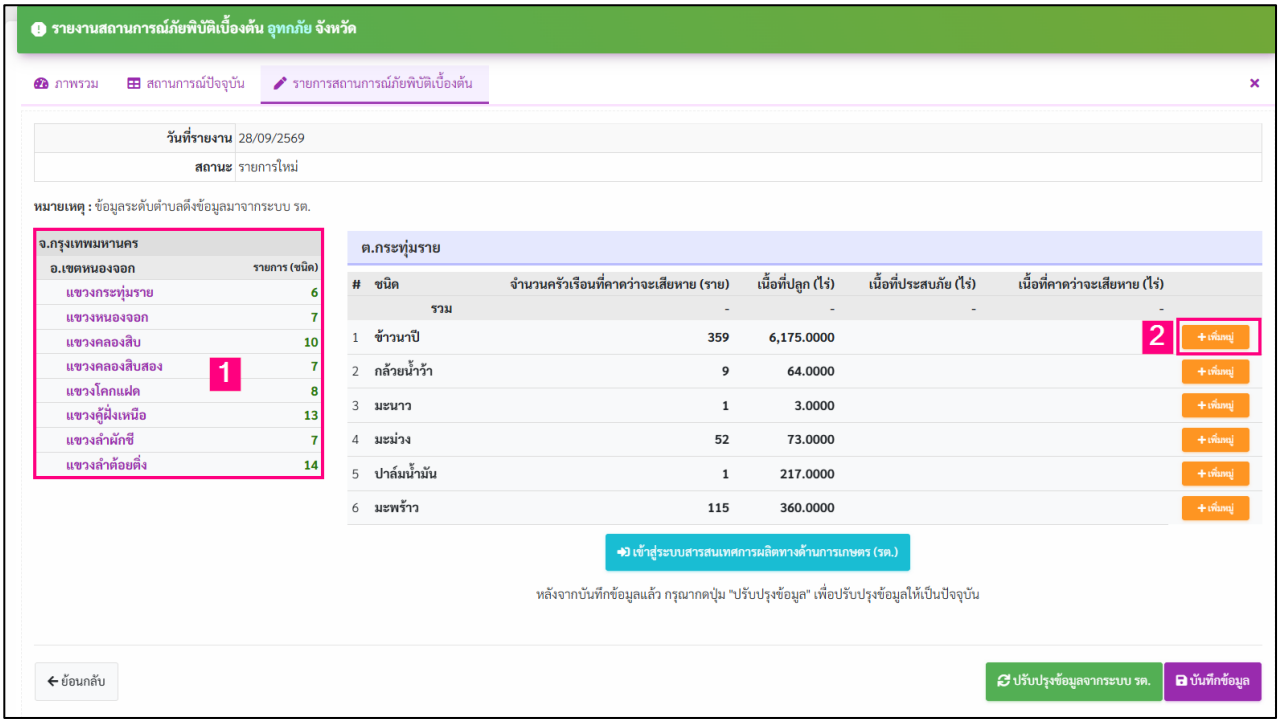
รูปแสดงหน้าจอสำหรับการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

หมายเหตุ

1. หากข้อมูลที่แสดงไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลจากระบบ รต.” โดยข้อมูลที่ถูกดึงมายังระบบจะเป็นข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยจากระบบ รต. เท่านั้น

2. กรณีที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ รต. สามารถทำการกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบสารสนเทศการผลิตทางด้านการเกษตร (รต.)” ได้

จากนั้นให้ทำการเลือกตำบลที่ต้องการบันทึกข้อมูล และเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มหมู่” หลังรายการชนิดที่ต้องการบันทึกข้อมูลการรายงานความเสียหาย

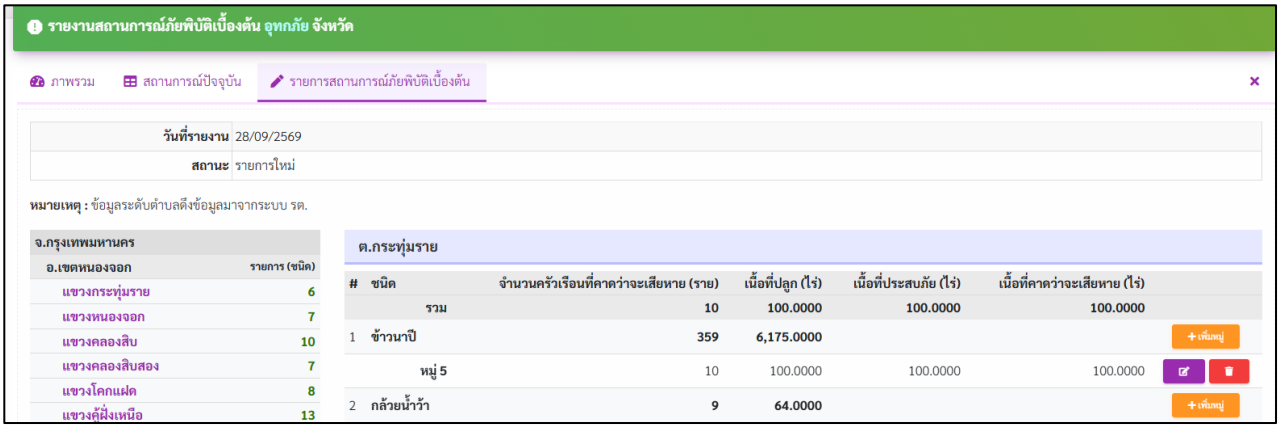


รูปแสดงการเลือกตำบลและพืชเพื่อบันทึกข้อมูลความเสียหาย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลความเสียหายรายหมู่ ให้ทำการกรอกข้อมูล เลขที่หมู่ , จำนวนครัวเรือน , เนื้อที่ปลูก , เนื้อที่ประสบภัย และเนื้อที่คาดว่าจะเสียหาย เมื่อทำการกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

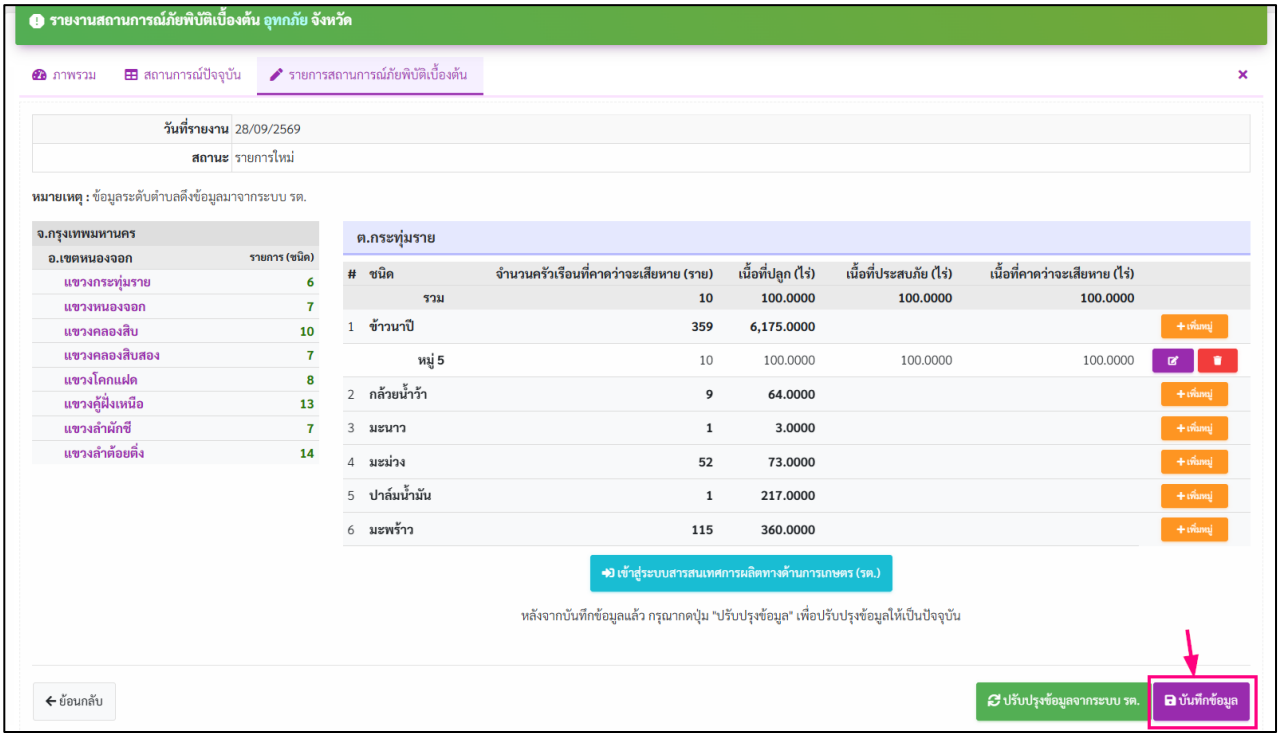


รูปแสดงการบันทึกข้อมูลความเสียหาย



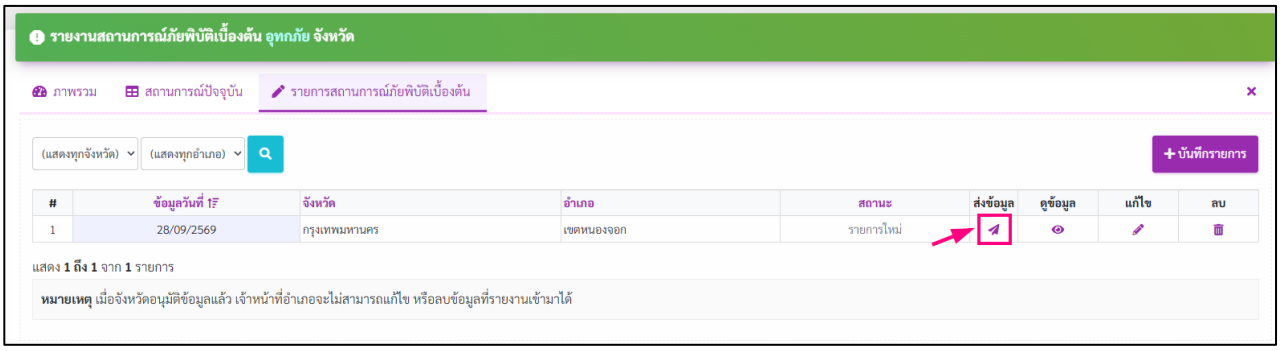
รูปแสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

โดยขั้นตอนนี้ยังสามารถทำการแก้ไข หรือลบข้อมูลการบันทึกข้อมูลการเสียหายได้ โดยหากต้องการแก้ไข ให้เลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการที่ต้องการแก้ไข และหากต้องการลบข้อมูลให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายการที่ต้องการลบ และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

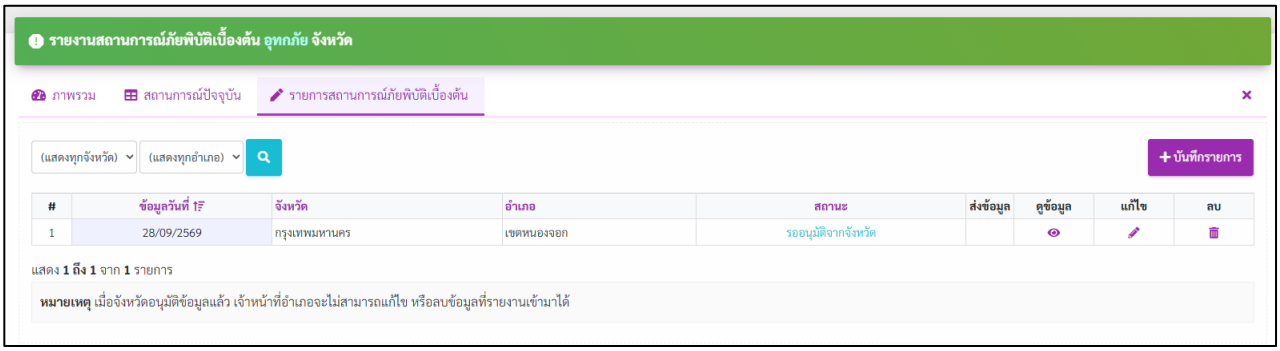


รูปแสดงการบันทึกข้อมูลความเสียหาย

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลผลการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น จากนั้นให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้อีกครั้ง โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ เพื่อดูความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการแก้ไข และหากต้องการลบข้อมูลให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการลบ โดยในขั้นตอนหากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดที่สัญลักษณ์ เพื่อทำการส่งข้อมูลเพื่อรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่ระดับเขตตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลตามลำดับสิทธิ์ต่อไป



รูปแสดงการส่งข้อมูลเพื่อรายงานไปยังเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด



รูปแสดงการส่งข้อมูลไปรายงานจังหวัดเรียบร้อยแล้ว และรออนุมัติข้อมูล

3.2 การเรียกดูข้อมูลแถบเมนูภาพรวม

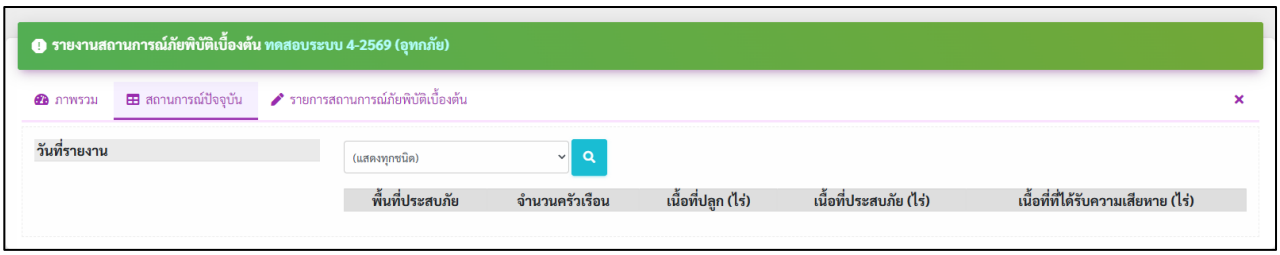
เมื่อทำการส่งข้อมูลการรายงานให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และมีการอนุมัติข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเรียบร้อย ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจะถูกนำมาแสดงในแถบเมนูภาพรวมของระบบ โดยเป็นข้อมูลรายวันที่ได้รายงานข้อมูลและอนุมัติข้อมูล



รูปแสดงภาพรวมการรายงาน

3.3 การเรียกดูข้อมูลแถบเมนูสถานการณ์ปัจจุบัน

เมื่อทำการส่งข้อมูลการรายงานให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และมีการอนุมัติข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดเรียบร้อย ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติจะถูกนำมาแสดงในแถบเมนูสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเป็นข้อมูลรายวันที่ได้รายงานข้อมูลและอนุมัติข้อมูล



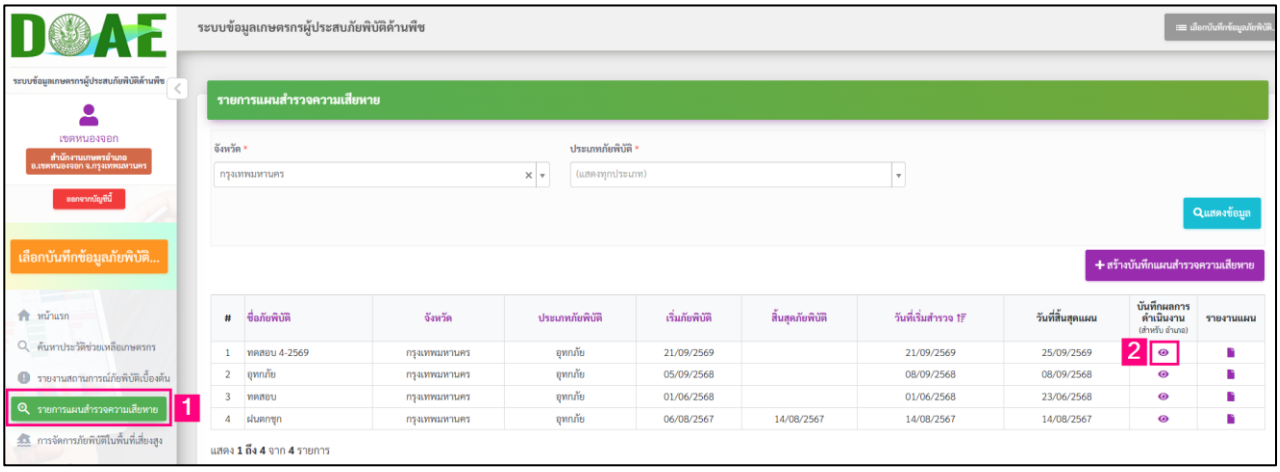
รูปแสดงการดูข้อมูลในแถบเมนูสถานการณ์ปัจจุบันจากการบันทึกข้อมูล

บทที่ 4 การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนสำรวจความเสียหาย

การบันทึกข้อมูลรายงานแผนสำรวจความเสียหายตามเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแล เพื่อเป็นการดำเนินการตามแผนการสำรวจความเสียหาย และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัยในลำดับต่อไป

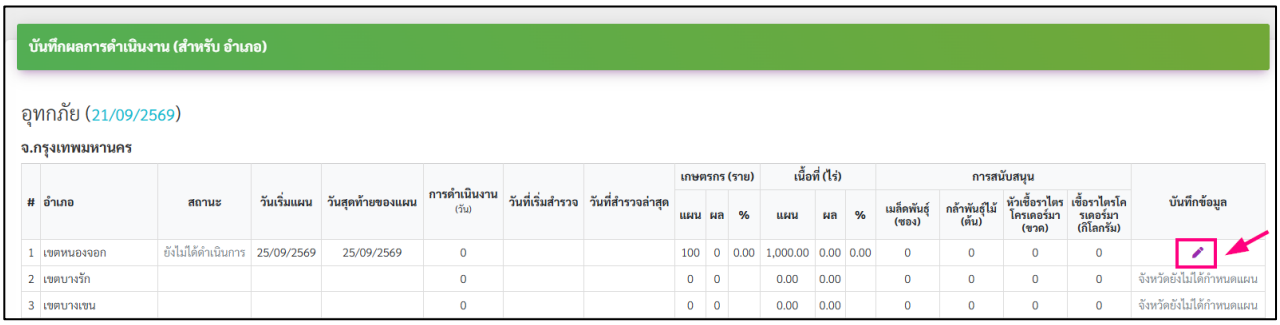
4.1 การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนสำรวจความเสียหาย

การบันทึกข้อมูลการรายงานแผนสำรวจความเสียหาย ให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานแผนสำรวจความเสียหาย” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายงานแผนสำรวจความเสียหาย จากนั้นให้ทำการเลือกที่ชื่อสถานการณ์ภัยพิบัติ หรือเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายชื่อภัยพิบัติที่ต้องการรายงานข้อมูล



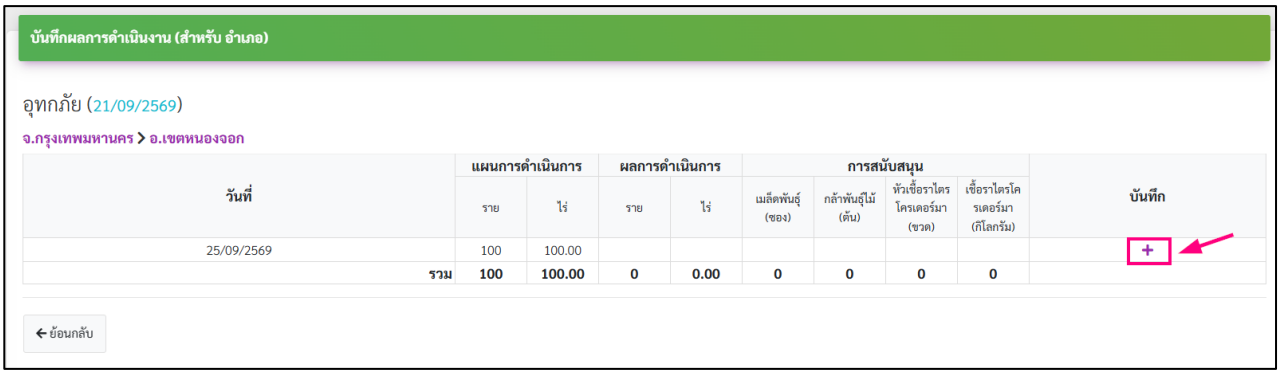
รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลการรายงานแผนการสำรวจความเสียหาย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผลการดำเนินงาน ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล



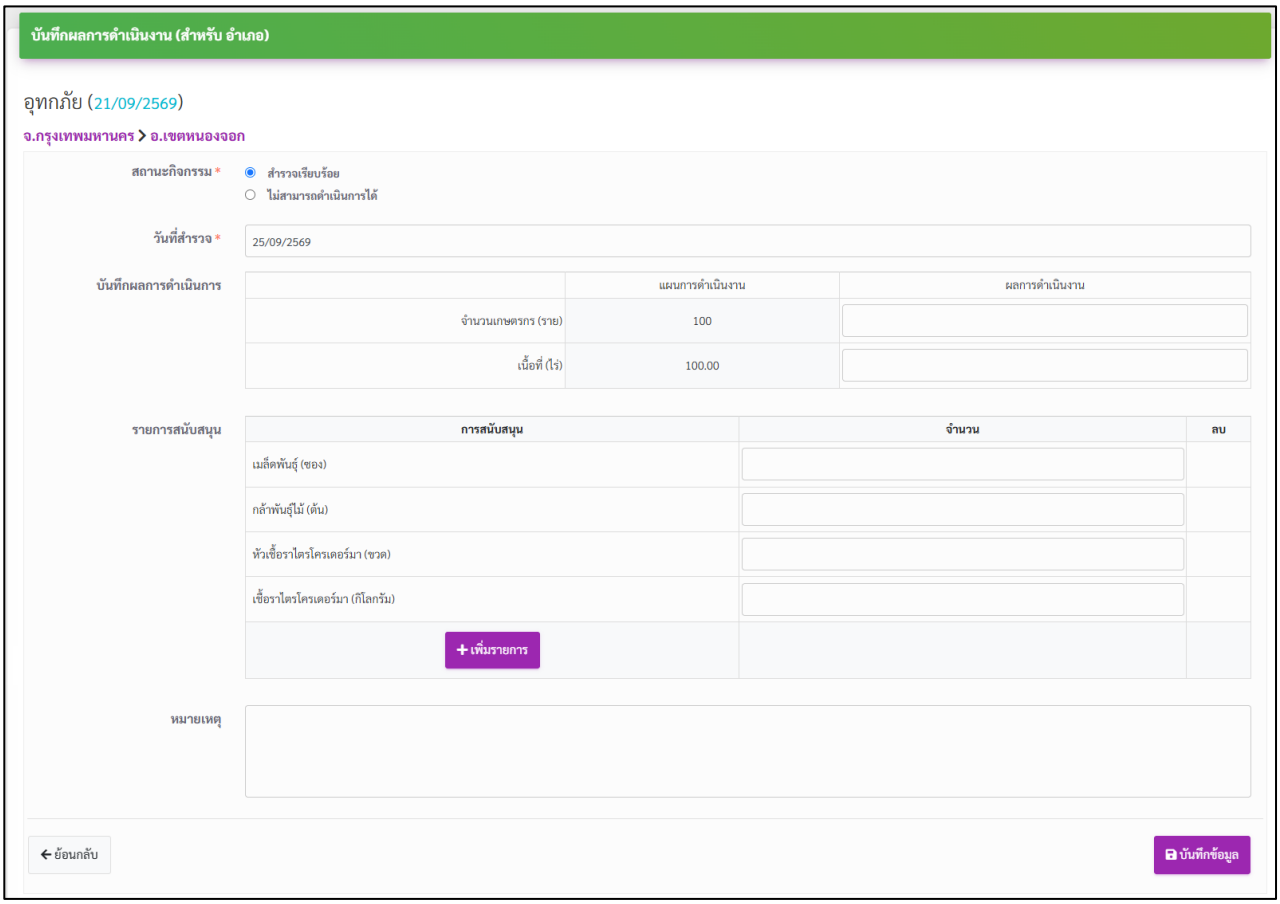
รูปแสดงภาพรวมการรายงานผลการดำเนินงาน

จากนั้นให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ + หลังรายการที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

จากนั้นให้การบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



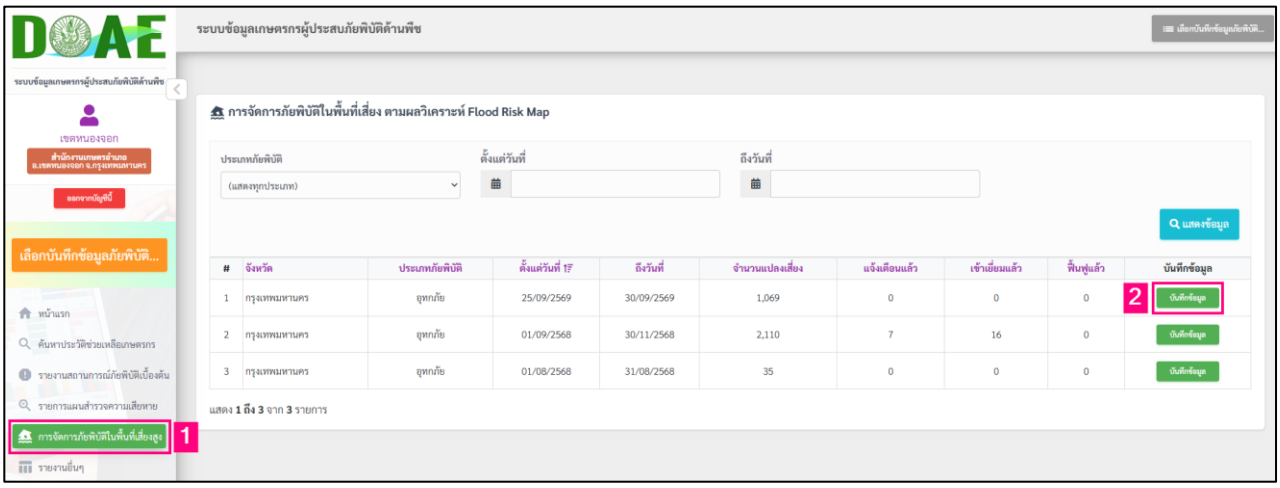
รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

บทที่ 5 การบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง

การบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูงภายในเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแล โดยเป็นการบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยง ตามผลการวิเคราะห์ Flood Risk Map

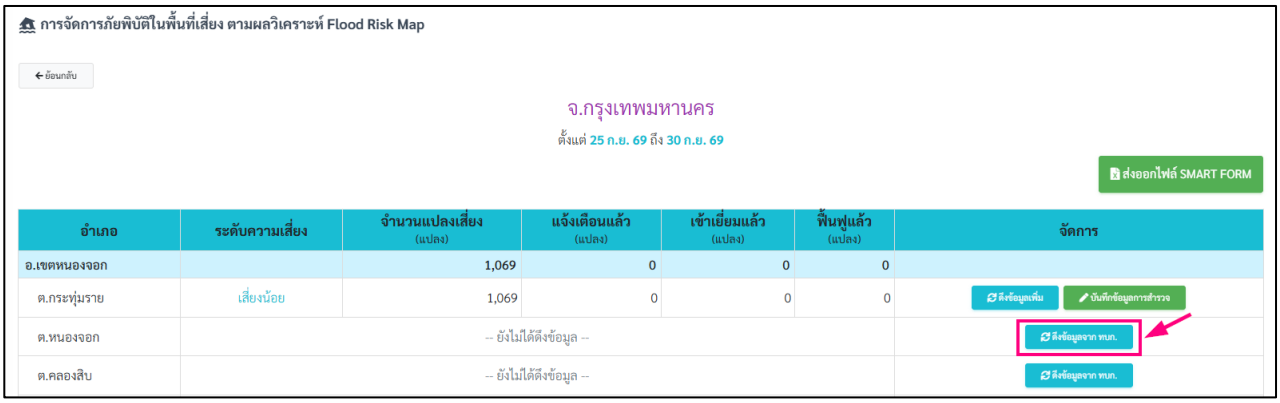
5.1 การบันทึกข้อมูลการการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง

การบันทึกข้อมูลการจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง ให้ทำการเลือกที่เมนู “การจัดการภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงสูง” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการสำรวจ จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



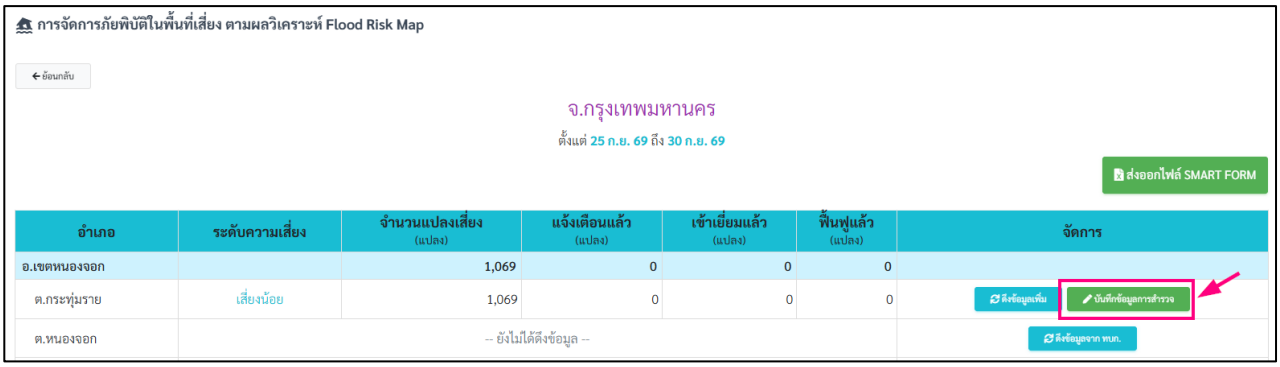
รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอบันทึก ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก ทบก.” หลังรายการที่ต้องการบันทึกข้อมูล



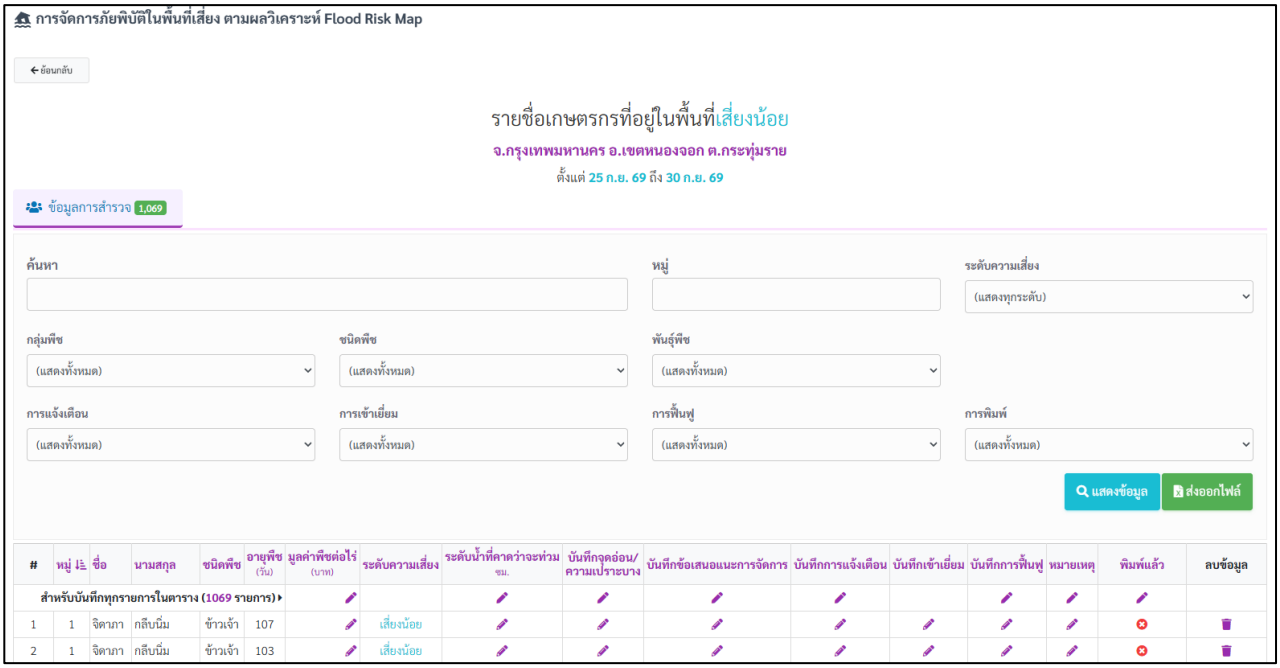
รูปแสดงการเลือกดึงข้อมูลจาก ทบก.

จากนั้นให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูลการสำรวจ” หลังรายการที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

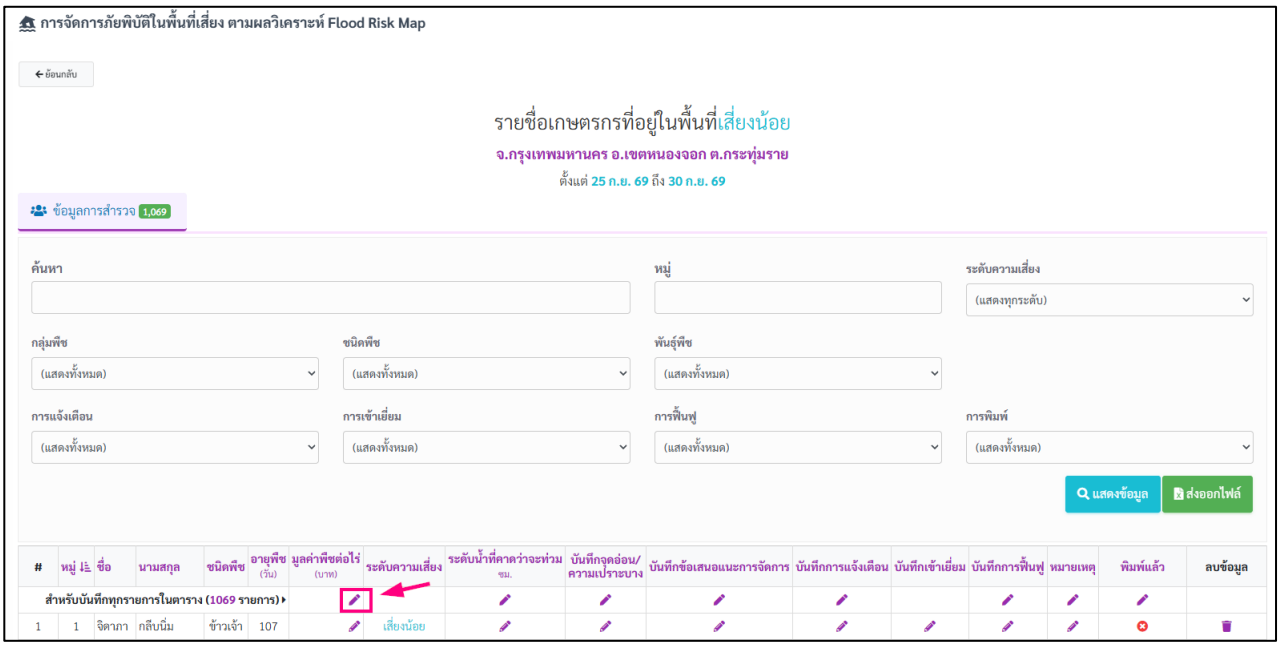
จากนั้นให้การบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ทำการเลือกสัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการบันทึก โดยให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ครบตามหัวข้อของการสำรวจ



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

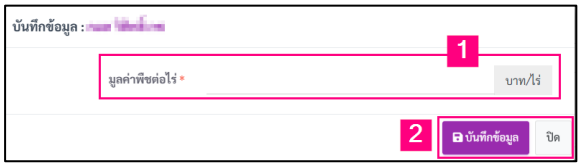
5.1.1 การบันทึกข้อมูลมูลค่าพืชต่อไร่

การบันทึกข้อมูลมูลค่าพืชต่อไร่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

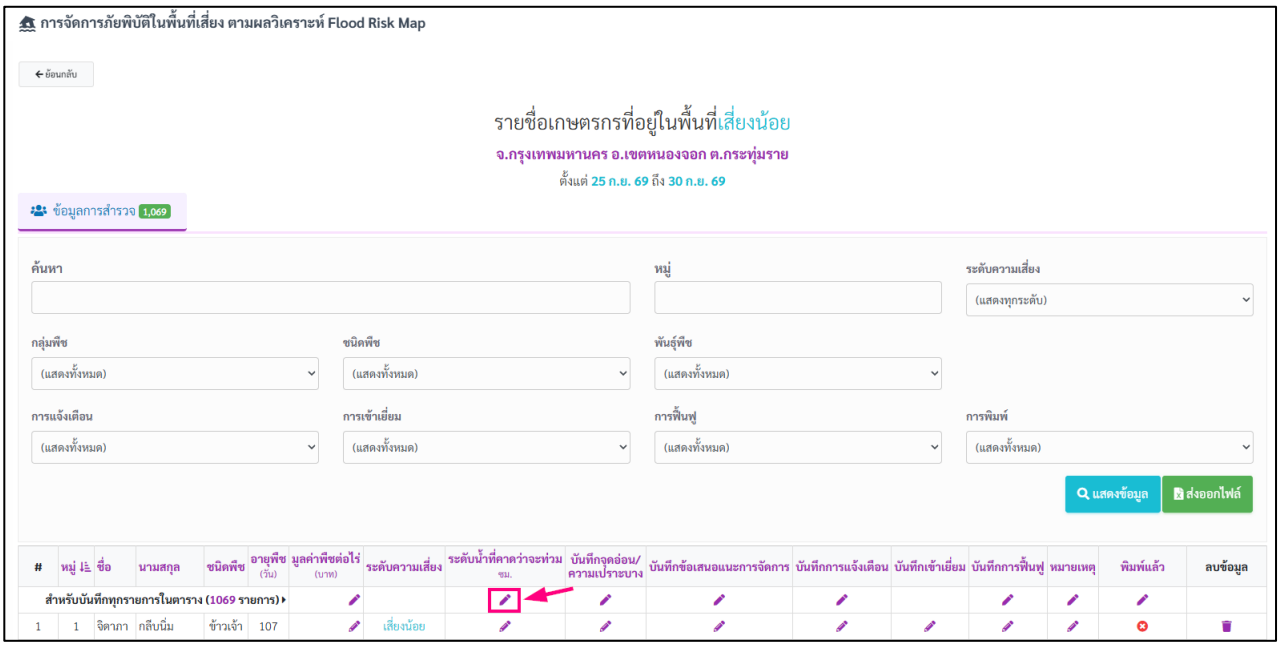
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

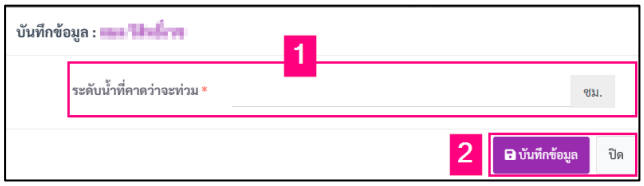
5.1.2 การบันทึกข้อมูลระดับน้ำที่คาดว่าจะท่วม

การบันทึกข้อมูลระดับน้ำที่คาดว่าจะท่วม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

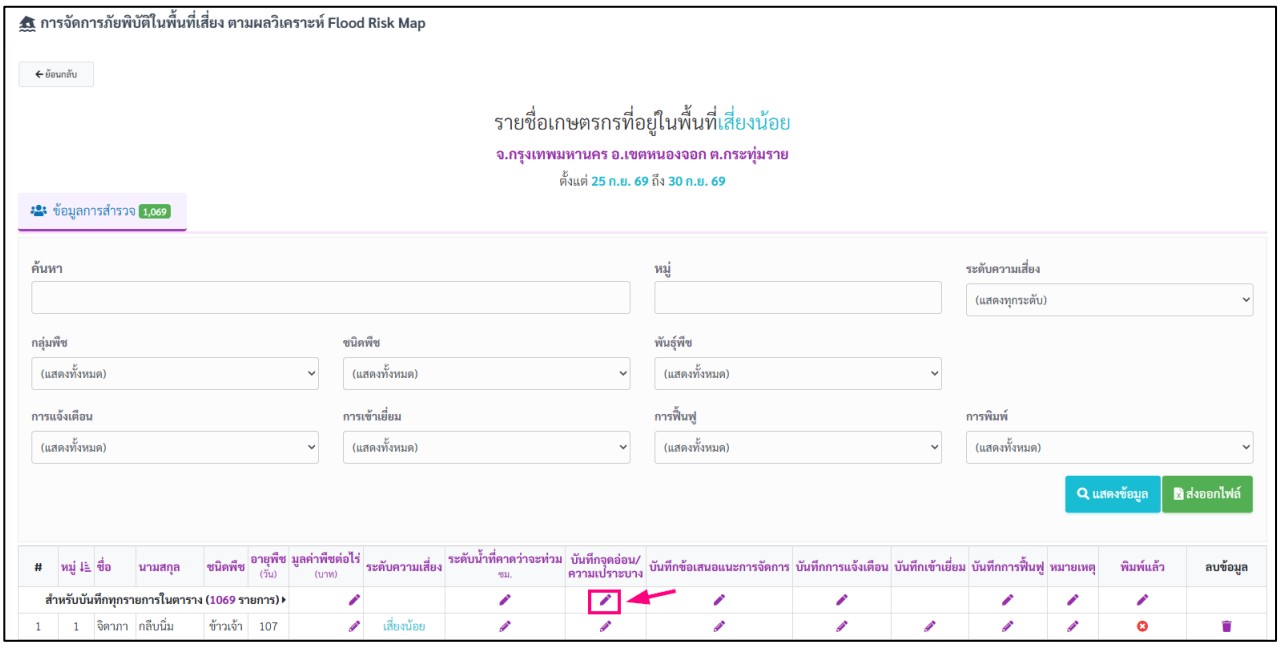
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

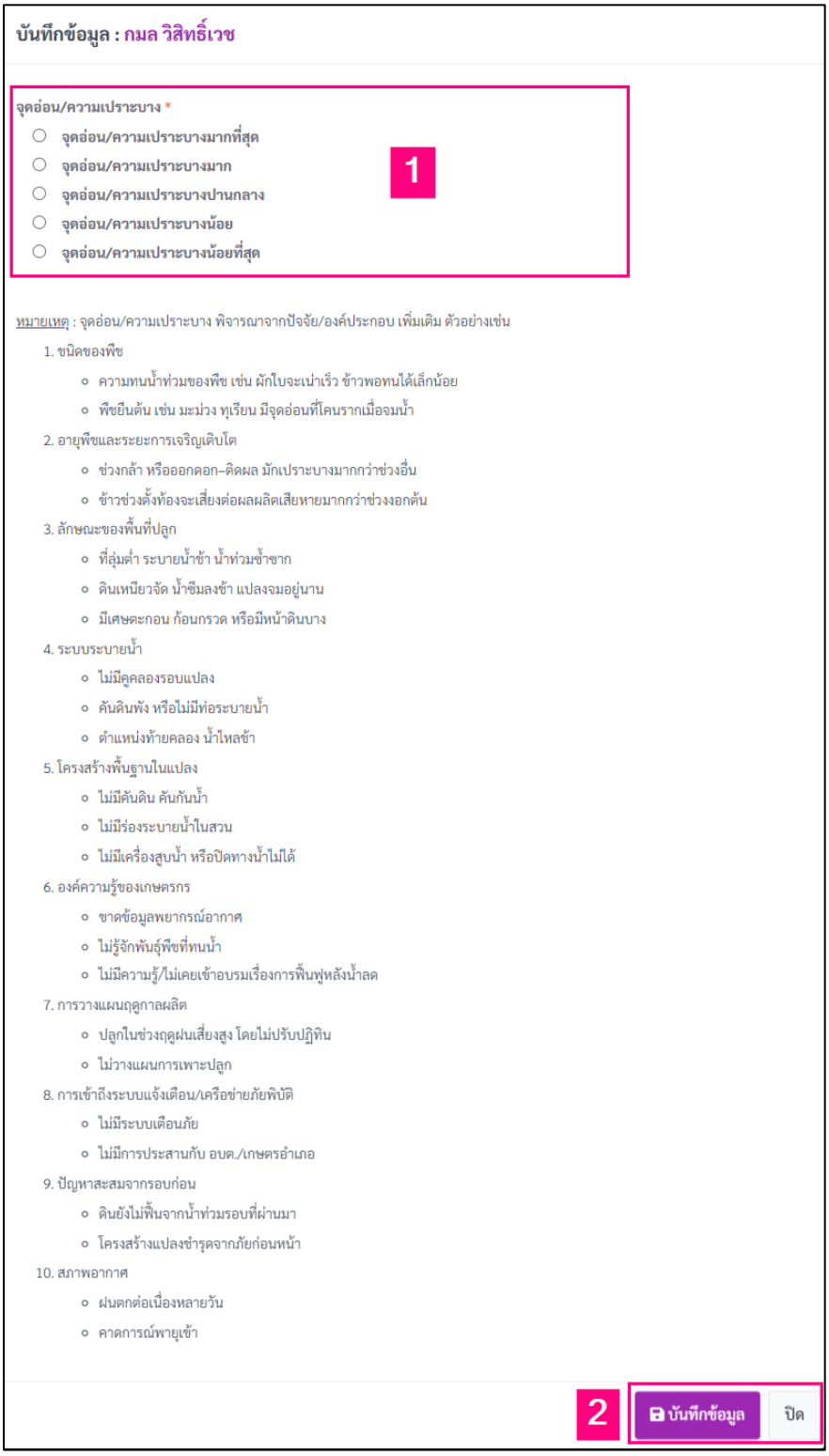
5.1.3 การบันทึกข้อมูลจุดอ่อน/ความเปราะบาง

การบันทึกข้อมูลจุดอ่อน/ความเปราะบาง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

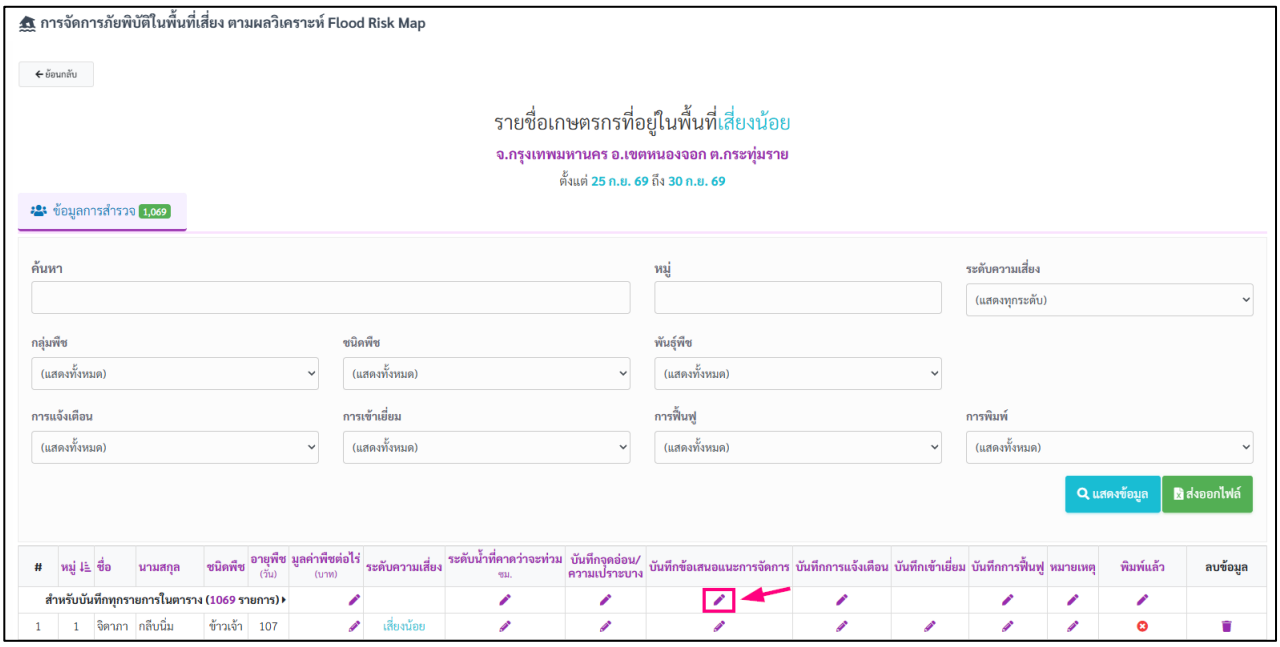
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

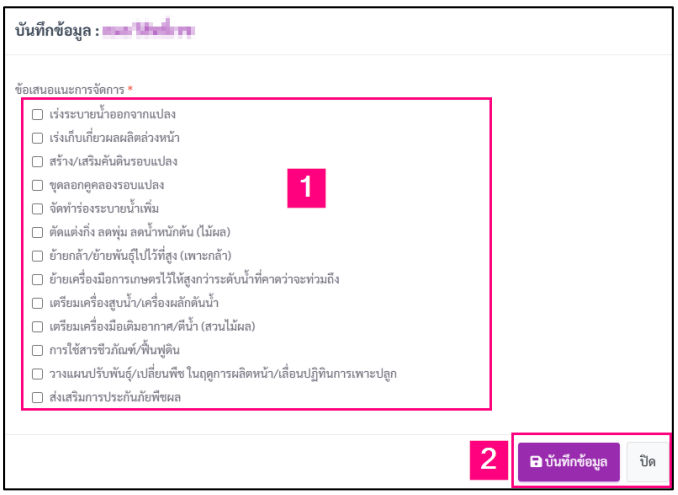
5.1.4 การบันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะการจัดการ

การบันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะการจัดการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

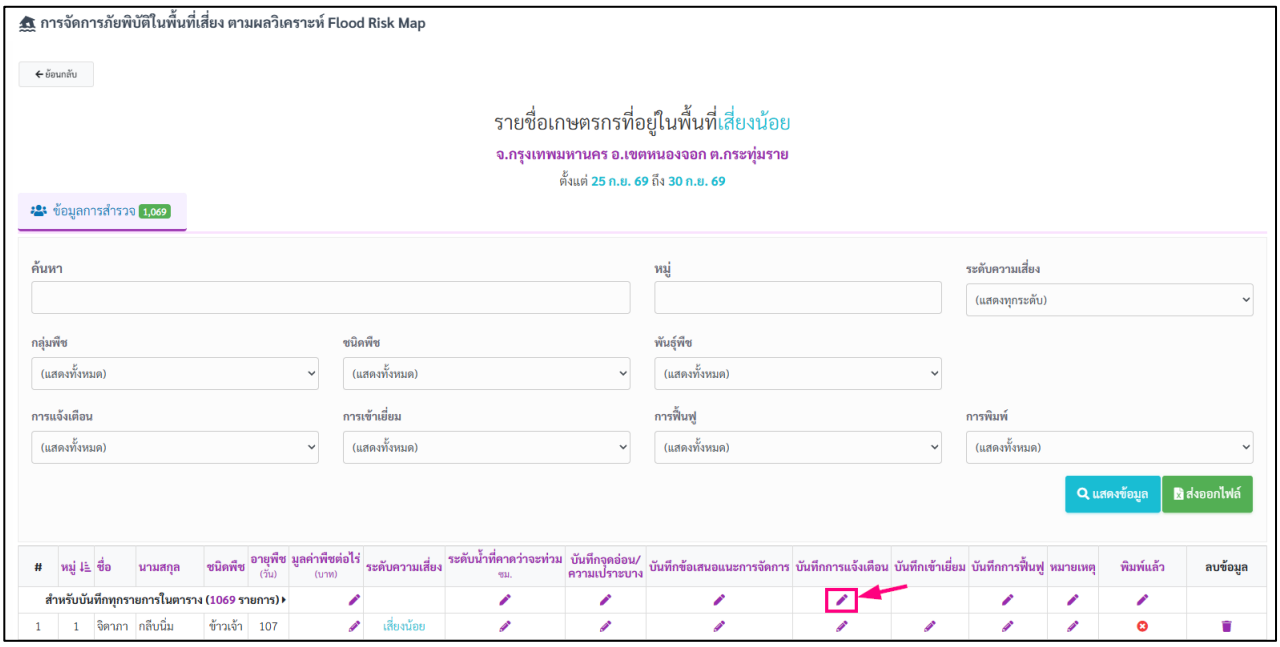
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

5.1.5 การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน

การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

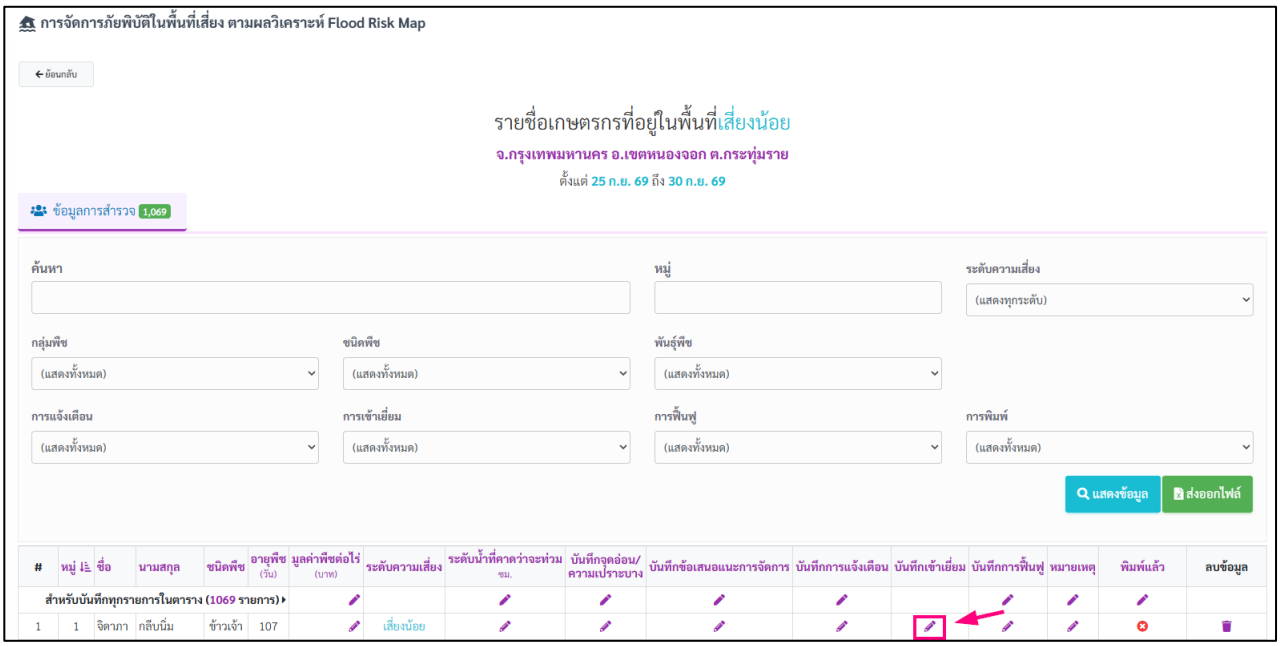
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

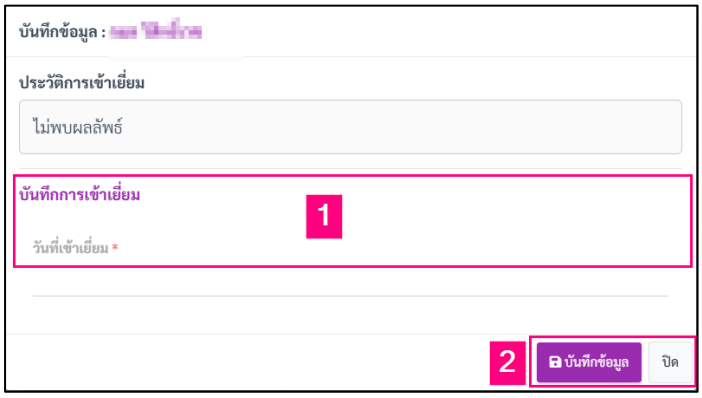
5.1.6 การบันทึกข้อมูลการเข้าเยี่ยม

การบันทึกข้อมูลการเข้าเยี่ยม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

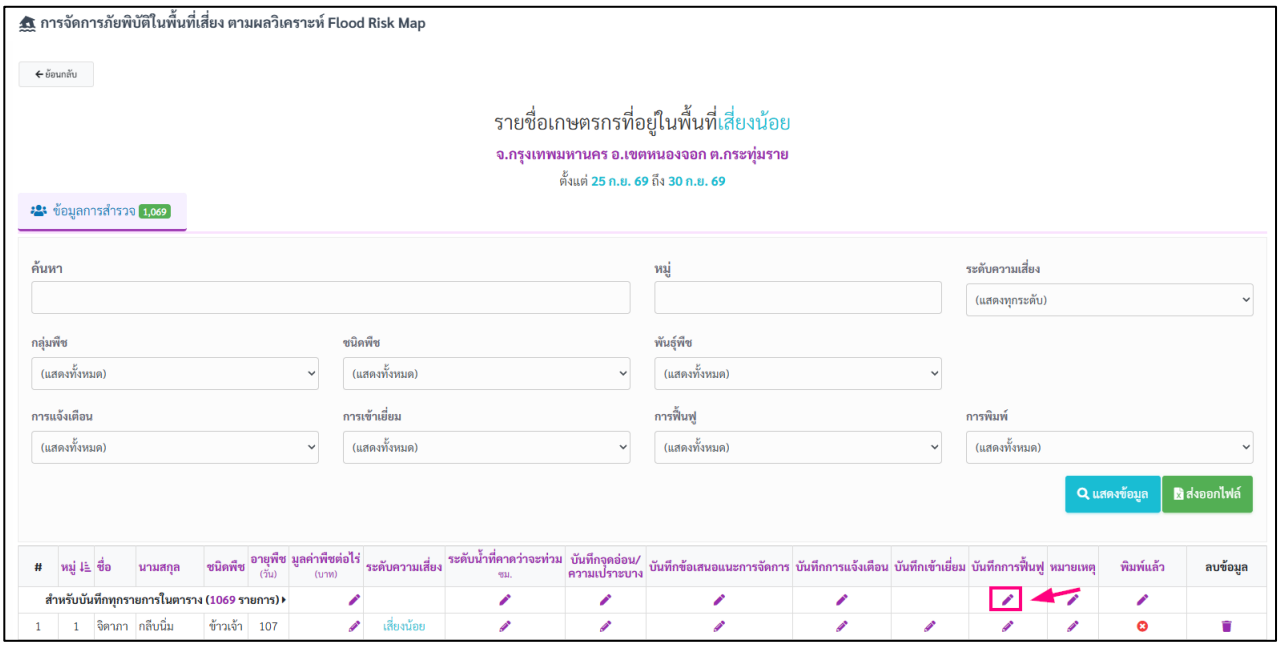
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

5.1.7 การบันทึกข้อมูลการฟื้นฟู

การบันทึกข้อมูลการฟื้นฟู เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

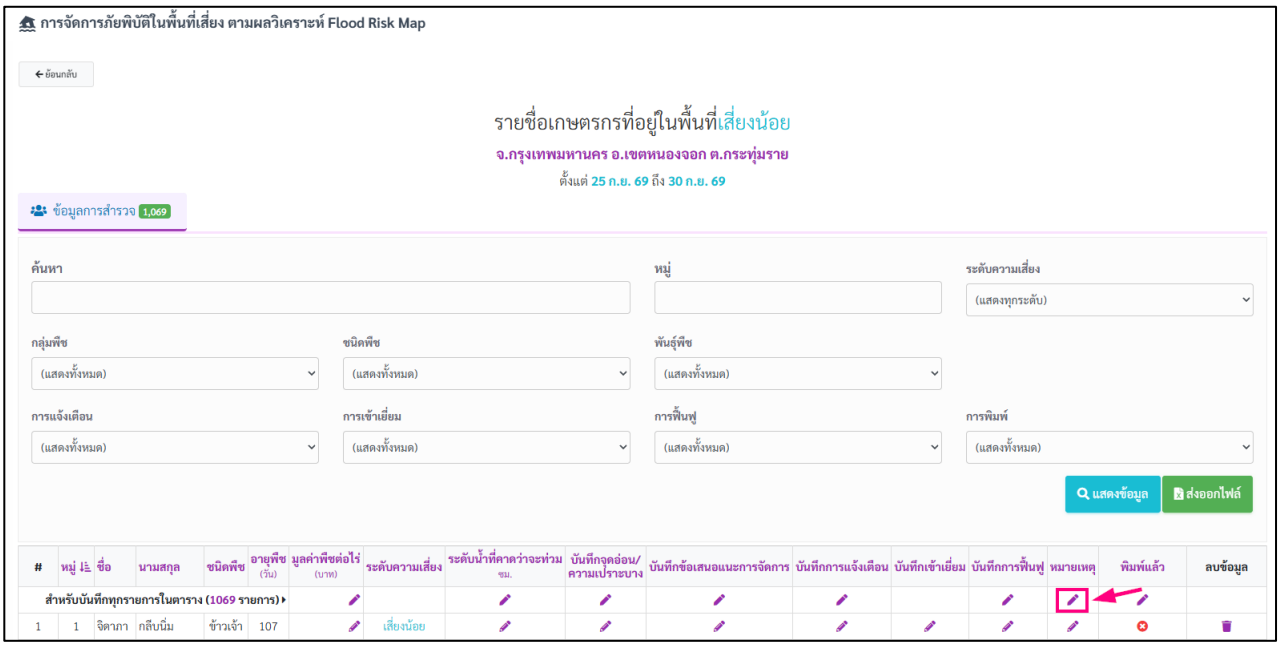
จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

5.1.8 การบันทึกข้อมูลหมายเหตุ

การบันทึกข้อมูลหมายเหตุ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหัวข้อที่ต้องการบันทึก



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูล

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เมื่อบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูล

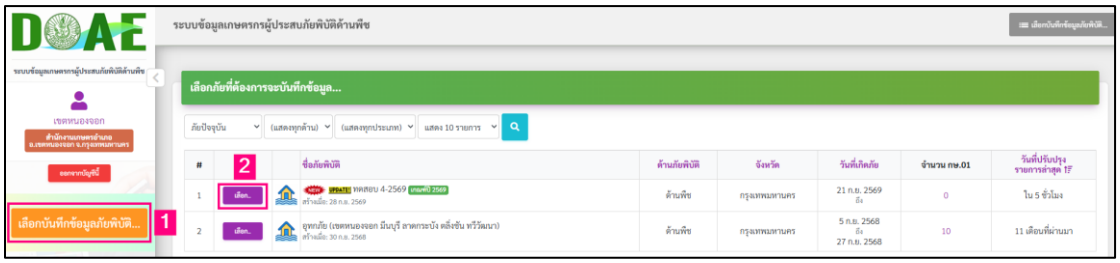
บทที่ 6 การบันทึกข้อมูลเกษตรกรผู้ได้รับความเสียหาย

การบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายและขอรับความช่วยเหลือตามเขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบดูแล เพื่อให้การช่วยเหลือแก่เกษตรกรผู้ประสบภัย

6.1 การบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย

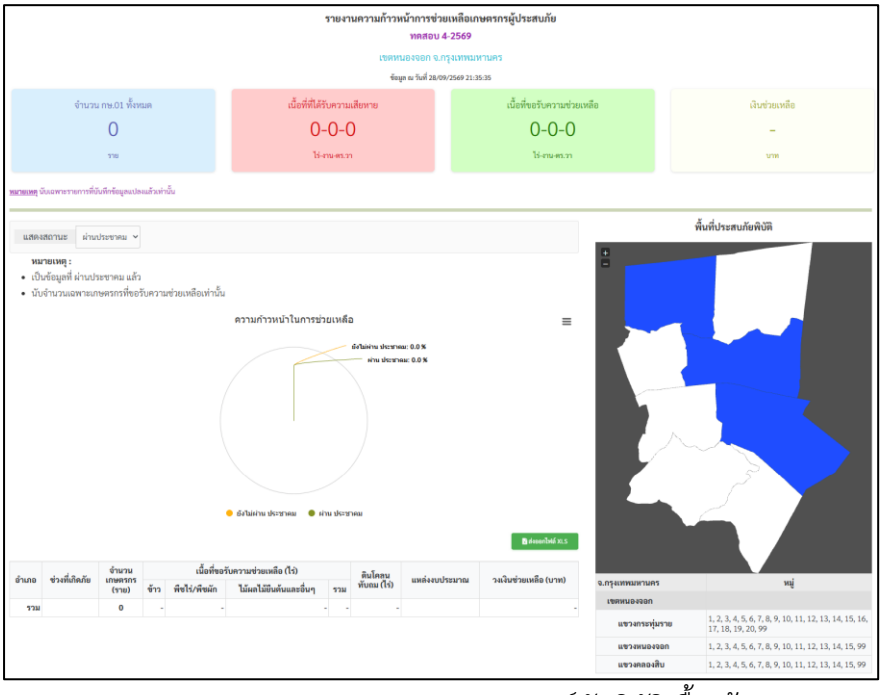
การบันทึกข้อมูลเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย ให้ทำการเลือกที่เมนู “เลือกบันทึกข้อมูลภัยพิบัติ” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ จากนั้นให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ 

หน้าชื่อภัยพิบัติที่ต้องการบันทึกข้อมูล



รูปแสดงการเลือกบันทึกข้อมูลความเสียหาย

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานความก้าวหน้าการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย โดยมีการแสดงภาพรวมของการบันทึกข้อมูล โดยสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบตารางข้อมูลในรูปแบบของ Excel และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบรูปภาพได้

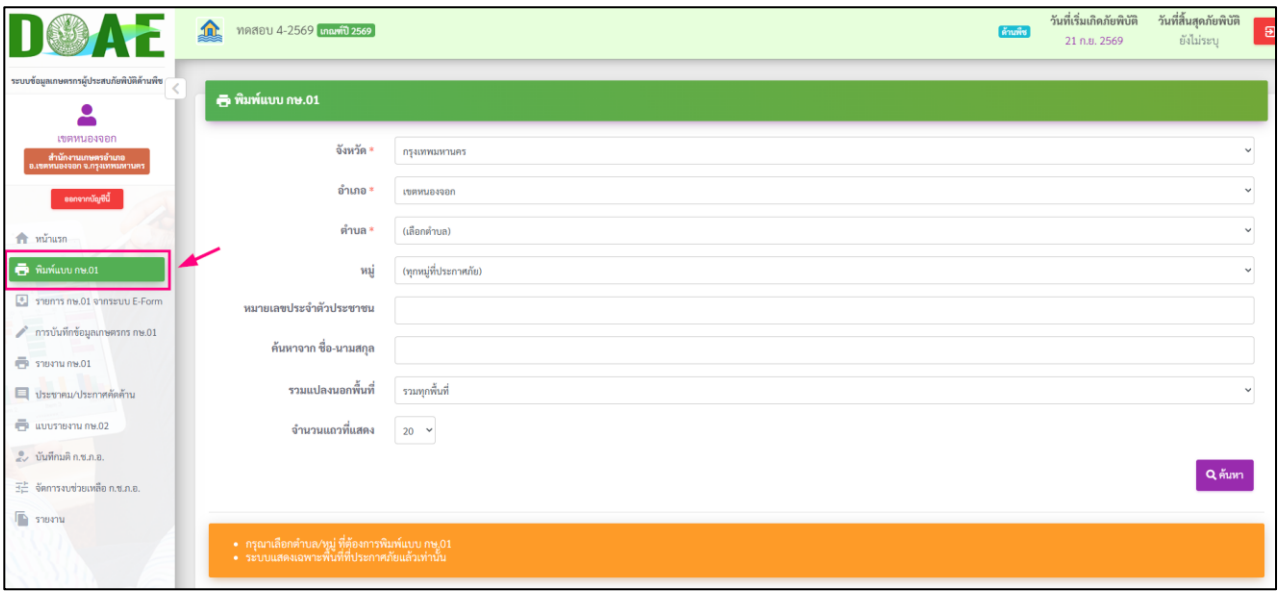


รูปแสดงภาพรวมการรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติเบื้องต้น

เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาตินั้น ขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลจะประกอบด้วย การพิมพ์แบบ กษ.01 , การบันทึกข้อมูลเกษตรกร กษ.01 , รายงาน กษ.01 , การประชาคม/ประกาศคัดค้าน , แบบ กษ.02 , การบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ และการเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

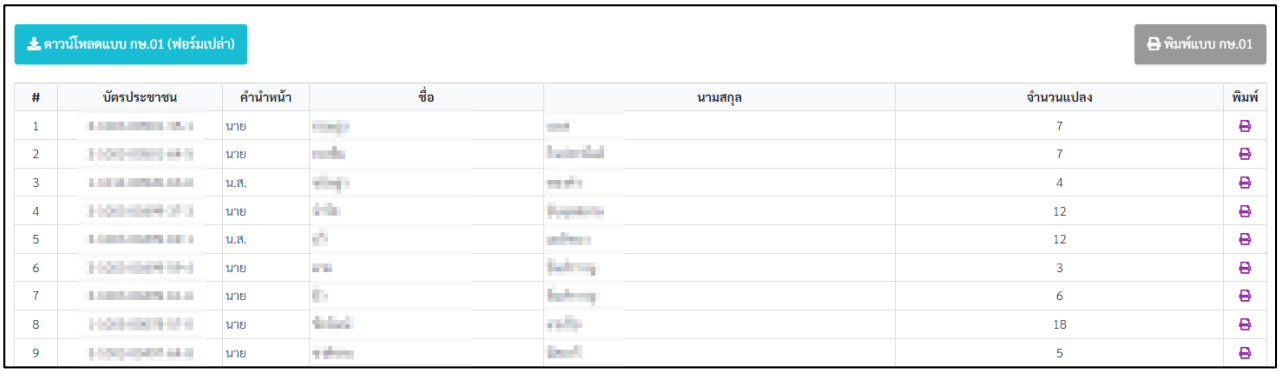
6.1.1 การพิมพ์แบบ กษ.01

การพิมพ์แบบ กษ.01 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถทำการพิมพ์แบบ กษ.01 ได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “พิมพ์แบบ กษ.01”



รูปแสดงการเลือกพิมพ์แบบ กษ.01

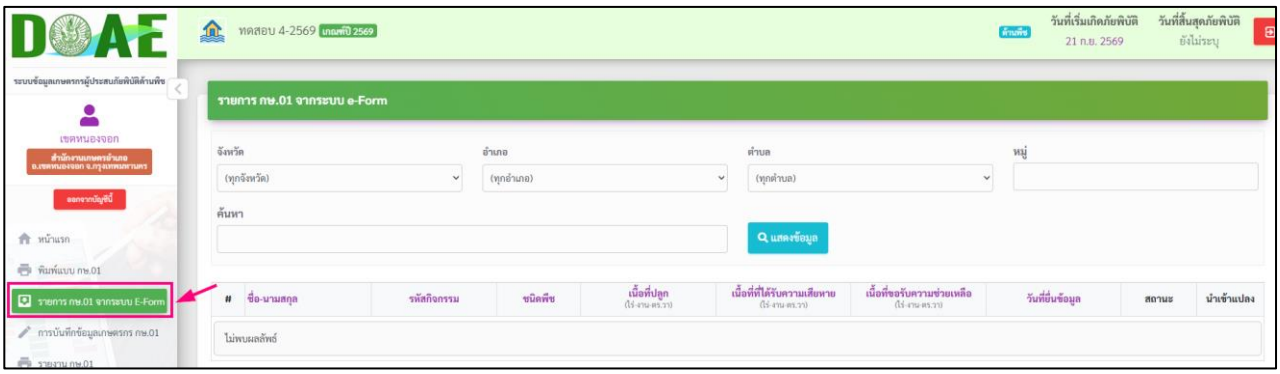
จากนั้นให้ทำการระบุ อำเภอ ตำบล หมู่ หรือ ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องการพิมพ์เฉพาะราย หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อเกษตรกรตามเงื่อนไขที่ระบุเพื่อพิมพ์แบบ กษ.01 ตามที่ต้องการ จากนั้นระบบจะทำการแสดงข้อมูลแบบ กษ.01 โดยสามารถพิมพ์แบบ กษ.01 (แบบเปล่า) โดยเลือกที่ปุ่ม ดาวน์โหลดแบบ กษ.01 (ฟอร์มเปล่า) หรือพิมพ์แบบ กษ.01 ที่มีข้อมูลระบุอยู่ในแบบแล้ว โดยเลือกที่ปุ่ม พิมพ์แบบ กษ.01 หากต้องการพิมพ์ข้อมูลเฉพาะรายบุคคล ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายชื่อของเกษตรกรที่ต้องการพิมพ์แบบ กษ.01



รูปแสดงผลการค้นหาแบบ กษ.01

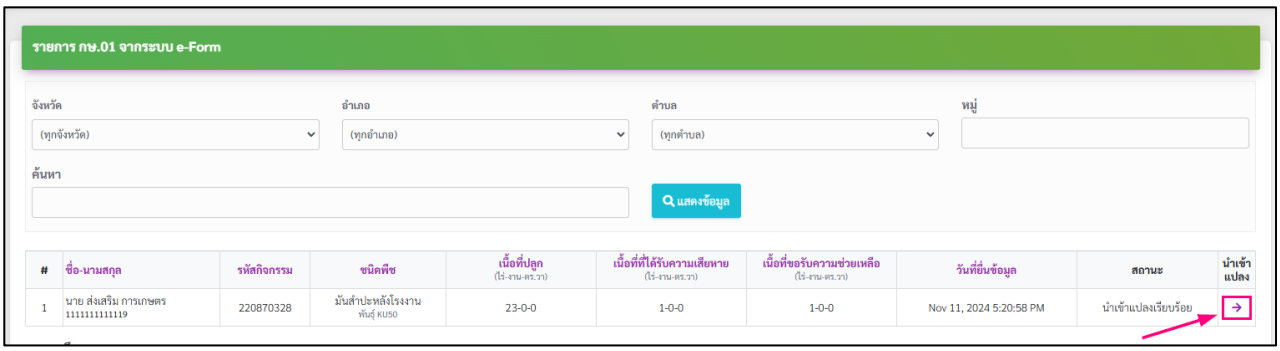
6.1.2 การนำเข้าข้อมูลรายการ กษ.01 จากระบบ e-Form

การนำเข้าข้อมูลรายการ กษ.01 จากระบบ e-Form ของเกษตรกรที่มีการแจ้งข้อมูลความเสียหายจะมีแสดงอยู่ในเมนู “รายงาน กษ.01 จากระบบ e-Form” โดยเจ้าหน้าที่สามารถทำการตรวจสอบได้โดยเลือกที่เมนู “รายงาน กษ.01 จากระบบ e-Form”



รูปแสดงการเลือกรายงาน กษ.01 จากระบบ e-Form

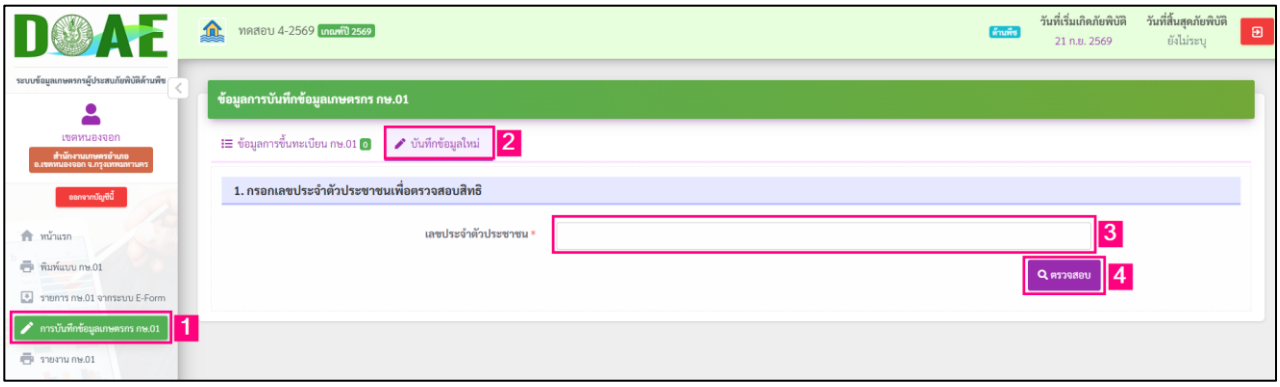
จากนั้นให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้องครบถ้วนให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ → หลังรายการที่ต้องการนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการการช่วยเหลือ



รูปแสดงการเลือกนำเข้าแปลง

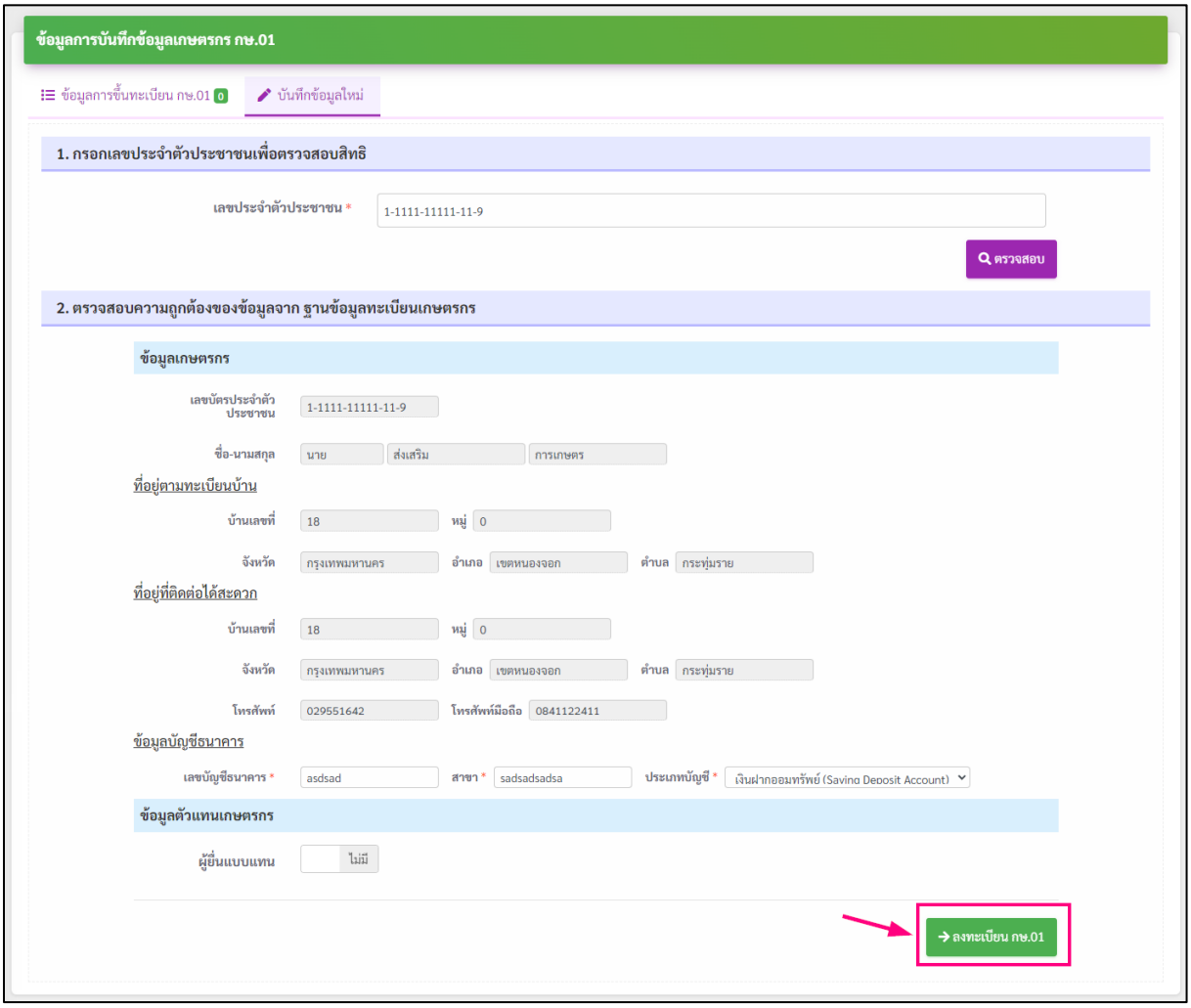
6.1.3 การบันทึกข้อมูลเกษตรกร กษ.01

การบันทึกข้อมูลเกษตรกร กษ.01 ให้ทำการเลือกที่เมนู “การบันทึกข้อมูลเกษตรกร กษ.01” จากนั้นให้ทำการเลือกที่แถบเมนู “บันทึกข้อมูลใหม่” โดยให้ทำการกรอกเลขประจำตัวประชาชน และกดที่ปุ่มตรวจสอบ ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลกับระบบทะเบียนเกษตรกรก่อน หากมีการขึ้นทะเบียนเรียบร้อย ระบบจะทำการดึงข้อมูลของเกษตรกรรายนั้นๆ มาแสดงยังระบบภัยธรรมชาติ



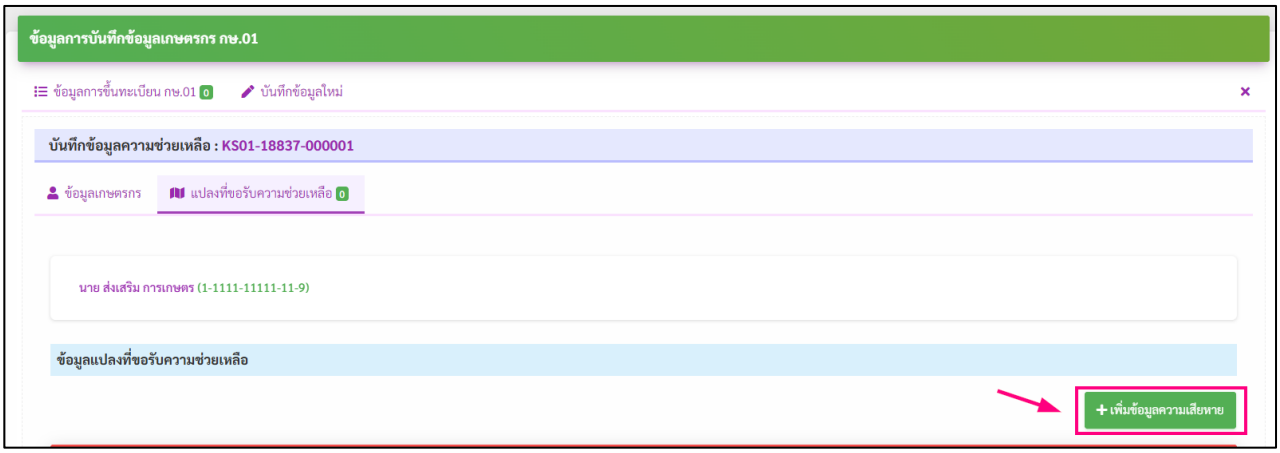
รูปแสดงการบันทึกข้อมูลใหม่

จากนั้นระบบจะดึงข้อมูลจากการขึ้นทะเบียนเกษตรกรมาแสดง ให้ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงกดปุ่ม “ลงทะเบียน กษ.01”



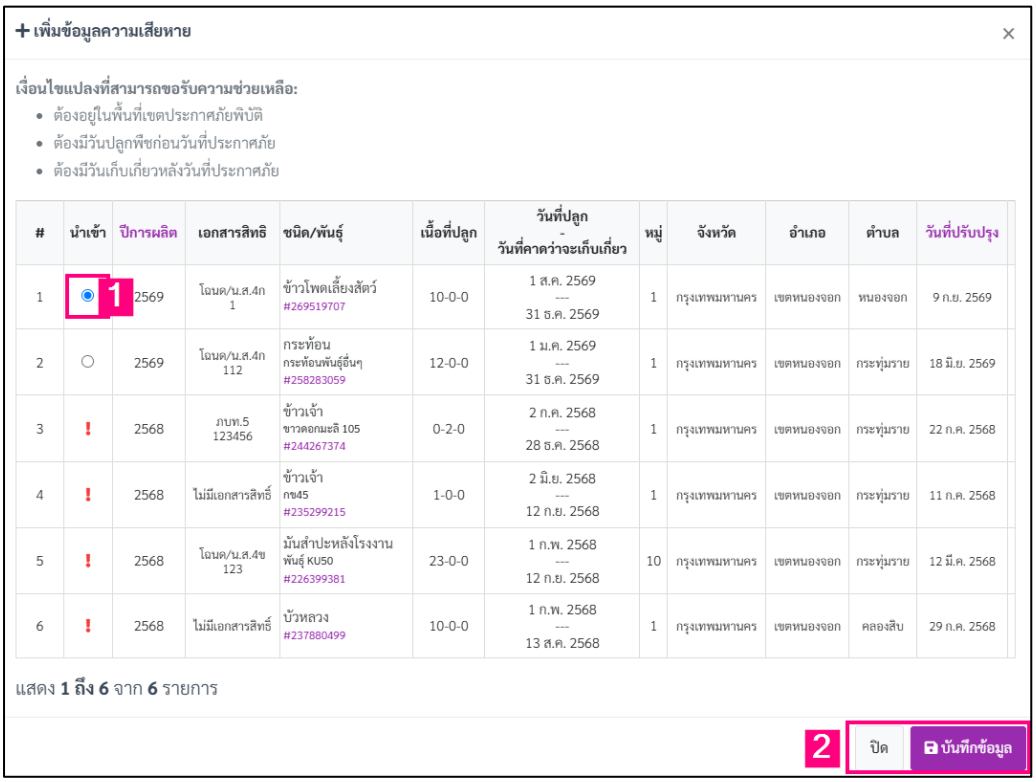
รูปแสดงการตรวจสอบข้อมูลและเลือกลงทะเบียน กษ.01

จากนั้นระบบจะให้ทำการยืนยันการลงทะเบียน เมื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลความเสียหาย” เพื่อทำการเลือกแปลงของเกษตรกรที่ได้รับความเสียหาย



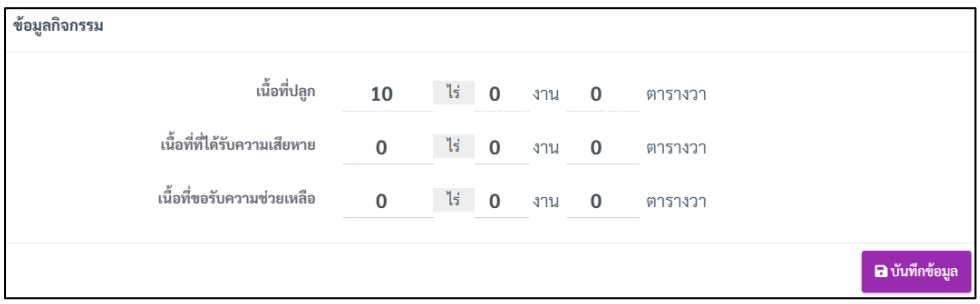
รูปแสดงการเลือกเพิ่มข้อมูลความเสียหาย

จากนั้นระบบจะทำการประมวลข้อมูลโดยแสดงข้อมูลของแปลงที่สามารถเข้ารับการช่วยเหลือได้ โดยแปลงที่สามารถขอรับความช่วยเหลือได้จะมีสัญลักษณ์ ○ หน้ารายการแปลง หากแปลงไหนไม่เข้าเงื่อนไขจะมีสัญลักษณ์ ! หน้ารายการแปลง โดยสามารถคลิกที่สัญลักษณ์เพื่อดูข้อมูลแปลงได้ว่าทำไมถึงไม่เข้าเงื่อนการให้การช่วยเหลือ เมื่อทำการเลือกแปลงที่เข้าเงื่อนไขการช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการเลือกแปลงเพื่อเข้ารับความช่วยเหลือ

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลกิจกรรม ให้ทำการบันทึกข้อมูลเนื้อที่ที่ได้รับความเสียหาย เนื้อที่ขอรับความช่วยเหลือ เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือ

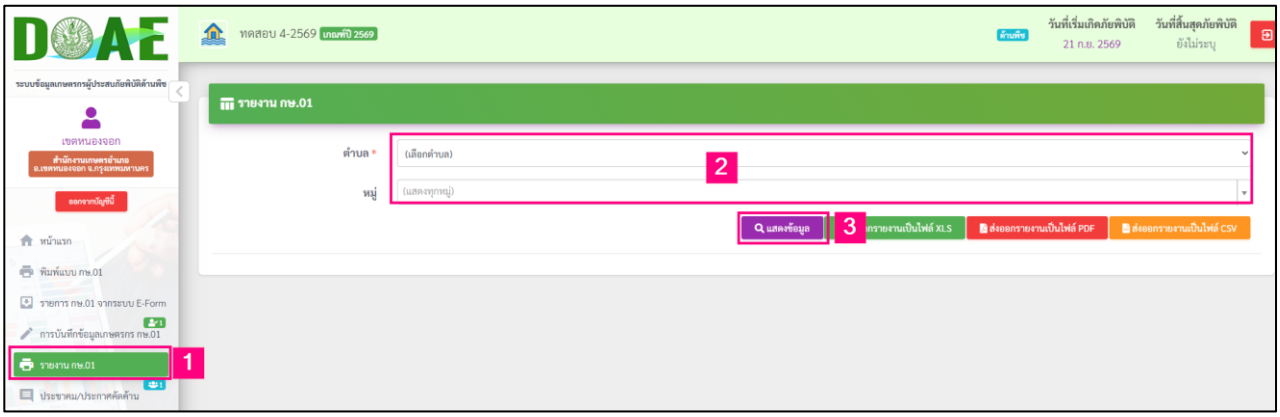
หมายเหตุ : ในขั้นตอนนี้หากตรวจสอบข้อมูลแล้ว มีข้อมูลไม่ตรงกับระบบ ทบก. ให้ทำการกดที่สัญลักษณ์ เพื่อทำการเปรียบข้อมูลกับระบบทบก. โดยหากเห็นว่ามีการอัพเดทข้อมูลจากระบบ ทบก. มาใหม่ ให้ทำการกดที่ปรับปรุงข้อมูล ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากระบบ ทบก. มาเป็นค่าตั้งต้นให้ใหม่ หากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำการเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” หากต้องการลบข้อมูลสามารถทำการเลือกที่สัญลักษณ์ หลังรายการที่ต้องการลบ และเมื่อยืนยันลบให้กดปุ่ม “ตกลง”



รูปแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียน กษ.01 เรียบร้อย

6.1.4 การรายงาน กษ.01

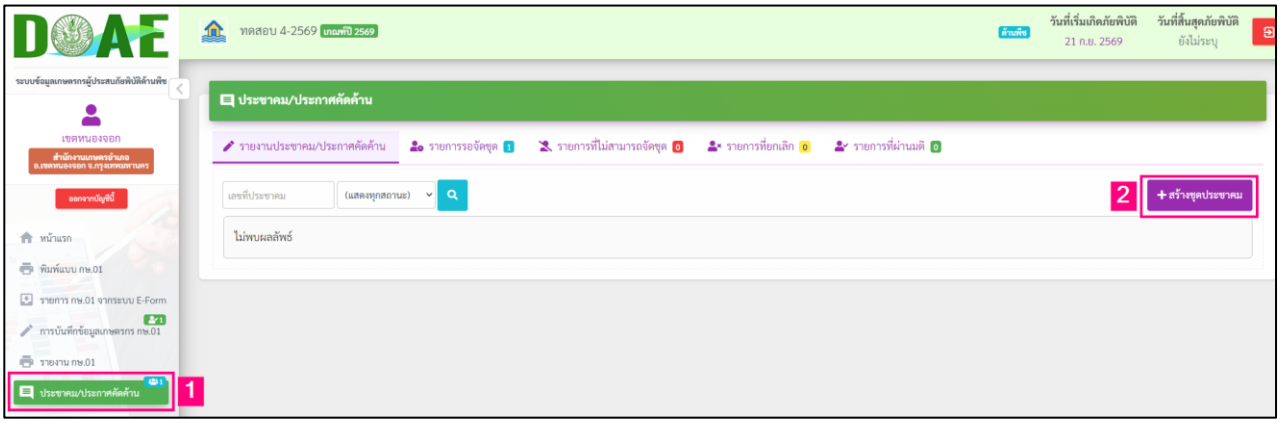
การเรียกรายงาน กษ.01 โดยในขั้นตอนนี้สามารถทำการเรียกดูข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลเข้ามาในระบบ และสามารถส่งออกข้อมูลได้ โดยสามารถส่งออกรายงานเป็นไฟล์ XLS ส่งออกรายงานเป็นไฟล์ PDF และส่งออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงาน กษ.01” จากนั้นให้เลือกข้อมูลตำบลและหมู่ที่ต้องการให้แสดงในรายงาน กษ.01 เมื่อเลือกข้อมูลได้แล้วให้กดที่ปุ่ม “แสดงข้อมูล”



รูปแสดงการเลือกข้อมูลตำบลและหมู่เพื่อแสดงข้อมูล

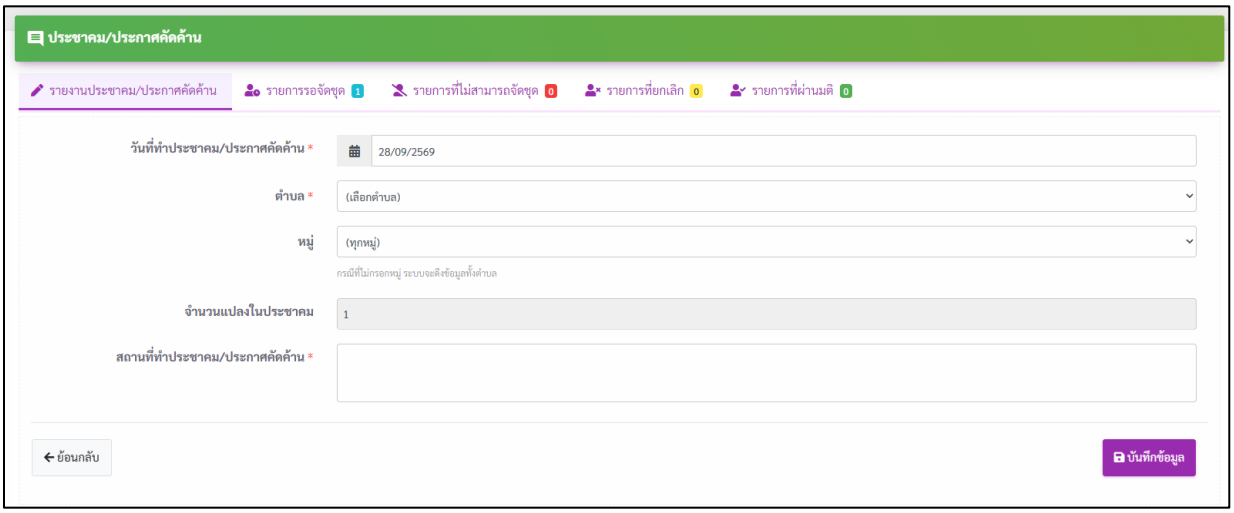
6.1.5 การประชาคม/ประกาศคัดค้าน

การจัดชุดประชาคม/ประกาศคัดค้าน ให้ทำการเลือกที่เมนู “ประชาคม/ประกาศคัดค้าน” ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลของเกษตรกรแถบเมนูรอจัดชุด เพื่อดูข้อมูลเกษตรกร และหากเกษตรกรรายใดมีพื้นที่เกิน 30ไร่ ระบบจะกรองข้อมูลออกมาไว้ที่แถบเมนูนี้ หากต้องการนำเข้าข้อมูลจัดชุดประชาคมให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกตามเงื่อนไขของการช่วยเหลือ ระบบถึงจะอนุญาตให้เป็นรายการรอจัดชุดได้ ส่วนแถบเมนูที่ยกเลิก จะเป็นแถบเมนูที่แสดงข้อมูลเกษตรกรที่ยกเลิก และแถบเมนูรายการที่ผ่านมติ คือ แถบเมนูที่เมื่อมีการจัดชุดประชาคมเรียบร้อยแล้วและมีผลเป็นผ่านระบบจะทำการแยกรายการมาไว้ยังแถบเมนูนี้ เมื่อต้องการจัดชุดประชาคม ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “สร้างชุดประชาคม”



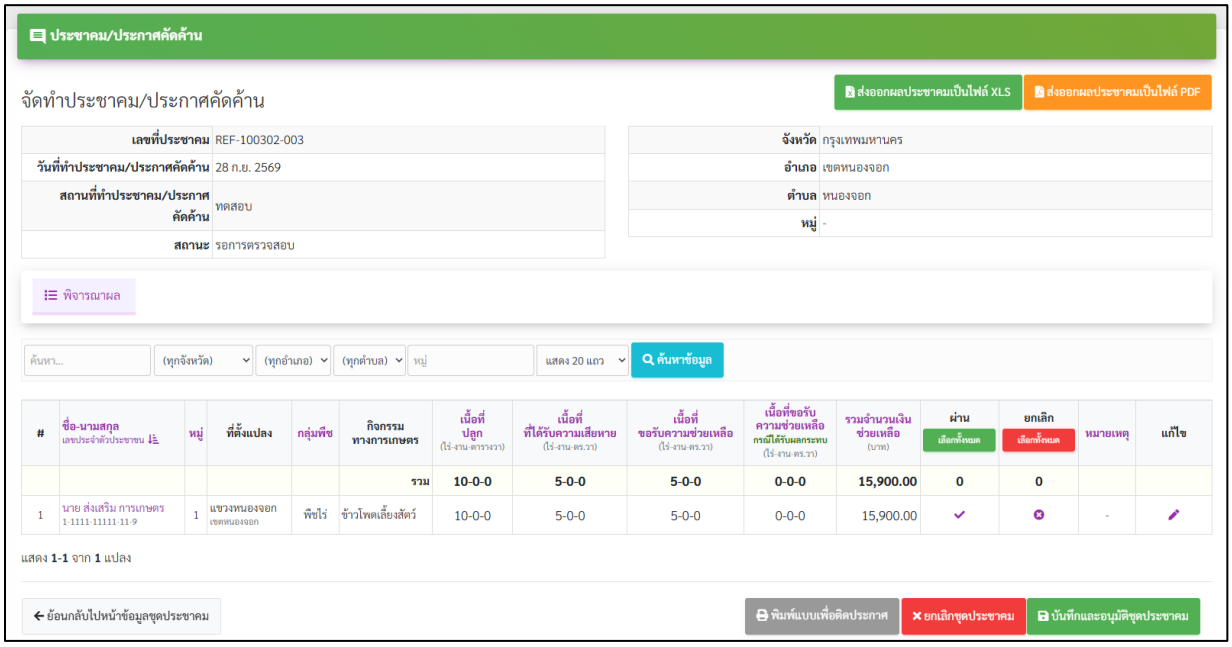
รูปแสดงการเลือกเลือกสร้างชุดประชาคม

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลวันที่ทำประชาคม/ประกาศคัดค้าน เลือกตำบล เลือกหมู่ ที่ต้องการสร้างชุดประชาคม และบันทึกข้อมูลสถานที่ทำประชาคม/ประกาศคัดค้าน ให้ถูกต้องเรียบร้อย จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



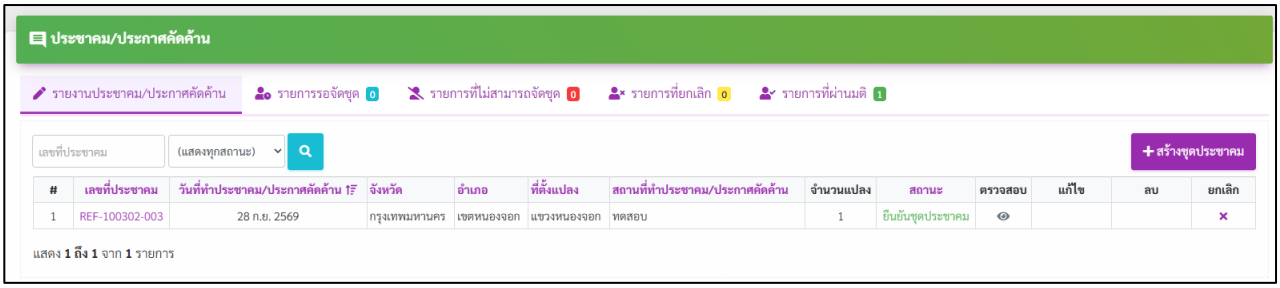
รูปแสดงการสร้างชุดประชาคม

จากนั้นระบบจะข้อมูลรายการจัดทำประชาคม/ประกาศคัดค้าน โดยในส่วนนี้ จะสามารถส่งออกผลประชาคมเป็นไฟล์ XLS หรือส่งออกผลประชาคมเป็นไฟล์ PDF ได้ รวมถึงกรณีที่มีข้อมูลของเกษตรกรเป็นจำนวนมาก สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามตัวกรองที่ระบบมีให้ และเมื่อทำการประชาคมเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกผลเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” และยังสามารถพิมพ์แบบเพื่อติดประกาศ หรือ ยกเลิกชุดประชาคม หรือบันทึกและอนุมัติชุดประชาคม ได้



รูปแสดงการจัดทำประชาคม/ประกาศคัดค้าน

โดยการบันทึกผลเป็น “ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✔ หลังรายการที่ผ่านการประชาคม และหากต้องการบันทึกผลเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ⊗ หลังรายการที่ไม่ผ่านประชาคม และหากต้องการแก้ไข ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✎ หลังรายการที่ต้องการแก้ไข หรือในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมากและผลที่ต้องการบันทึกเป็น “ผ่าน” ทั้งหมด ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เลือกทั้งหมด” เลือกทั้งหมด เพื่อทำการบันทึกผลทั้งหมดเป็นประเภทเดียวกัน

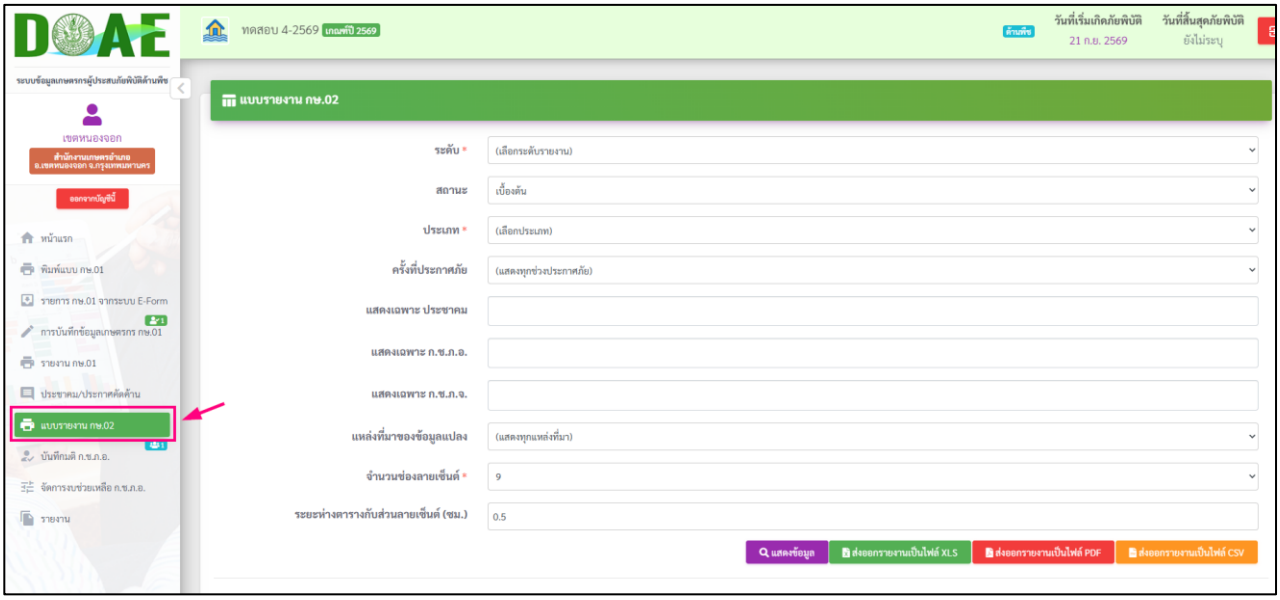


รูปแสดงการบันทึกผลประชาคม/ประกาศคัดค้านเรียบร้อย

ในกรณีที่จัดชุดและสถานะเป็น “ยืนยันชุดประชาคม” เรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไข ให้ทำการยกเลิก โดยเลือกที่สัญลักษณ์ ✕ หลังชุดประชาคมที่ต้องการยกเลิกโดยเป็นการยกเลิกชุดประชาคมทั้งชุด แล้วทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย แล้วจึงกลับมาทำการจัดประชาคมใหม่อีกครั้ง

6.1.6 แบบรายงาน กษ.02

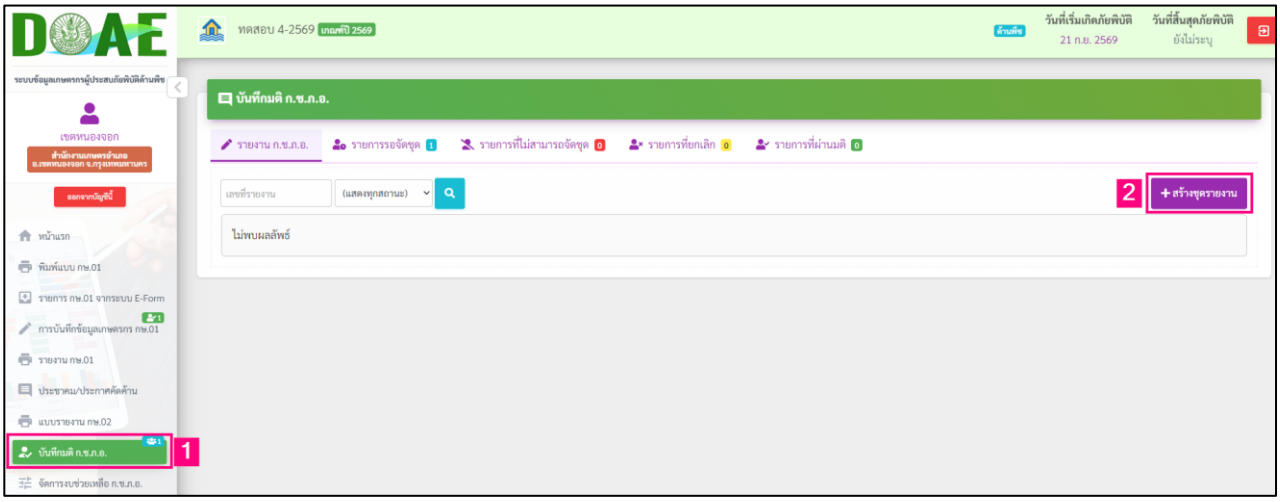
การออกแบบรายงาน กษ.02 ให้ทำการเลือกที่เมนู “แบบรายงาน กษ.02” จากนั้นให้ทำการเลือกการกรองข้อมูลที่ต้องการแสดงออกตามแบบรายงาน กษ.02 โดยสามารถเลือกระดับ สถานะ ประเภทการช่วยเหลือ ครั้งที่ประกาศภัย แสดงเฉพาะประชาคม แสดงเฉพาะ ก.ช.ภ.อ. แสดงเฉพาะ ก.ช.ภ.จ กำหนดจำนวนช่องลายเซ็นต์ และกำหนดระยะห่างตารางกับลายเซ็นต์ เมื่อกำหนดข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้วให้เลือกที่ปุ่ม “แสดงข้อมูล” โดยในขั้นตอนนี้สามารถส่งรายงานเป็นไฟล์ XLS , ส่งออกรายงานเป็น PDF และส่งออกรายงานเป็นไฟล์ CSV ได้



รูปแสดงการเลือกเมนู แบบรายงาน กษ.02

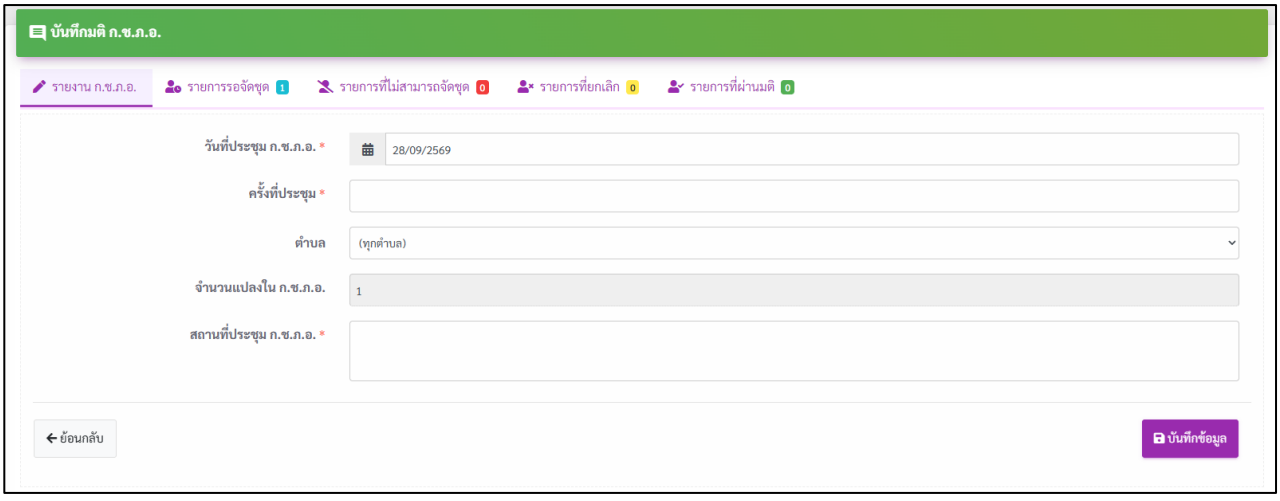
6.1.7 การบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ.

การบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ. ให้ทำการเลือกที่เมนู “บันทึกมติ ก.ช.ภ.อ.” โดยในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลของเกษตรกรแถบเมนูรอจัดชุด เพื่อดูข้อมูลเกษตรกร และหากเกษตรกรรายใดมีพื้นที่เกิน 30ไร่ ระบบจะกรองข้อมูลออกมาไว้ที่แถบเมนูนี้ หากต้องการนำเข้าข้อมูลจัดชุดรายงานให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกตามเงื่อนไขของการช่วยเหลือ ระบบถึงจะอนุญาตให้เป็นรายการรอจัดชุดได้ ส่วนแถบเมนูรายการที่ยกเลิก จะเป็นแถบเมนูที่แสดงข้อมูลเกษตรกรที่ยกเลิก และแถบเมนูรายการที่ผ่านมติ คือ แถบเมนูที่เมื่อมีการจัดชุดรายงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแยกรายการมาไว้ยังแถบเมนูนี้ เมื่อต้องการจัดชุดรายงาน ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “สร้างชุดรายงาน”



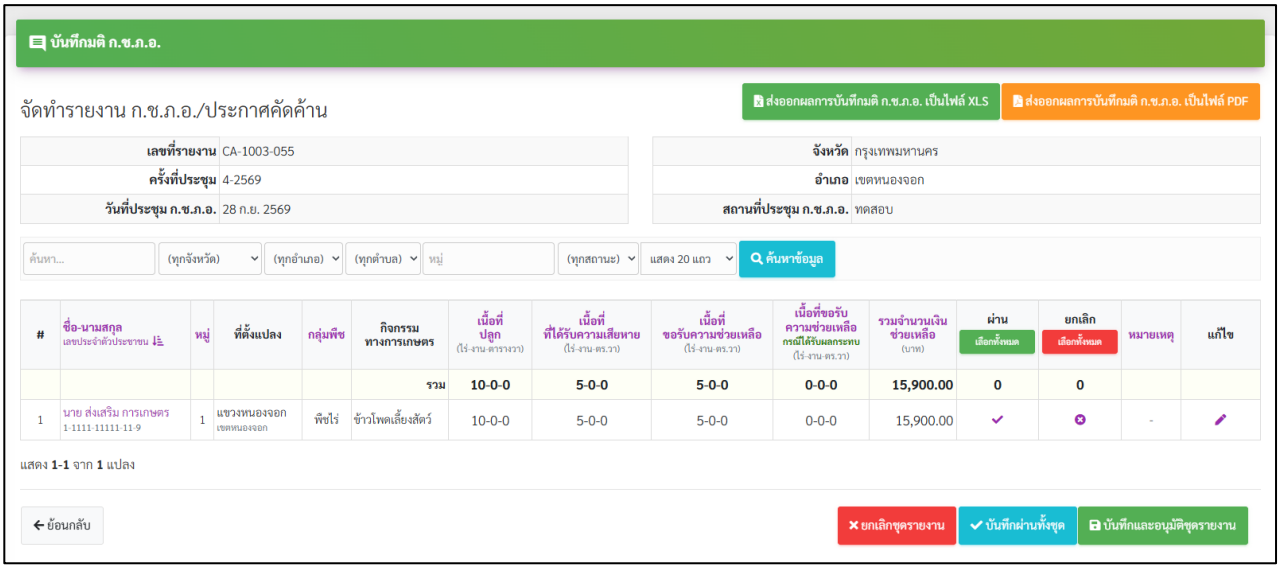
รูปแสดงการเลือกสร้างชุดประชาคม

จากนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลวันที่ประชุม ก.ช.ภ.อ. ระบุครั้งที่ประชุม และบันทึกข้อมูลสถานที่ประชุม ก.ช.ภ.อ. ให้ถูกต้องเรียบร้อย จากนั้นให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



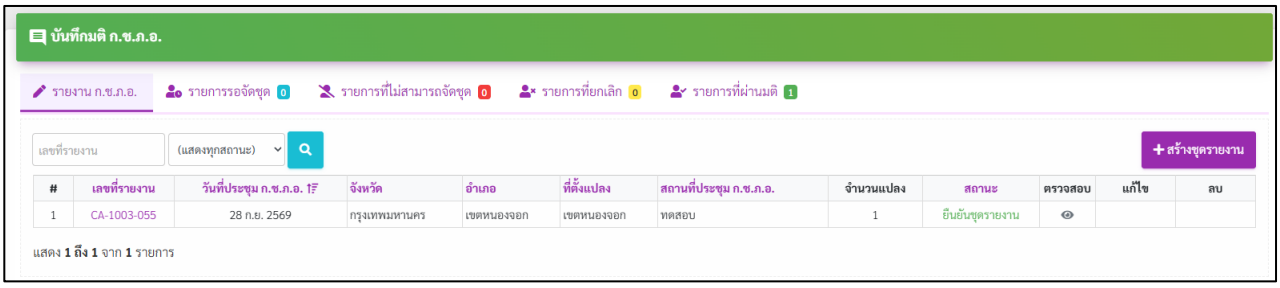
รูปแสดงการสร้างชุดรายงาน ก.ช.ภ.อ.

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.อ. โดยในส่วนนี้จะสามารถส่งออกผลการบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ. เป็นไฟล์ XLS หรือส่งออกผลการบันทึกมติ ก.ช.ภ.อ. เป็นไฟล์ PDF ได้ รวมถึงกรณีที่มีข้อมูลของเกษตรกรเป็นจำนวนมาก สามารถทำการค้นหาข้อมูลตามตัวกรองที่ระบบมีให้ และเมื่อจัดทำรายงานเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการบันทึกผลเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” และยังสามารถยกเลิกชุดรายงาน หรือบันทึกผ่านทั้งชุด และบันทึกและอนุมัติชุดรายงานได้



รูปแสดงการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.อ.

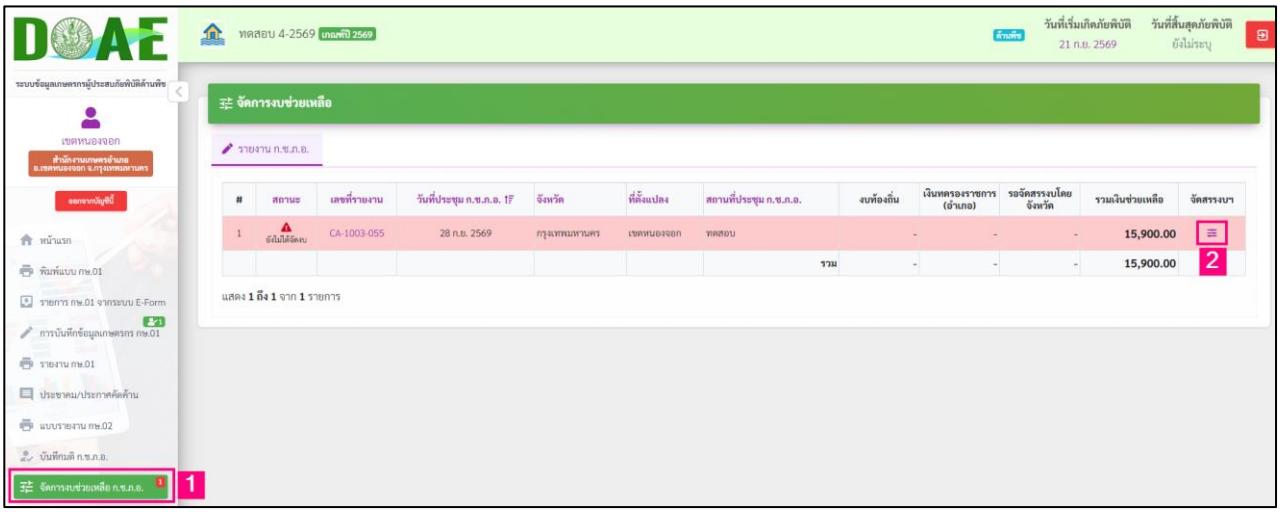
โดยการบันทึกผลเป็น “ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✔ หลังรายการที่ผ่านการจัดทำรายงาน ก.ช.ภ.อ. และหากต้องการบันทึกผลเป็น “ไม่ผ่าน” ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ⊗ หลังรายการที่ไม่ผ่านการรายงาน ก.ช.ภ.อ. และหากต้องการแก้ไข ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ✎ หลังรายการที่ต้องการแก้ไข หรือในกรณีที่มีข้อมูลจำนวนมากและผลที่ต้องการบันทึกเป็น “ผ่าน” ทั้งหมด ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “เลือกทั้งหมด” เลือกทั้งหมด เพื่อทำการบันทึกผลทั้งหมดเป็นประเภทเดียวกัน หลังจากบันทึกผลเรียบร้อย ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกและอนุมัติชุดรายงาน”



รูปแสดงการบันทึกผลชุดรายงาน ก.ช.ภ.อ. เรียบร้อย

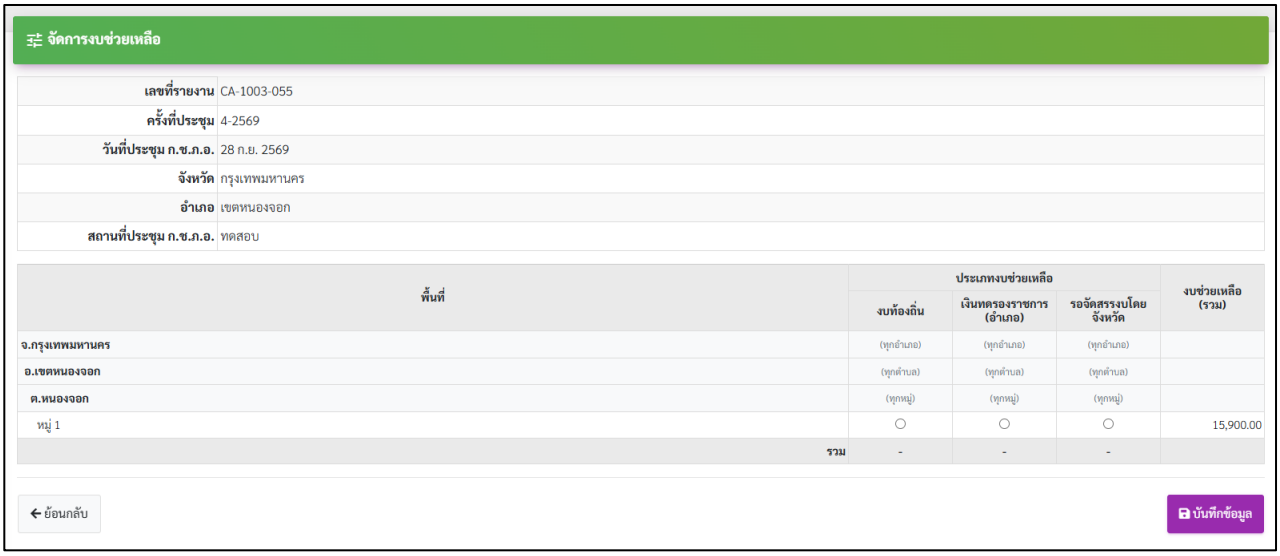
6.1.8 การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.อ.

การจัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.อ. ให้ทำการเลือกที่เมนู “จัดการงบช่วยเหลือ ก.ช.ภ.อ.” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอจัดการงบช่วยเหลือ ให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์  หลังรายงานชุดรายงานที่ต้องการ



รูปแสดงการเลือกจัดสรรงบ

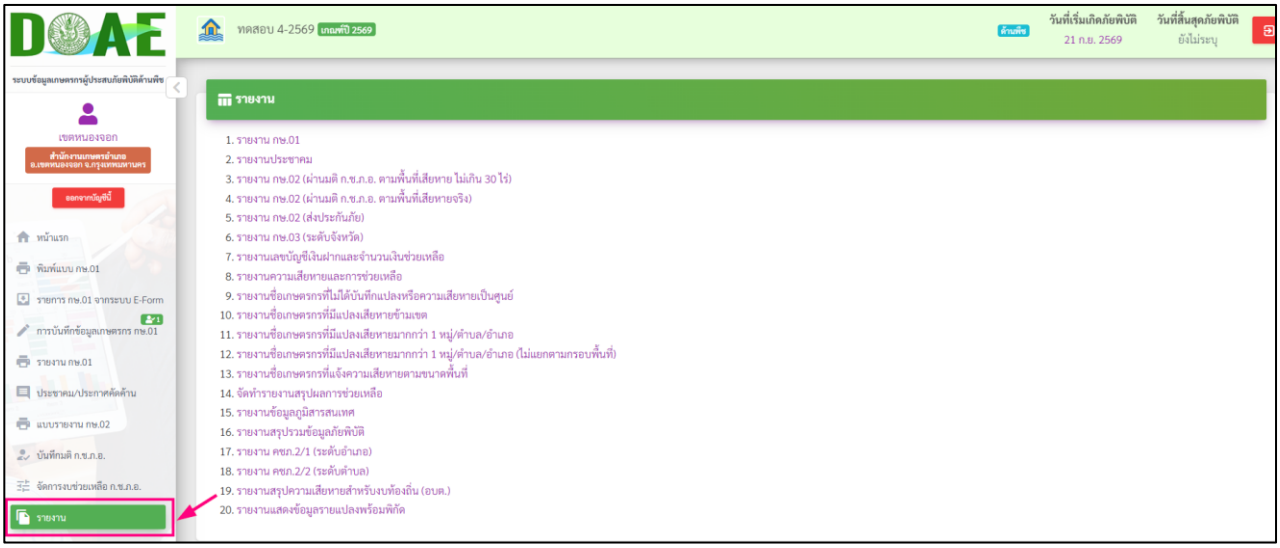
จากนั้นให้ทำการบันทึกงบ โดยให้ทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ○ หลังรายการที่ต้องการบันทึก เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



รูปแสดงการเลือกจัดสรรงบ

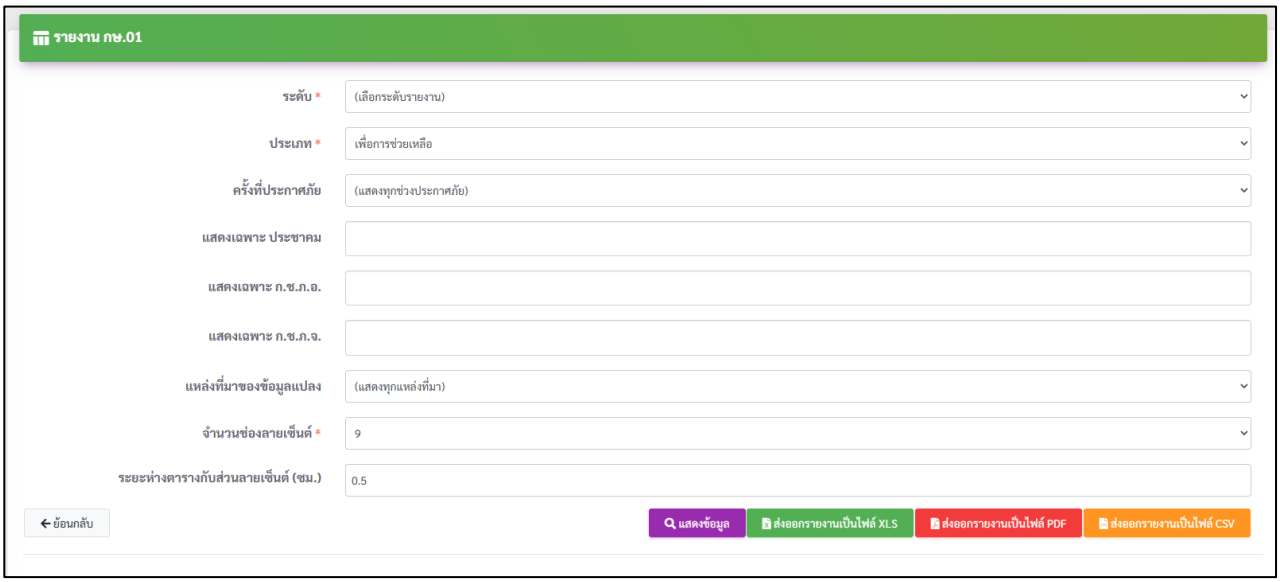
6.1.9 การเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การเรียกดูข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียกดูรายได้โดยเลือกที่เมนู “รายงาน”



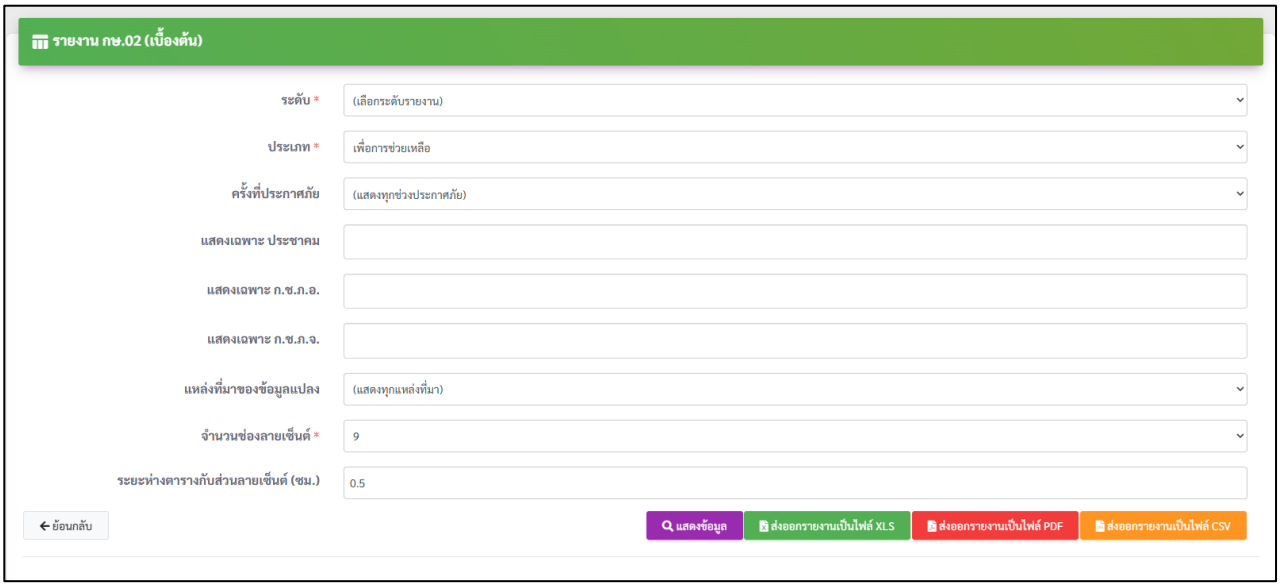
รูปแสดงการเลือกเมนู รายงาน

- รายงานที่ 1 รายงานกษ.01 ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.01 โดยเป็นรายงาน กษ.02 (ก่อนประชาคม) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



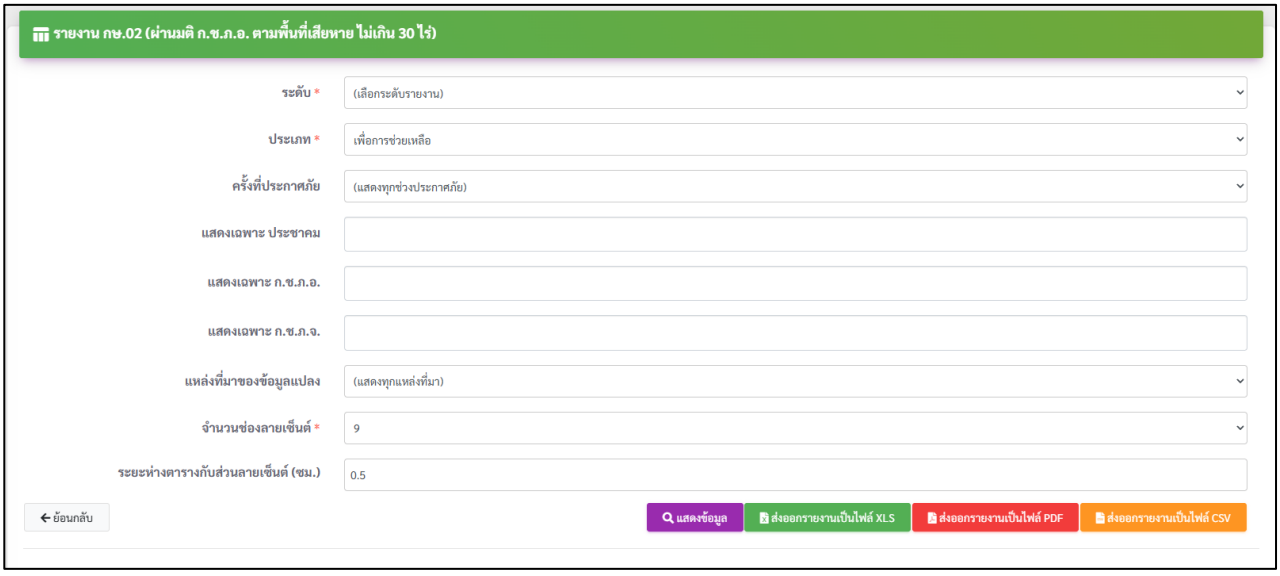
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 2 รายงานประชาคม ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (เบื้องต้น) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



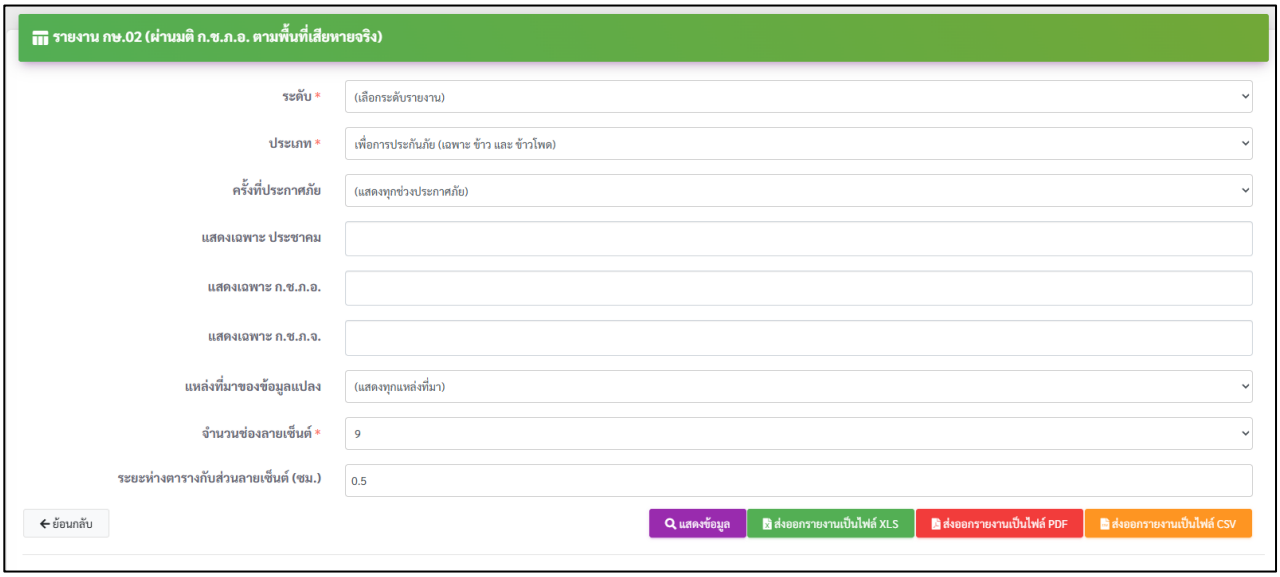
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 3 รายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายไม่เกิน 30 ไร่) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายไม่เกิน 30 ไร่) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



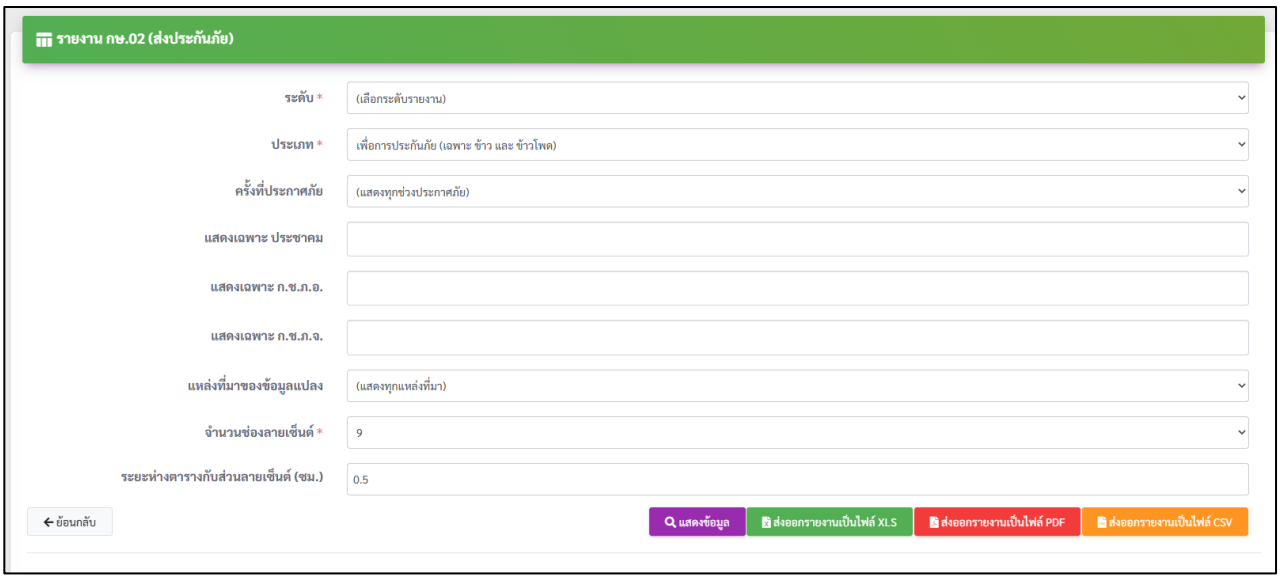
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 4 รายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายจริง) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ผ่านมติ ก.ช.ภ.อ. ตามพื้นที่เสียหายจริง) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



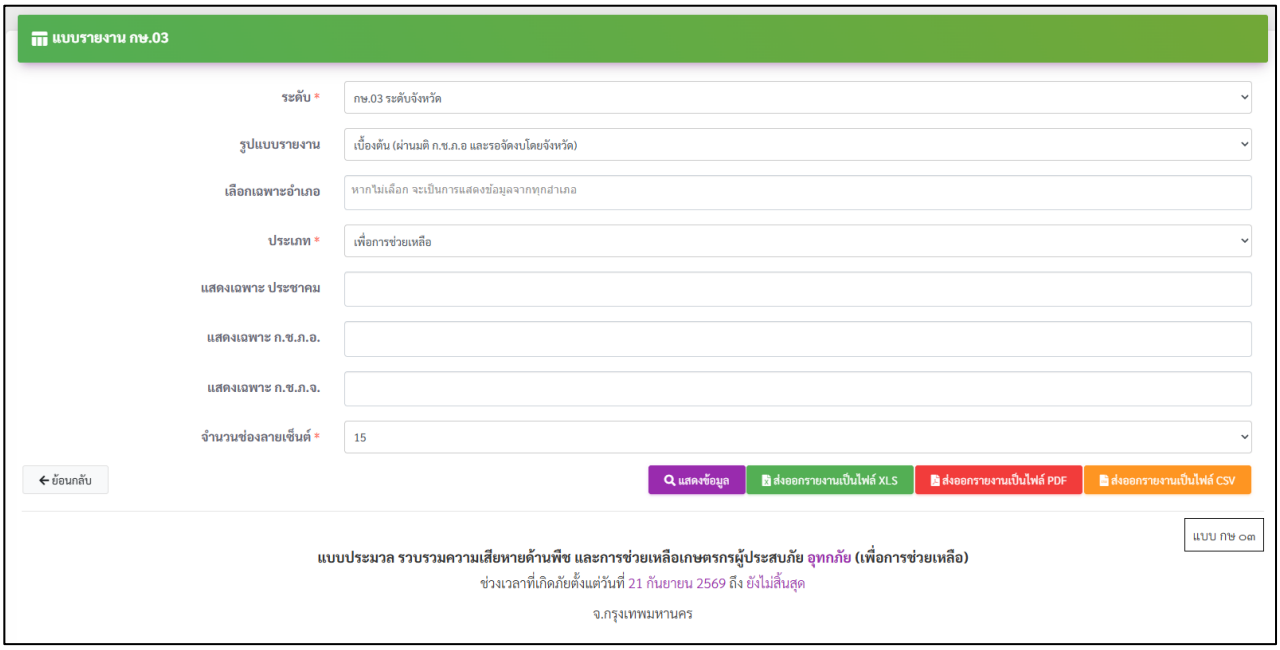
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 5 รายงาน กษ.02 (ส่งประกันภัย) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.02 (ส่งประกันภัย) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



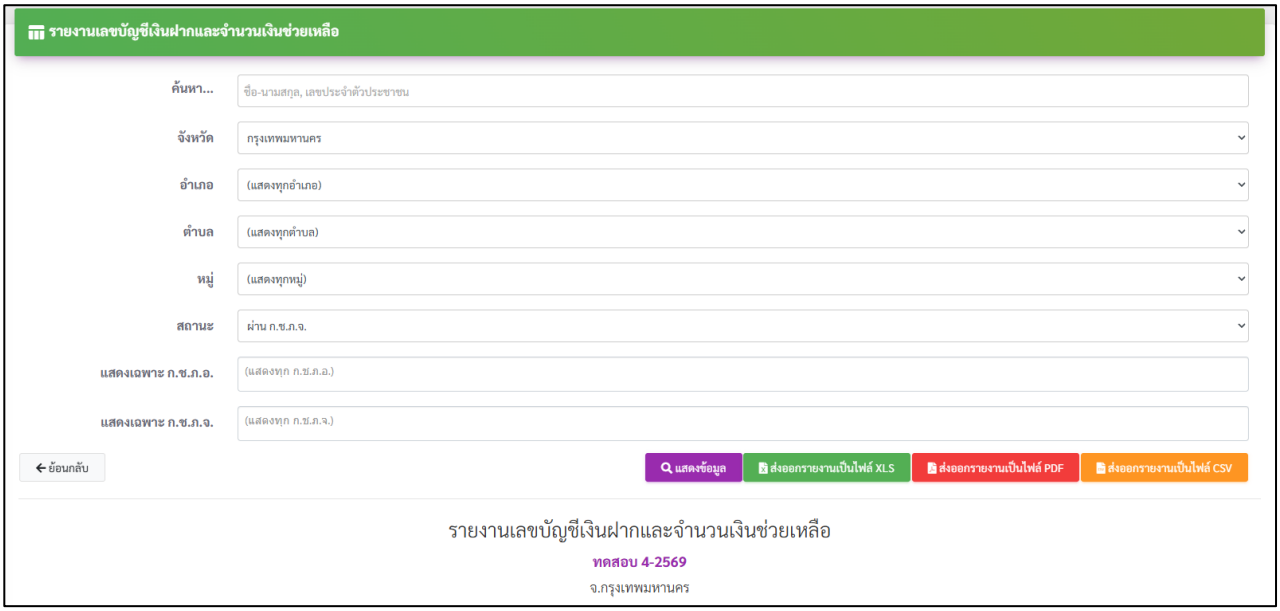
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 6 รายงาน กษ.03 (ระดับจังหวัด) ระบบจะแสดงข้อมูลแบบรายงาน กษ.03 (ระดับจังหวัด) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



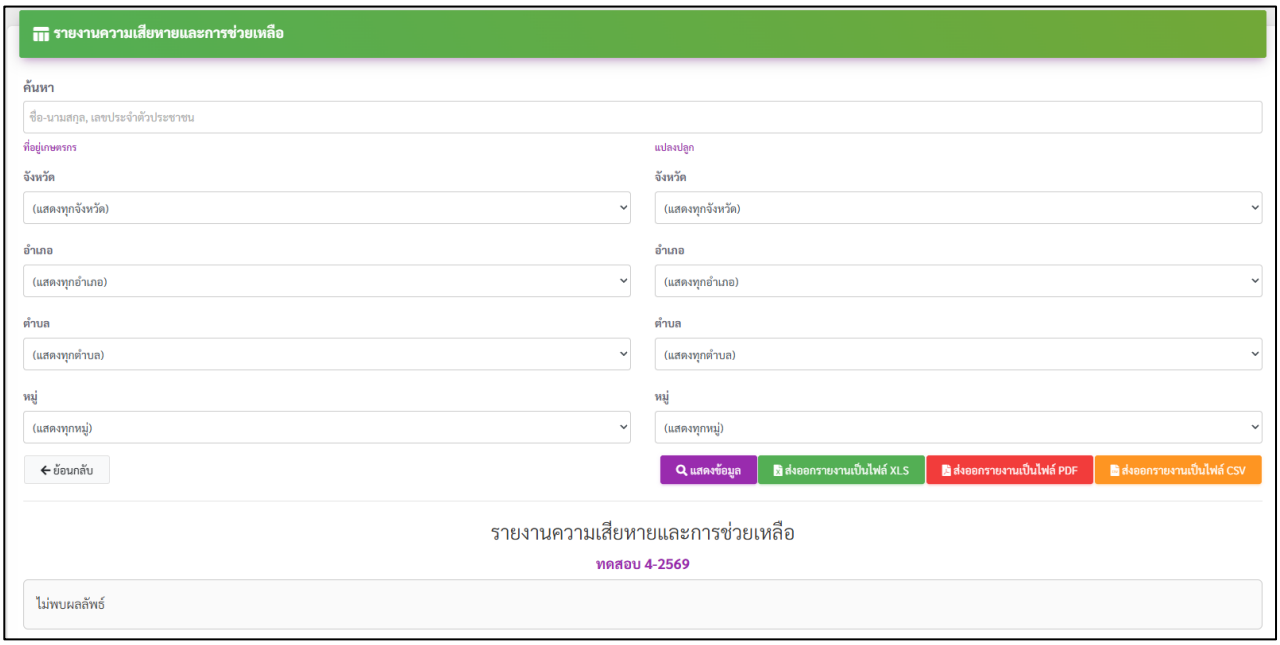
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 7 รายงานเลขบัญชีเงินฝากและจำนวนเงินช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานเลขบัญชีเงินฝากและจำนวนเงินช่วยเหลือ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



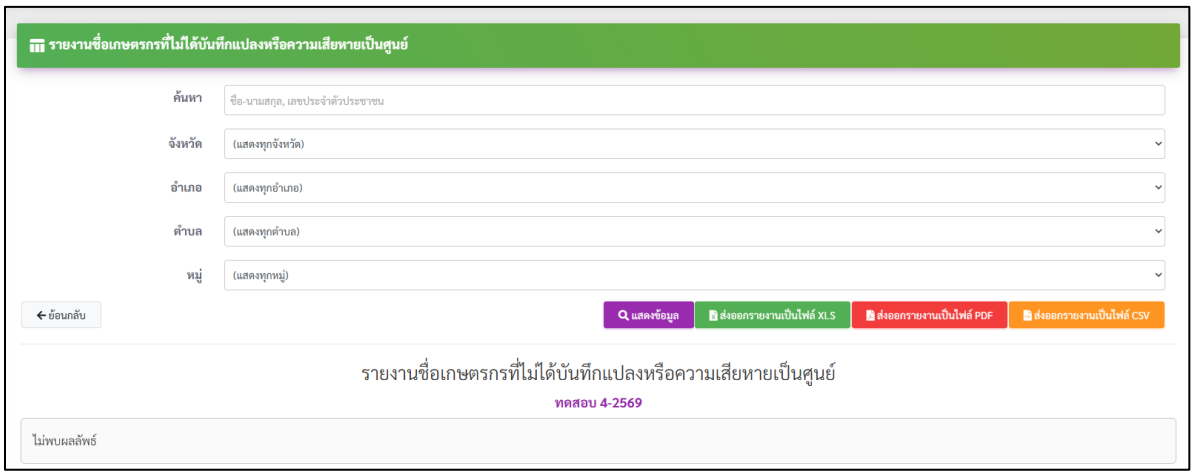
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 8 รายงานความเสียหายและการช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



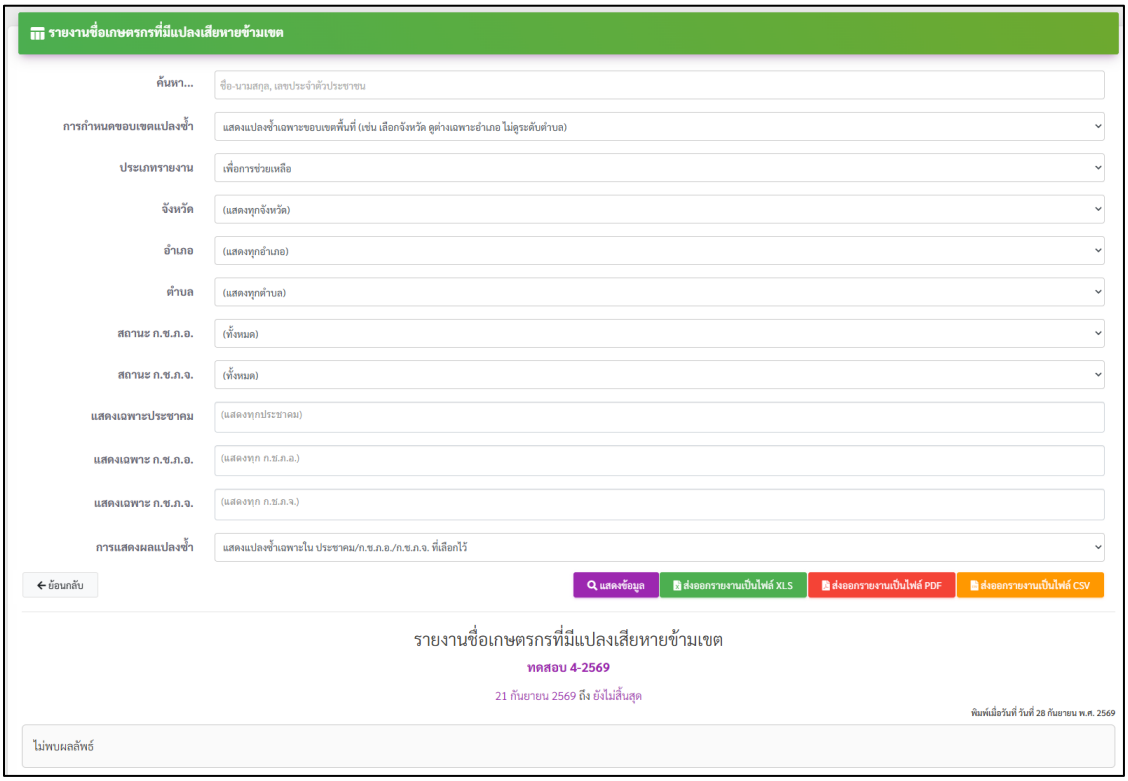
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 9 รายงานชื่อเกษตรกรที่ไม่ได้บันทึกแปลงหรือความเสียหายเป็นศูนย์ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่ไม่ได้บันทึกแปลงหรือความเสียหายเป็นศูนย์ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



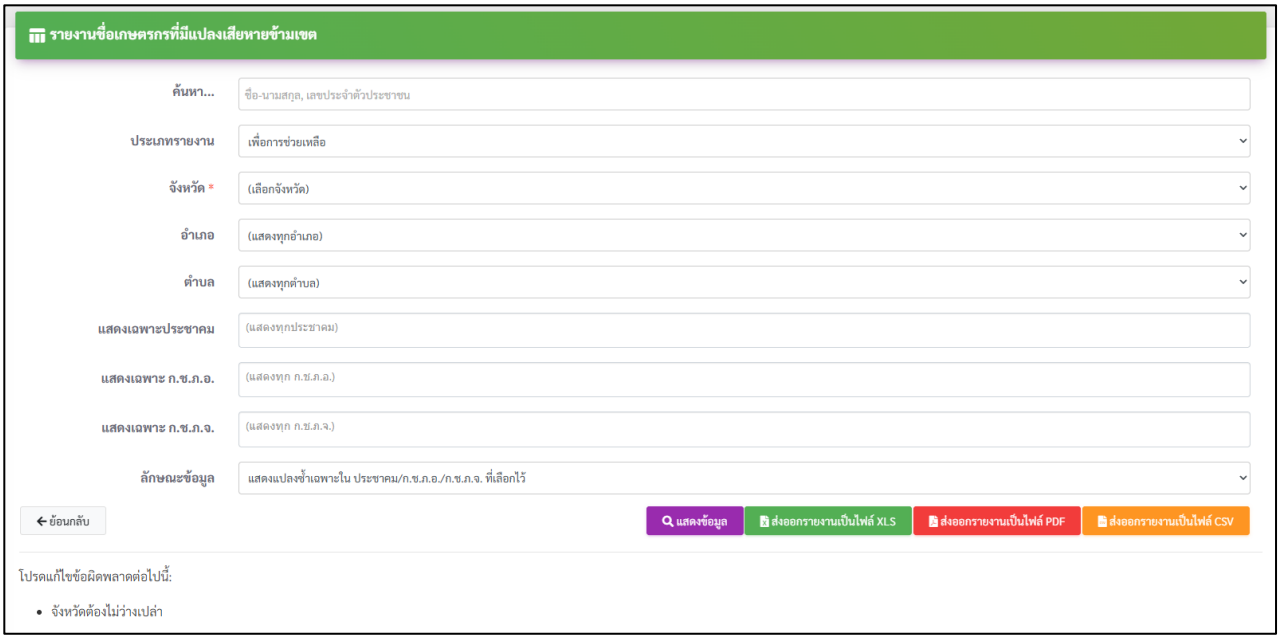
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 10 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายข้ามเขต ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายข้ามเขต โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



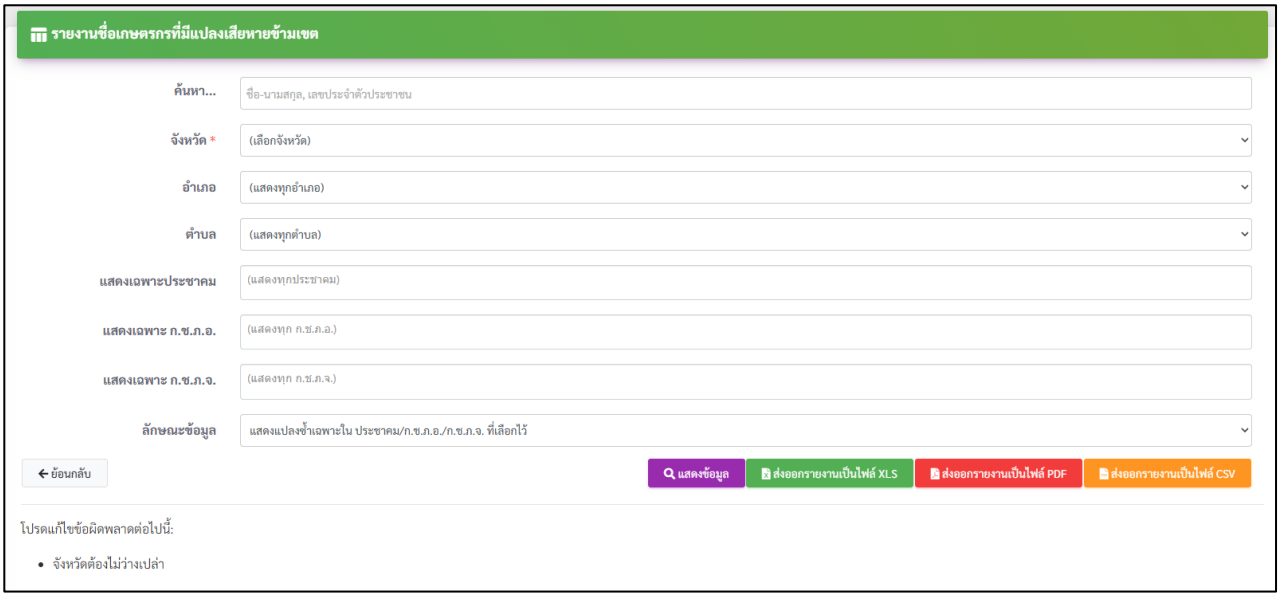
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 11 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



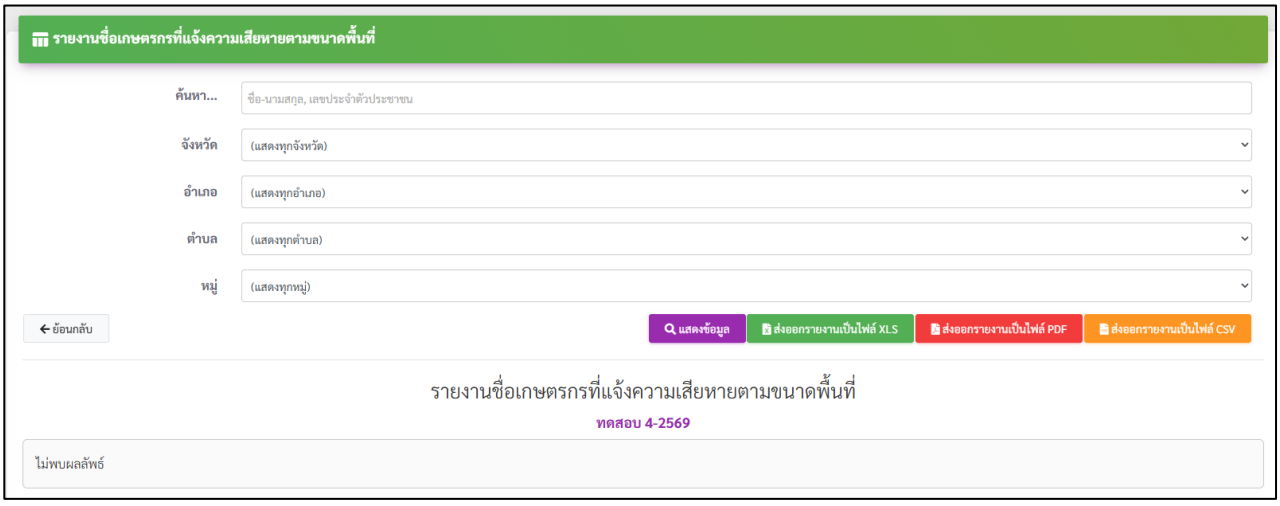
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 12 รายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ (ไม่แยกตามกรอบพื้นที่) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่มีแปลงเสียหายมากกว่า 1 หมู่/ตำบล/อำเภอ (ไม่แยกตามกรอบพื้นที่) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



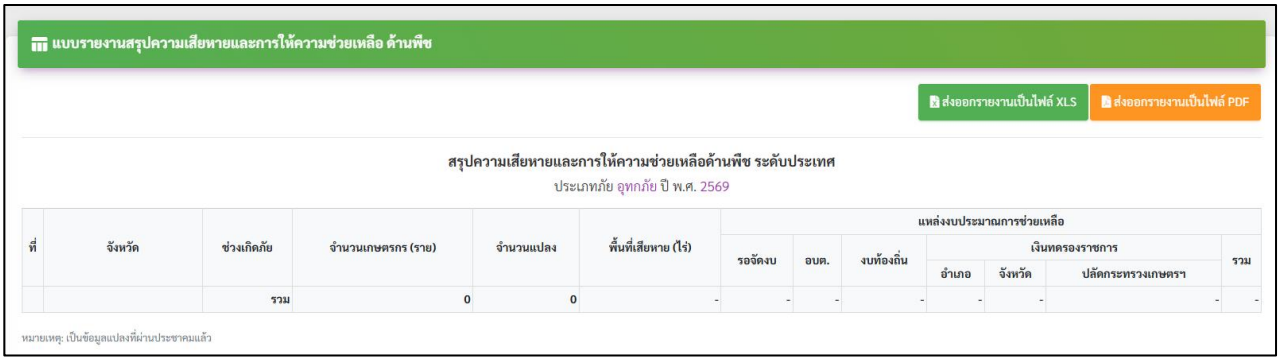
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 13 รายงานชื่อเกษตรกรที่แจ้งความเสียหายตามขนาดพื้นที่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานชื่อเกษตรกรที่แจ้งความเสียหายตามขนาดพื้นที่ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



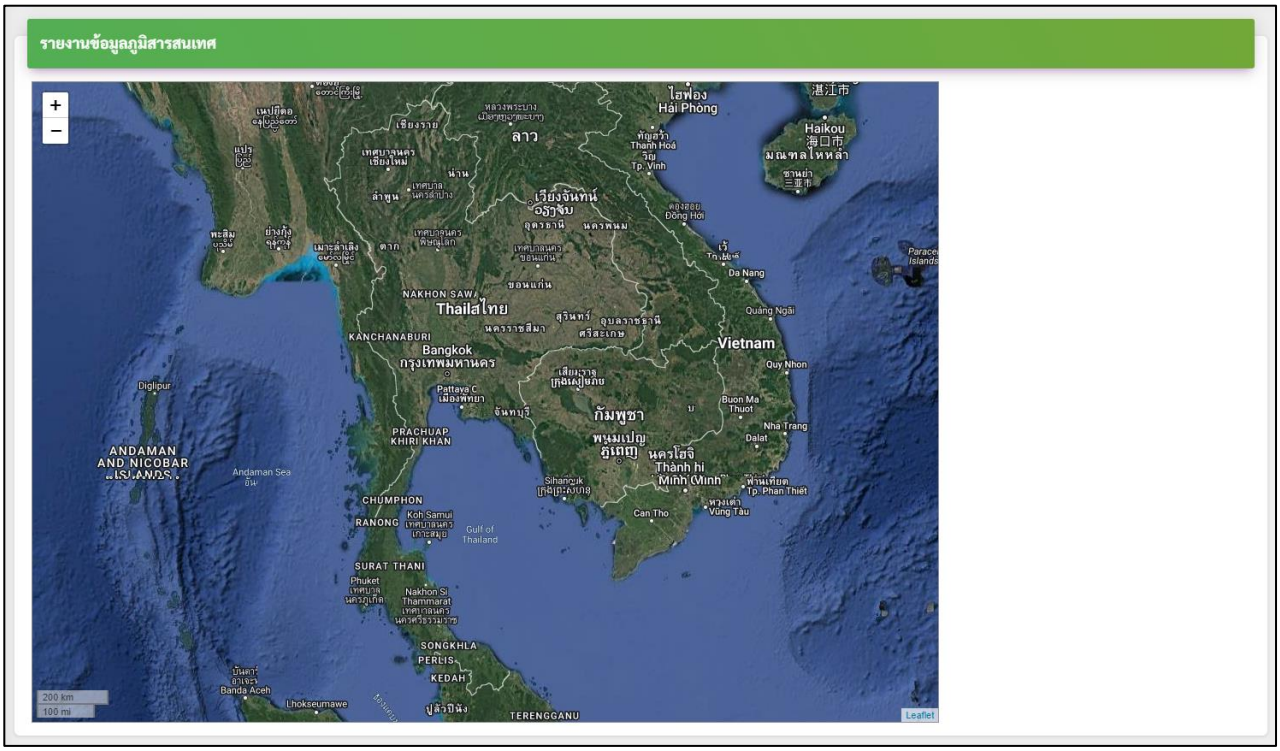
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 14 จัดทำรายงานสรุปผลการช่วยเหลือ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานสรุปความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือด้านพืช โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



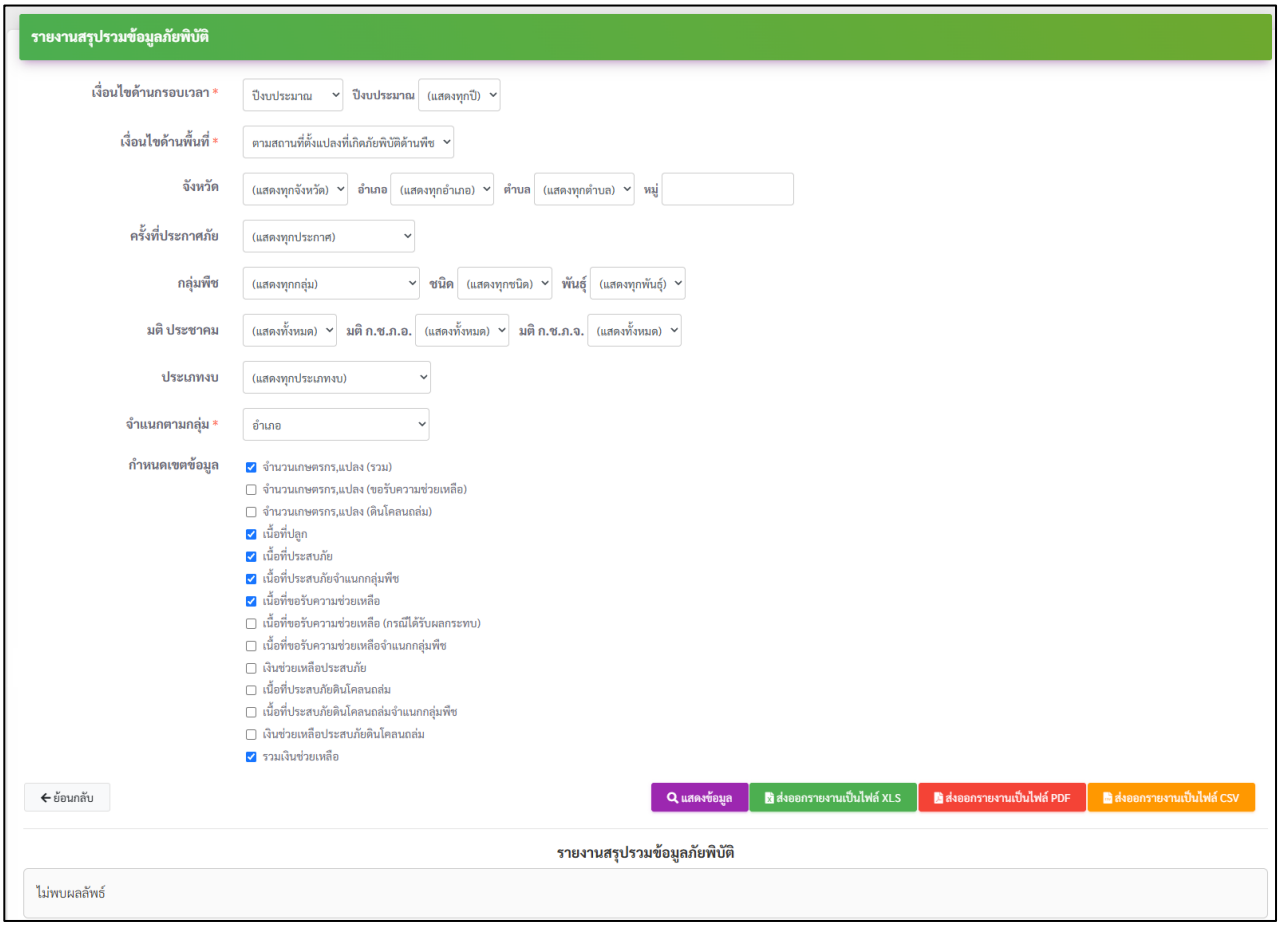
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 15 รายงานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลสารสนเทศ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด



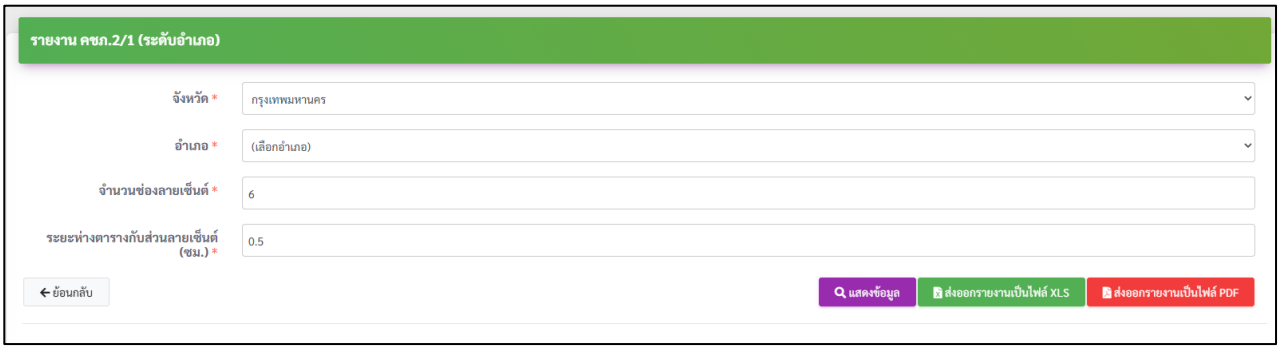
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 16 รายงานสรุปข้อมูลภัยพิบัติ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานสรุปข้อมูลภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



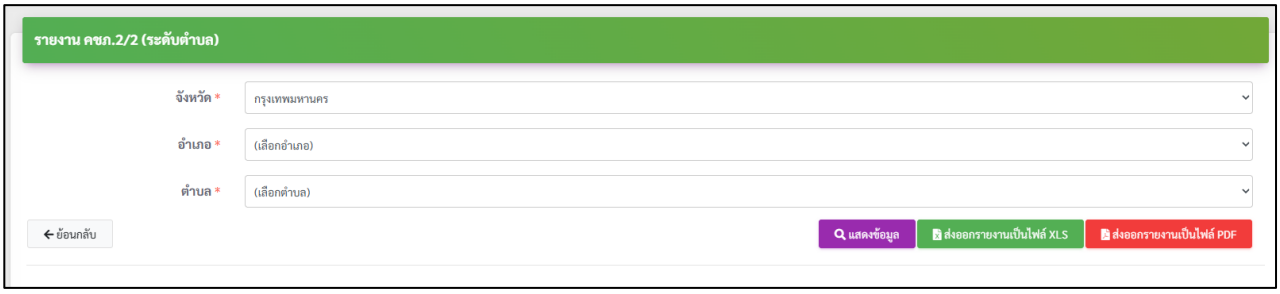
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 17 รายงานคชภ.2/1 (ระดับอำเภอ) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายงาน คชภ.2/1 (ระดับอำเภอ) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



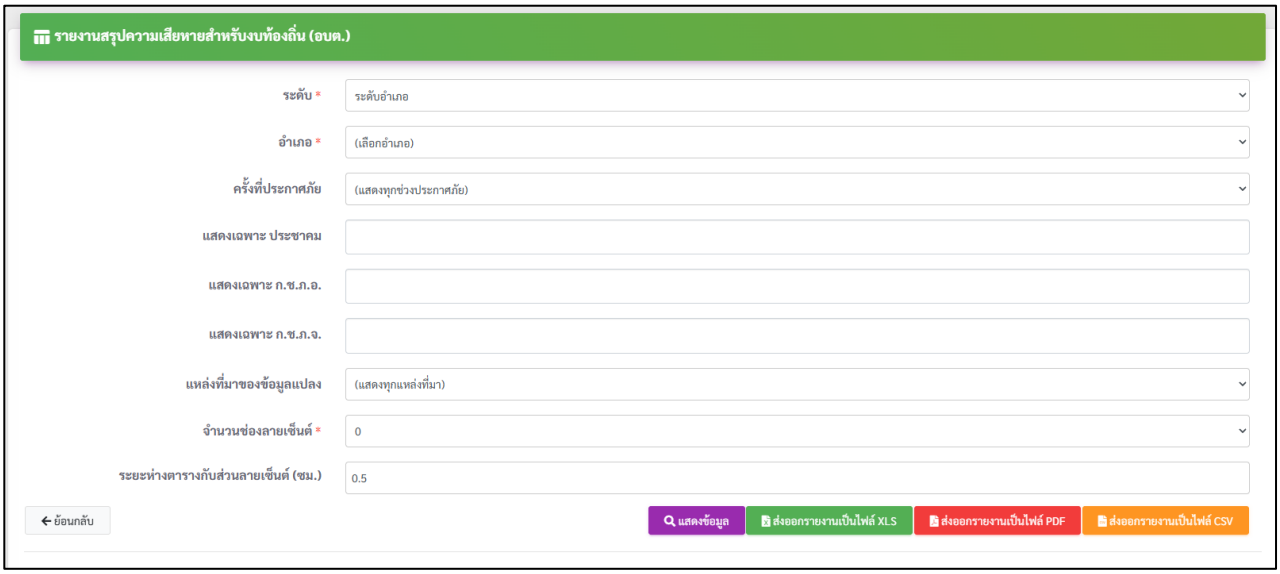
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 18 รายงานคชภ.2/2 (ระดับตำบล) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อมูลรายงาน คชภ.2/1 (ระดับตำบล) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



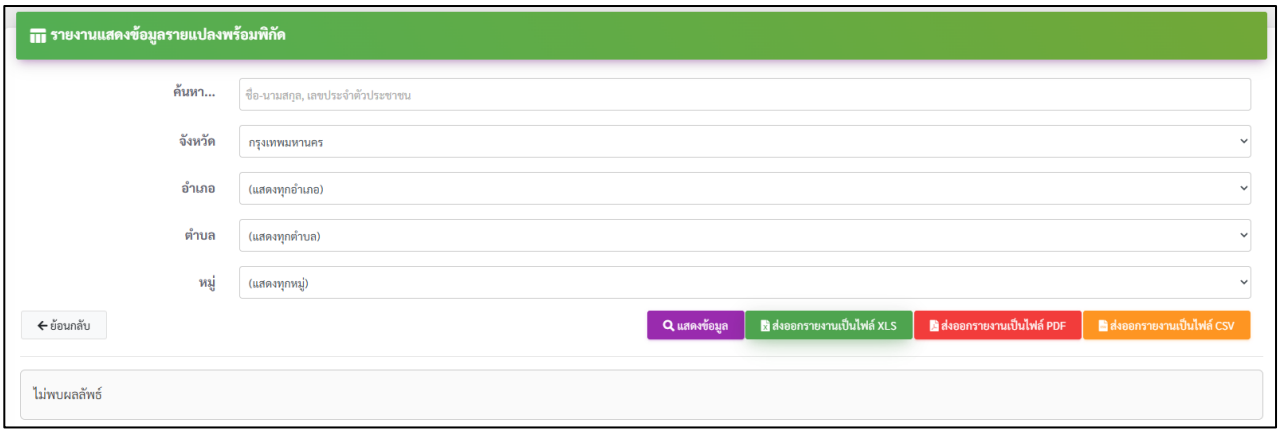
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 19 รายงานสรุปความเสียหายสำหรับงบท้องถิ่น (อบต.) ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปความเสียหายสำหรับงบท้องถิ่น (อบต.) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

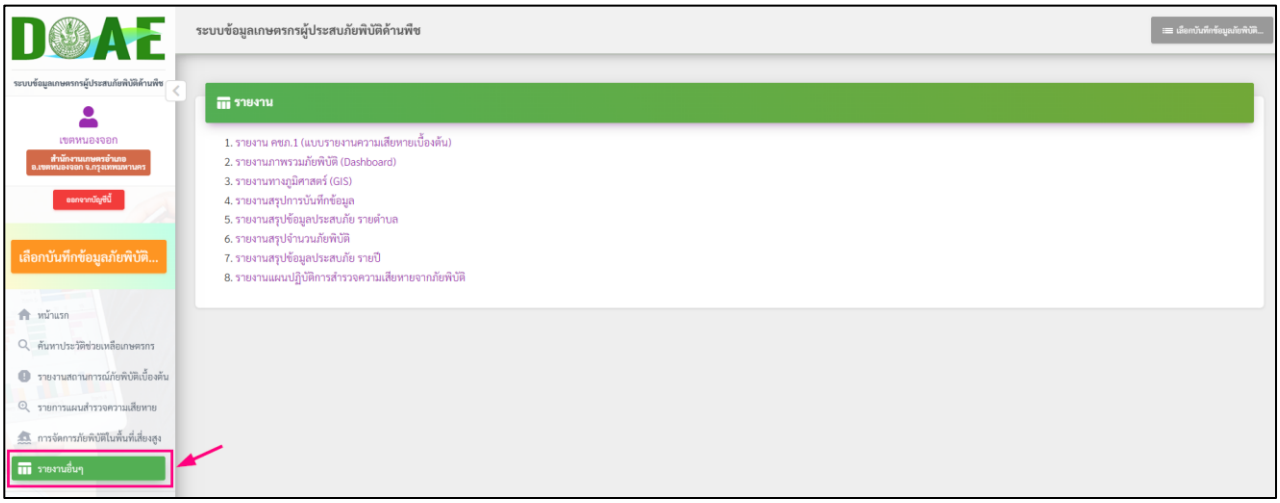
- รายงานที่ 20 รายงานแสดงข้อมูลรายแปลงพร้อมพิกัด ระบบจะแสดงข้อมูลรายแปลงพร้อมพิกัด โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

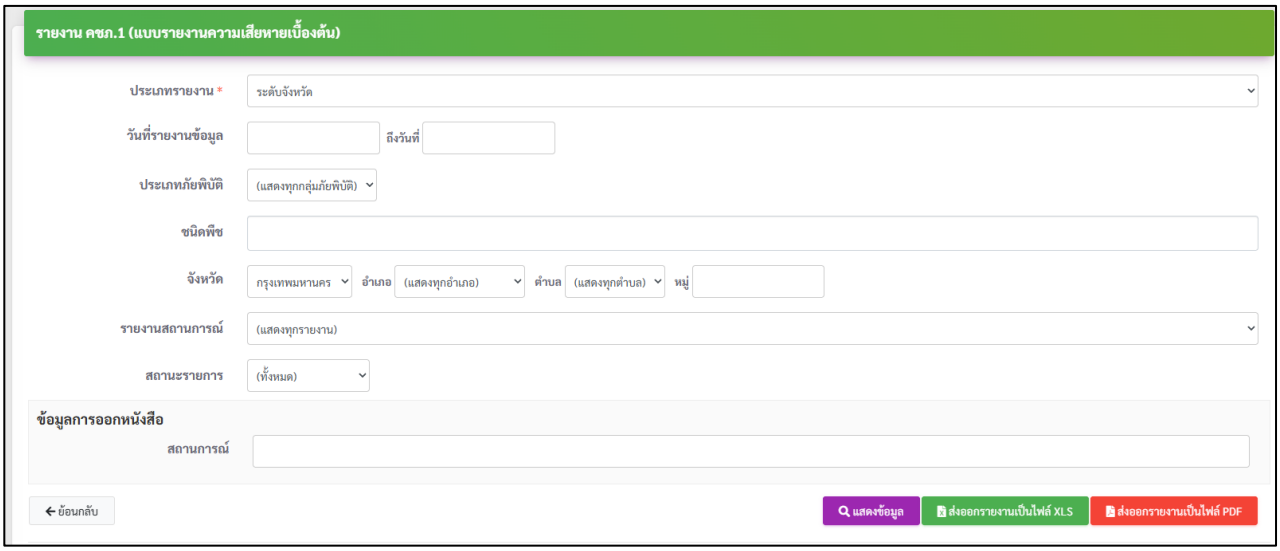
บทที่ 7 รายงานอื่นๆ

รายงานอื่นๆ เป็นรายงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลความเสียหายและการให้การช่วยเหลือแล้ว ในระบบยังมีรายงานอื่นๆ ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ โดยให้ทำการเลือกที่เมนู “รายงานอื่นๆ ”



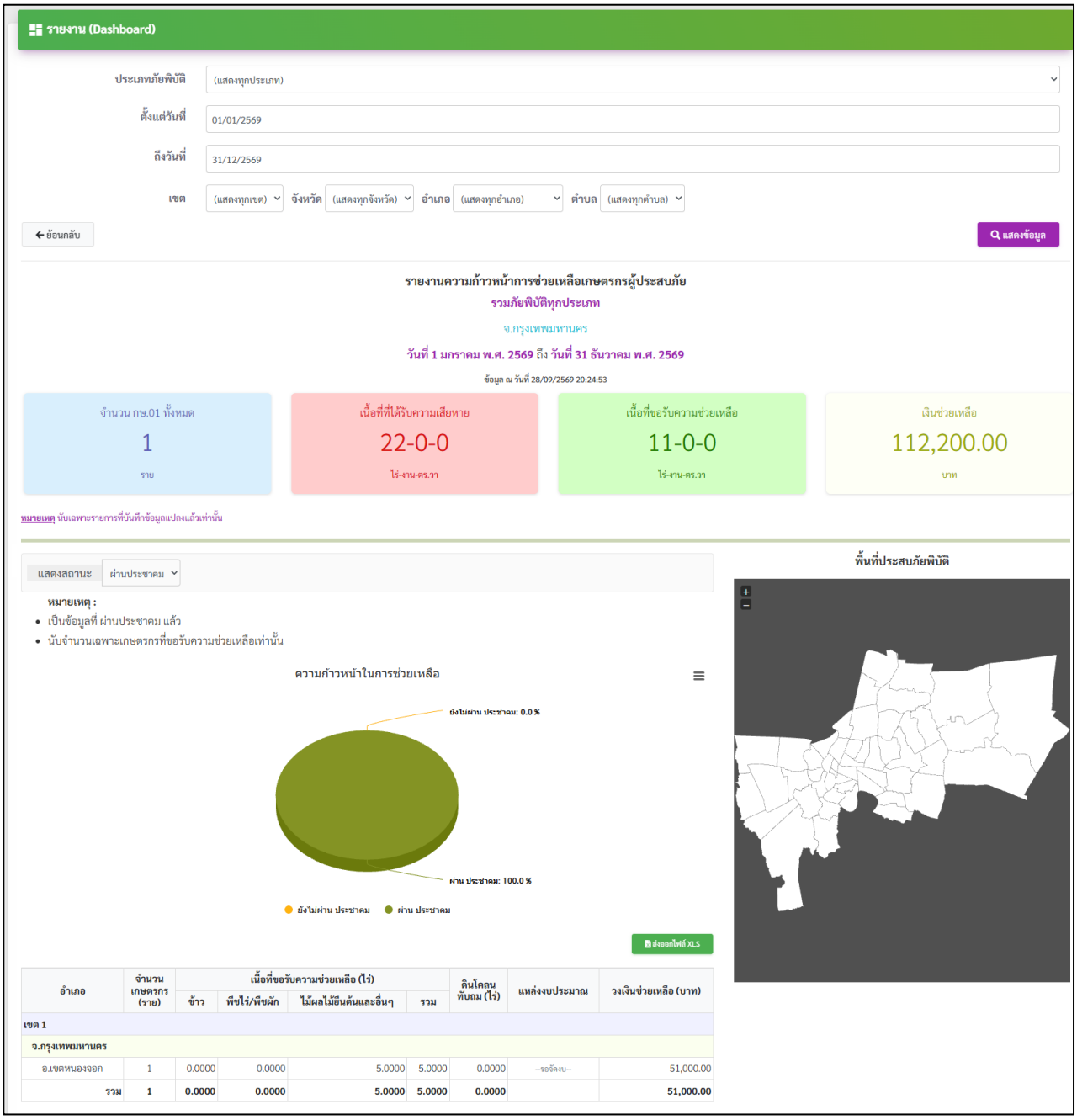
รูปแสดงการเลือกเมนูรายงานอื่นๆ

- รายงานที่ 1 รายงานคชภ.1 (แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงาน คชภ.1 (แบบรายงานความเสียหายเบื้องต้น) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



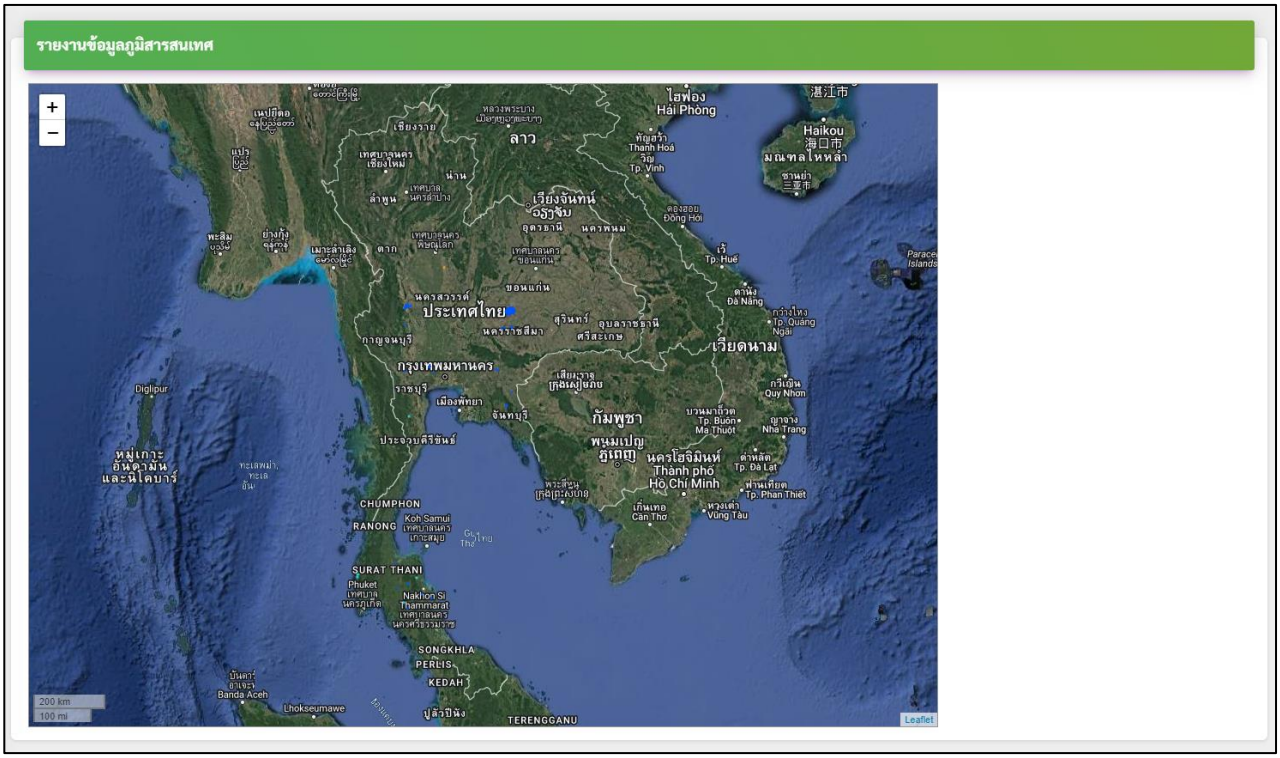
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 2 รายงานภาพรวมภัยพิบัติ (Dashboard) ระบบจะแสดงข้อมูล (Dashboard) โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



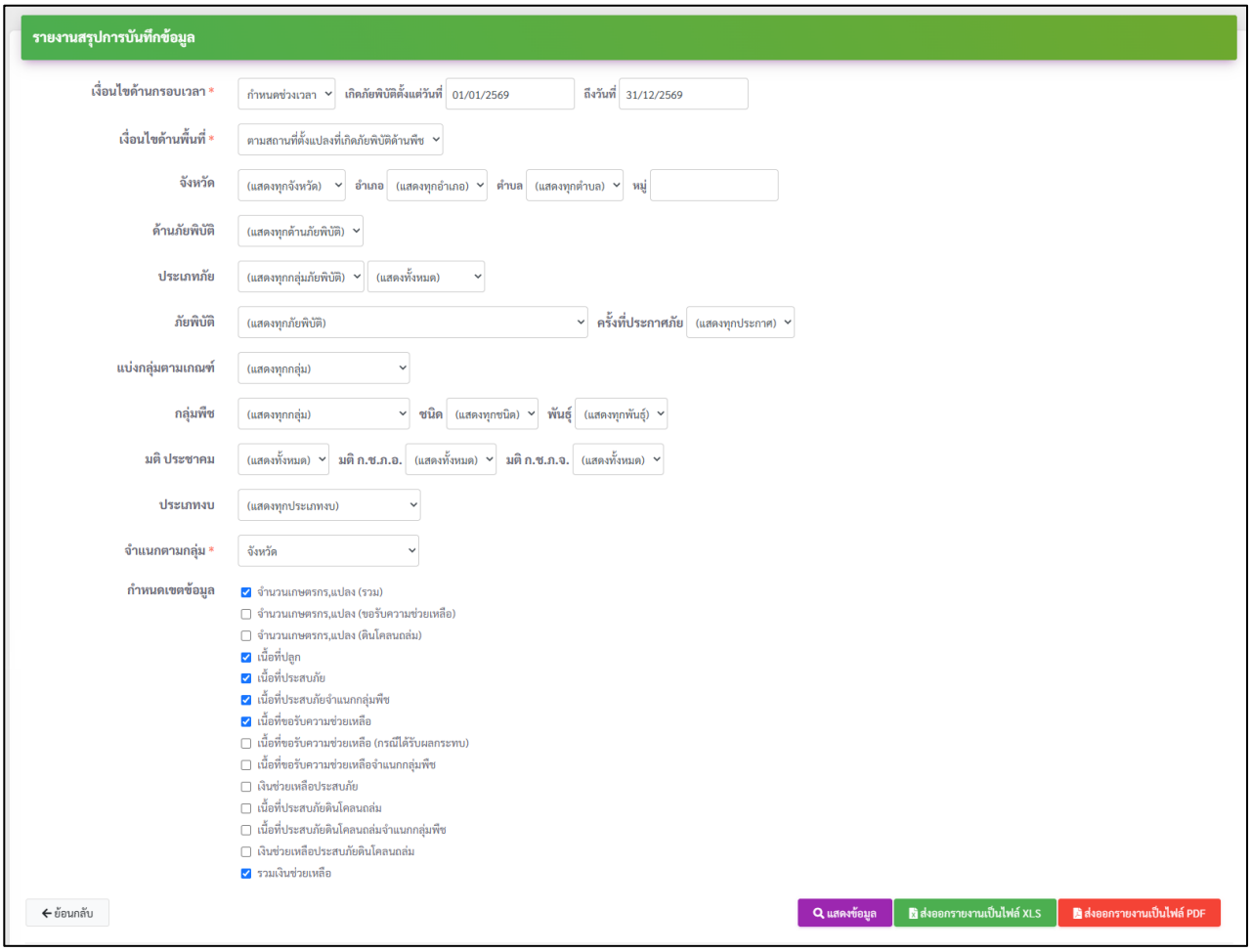
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 3 รายงานทางภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานทางภูมิศาสตร์ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล”



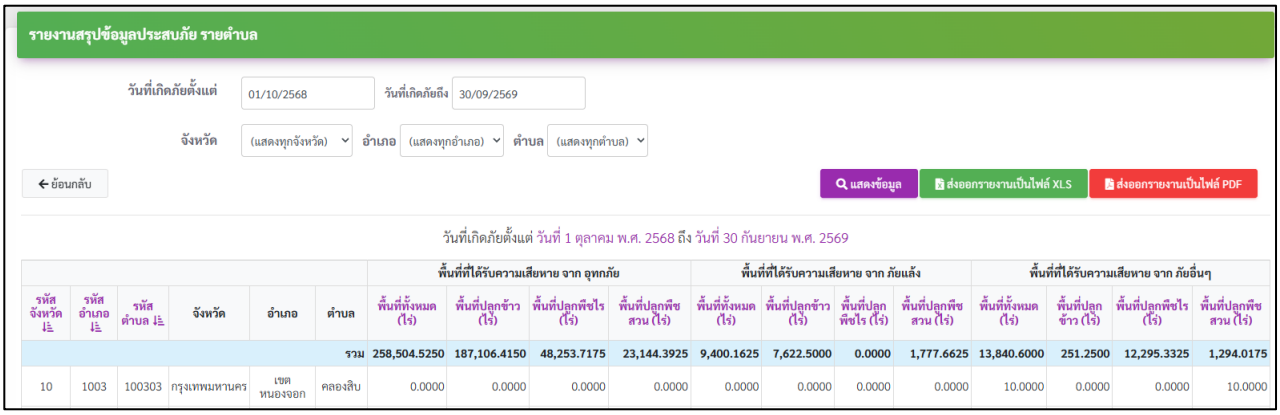
รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 4 รายงานสรุปการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปการบันทึกข้อมูล โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รูปแสดงผลการออกรายงาน

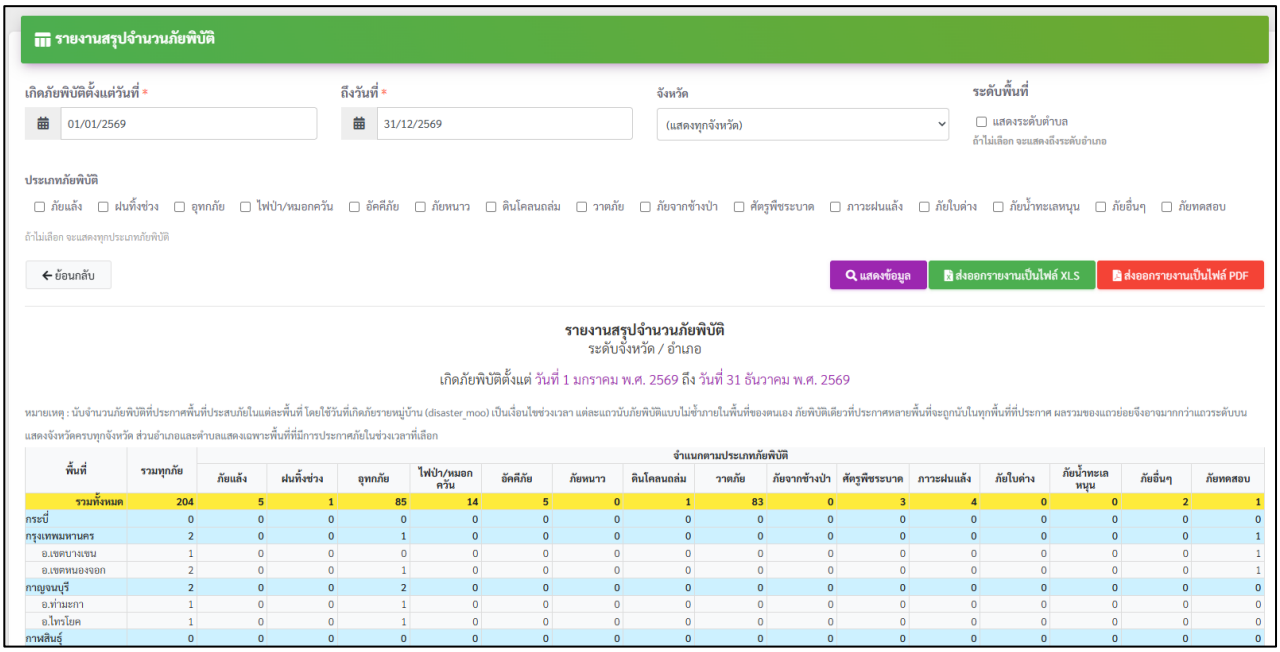
- รายงานที่ 5 รายงานสรุปข้อมูลประสบภัย รายตำบล ระบบจะแสดงผลสรุปข้อมูลประสบภัย รายตำบล โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel และ PDF ได้



รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	พื้นที่ได้รับความเสียหาย จาก อุทกภัย: พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)	พื้นที่ได้รับความเสียหาย จาก ภัยแล้ง: พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)	พื้นที่ได้รับความเสียหาย จาก ภัยอื่นๆ: พื้นที่ทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ปลูกข้าว (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชไร่ (ไร่)	พื้นที่ปลูกพืชสวน (ไร่)
					รวม	258,504.5250	187,106.4150	48,253.7175	23,144.3925	9,400.1625	7,622.5000	0.0000	1,777.6625	13,840.6000	251.2500	12,295.3325	1,294.0175
10	1003	100303	กรุงเทพมหานคร	เขตหนองจอก	คลองสิบ	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	10.0000	0.0000	0.0000	10.0000

รูปแสดงผลการออกรายงาน

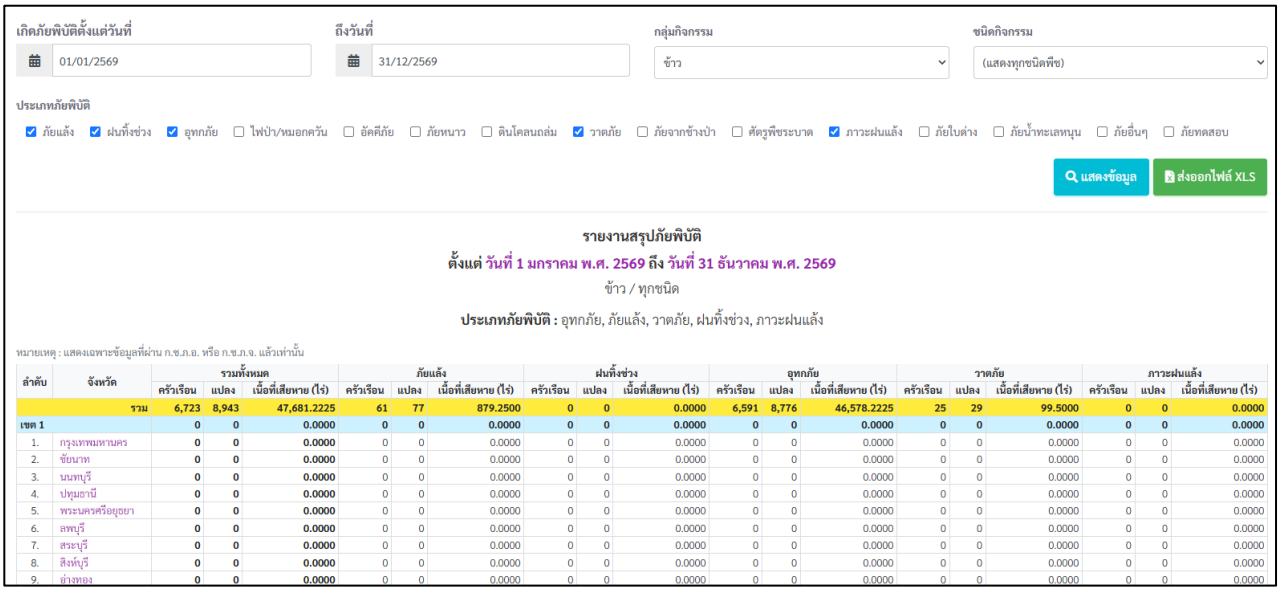
- รายงานที่ 6 รายงานสรุปจำนวนภัยพิบัติ ระบบจะแสดงผลสรุปจำนวนภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



พื้นที่	รวมทุกภัย	จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ: ภัยแล้ง	ฝนทิ้งช่วง	อุทกภัย	ไฟป่า/หมอกควัน	อัคคีภัย	ภัยหนาว	ดินโคลนถล่ม	วาตภัย	ภัยจากช้างป่า	ศัตรูพืชระบาด	ภาวะฝนแล้ง	ภัยใบด่าง	ภัยน้ำทะเลหนุน	ภัยอื่นๆ	ภัยทดสอบ
รวมทั้งหมด	204	5	1	85	14	5	0	1	83	0	3	4	0	0	2	1
กระบี่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กรุงเทพมหานคร	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
อ.เขตบางเขน	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
อ.เขตหนองจอก	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
กาญจนบุรี	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อ.ท่ามะกา	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อ.ไทรโยค	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
กาฬสินธุ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

รูปแสดงผลการออกรายงาน

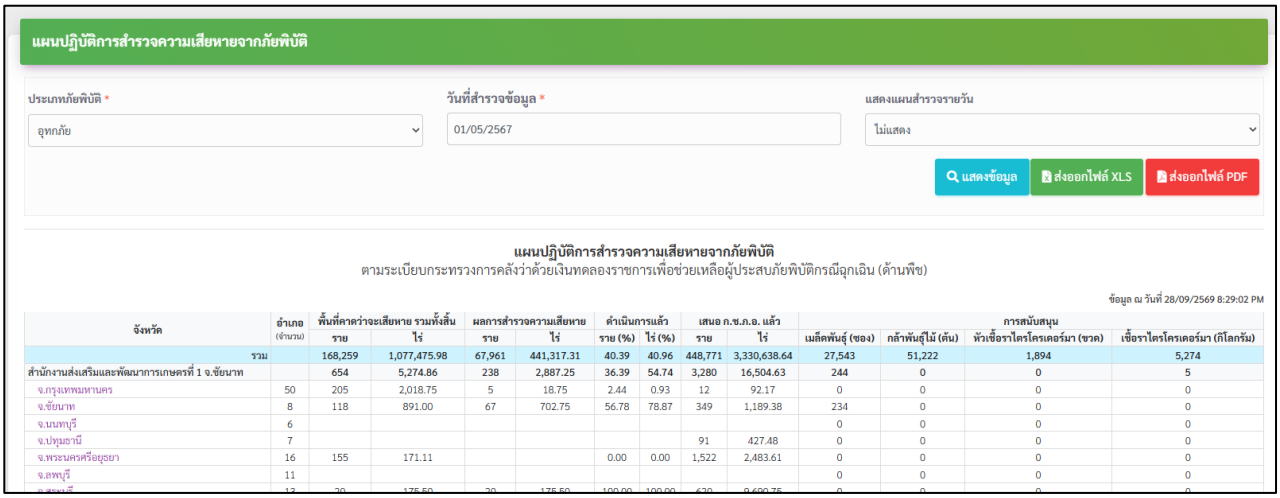
- รายงานที่ 7 รายงานสรุปข้อมูลประสบภัย รายปี ระบบจะแสดงผลสรุปข้อมูลประสบภัย รายปี โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



ลำดับ	จังหวัด	รวมทั้งหมด			ภัยแล้ง			ฝนทิ้งช่วง			อุทกภัย			วาตภัย			ภาวะฝนแล้ง		
		ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)	ครัวเรือน	แปลง	เนื้อที่เสียหาย (ไร่)
	รวม	6,723	8,943	47,681.2225	61	77	879.2500	0	0	0.0000	6,591	8,776	46,578.2225	25	29	99.5000	0	0	0.0000
เขต 1		0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
1.	กรุงเทพมหานคร	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
2.	ชัยนาท	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
3.	นนทบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
4.	ปทุมธานี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
5.	พระนครศรีอยุธยา	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
6.	ลพบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
7.	สระบุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
8.	สิงห์บุรี	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000
9.	อ่างทอง	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000	0	0	0.0000

รูปแสดงผลการออกรายงาน

- รายงานที่ 8 รายงานแผนปฏิบัติการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ ระบบจะแสดงข้อมูลแผนปฏิบัติการสำรวจความเสียหายจากภัยพิบัติ โดยสามารถกำหนดการแสดงข้อมูลได้ตามที่ระบบมีตัวกรองข้อมูลให้ และเมื่อทำการกดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลตามที่กำหนด โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ excel ได้



จังหวัด	อำเภอ (จำนวน)	พื้นที่คาดว่าจะเสียหาย รวมทั้งสิ้น		ผลการสำรวจความเสียหาย		คำเนินการแล้ว		เสนอ ก.ช.ภ.อ. แล้ว		การสนับสนุน			
		ราย	ไร่	ราย	ไร่	ราย (%)	ไร่ (%)	ราย	ไร่	เมล็ดพันธุ์ (ซอง)	กล้าพันธุ์ไม้ (ต้น)	หัวเชื้อราไตรโครเดอร์มา (ขวด)	เชื้อราไตรโครเดอร์มา (กิโลกรัม)
รวม		168,259	1,077,475.98	67,961	441,317.31	40.39	40.96	448,771	3,330,638.64	27,543	51,222	1,894	5,274
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ 1 จ.ชัยนาท		654	5,274.86	238	2,887.25	36.39	54.74	3,280	16,504.63	244	0	0	5
จ.กรุงเทพมหานคร	50	205	2,018.75	5	18.75	2.44	0.93	12	92.17	0	0	0	0
จ.ชัยนาท	8	118	891.00	67	702.75	56.78	78.87	349	1,189.38	234	0	0	0
จ.นนทบุรี	6									0	0	0	0
จ.ปทุมธานี	7							91	427.48	0	0	0	0
จ.พระนครศรีอยุธยา	16	155	171.11			0.00	0.00	1,522	2,483.61	0	0	0	0
จ.ลพบุรี	11									0	0	0	0
จ.สระบุรี	13	20	175.50	20	175.50	100.00	100.00	620	9,699.75	0	0	0	0

รูปแสดงผลการออกรายงาน